

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการซึ่ง已被ตั้งขึ้นเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปี

ชื่อที่ ประเมินการตรวจ (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ข้อที่ ข้อสอบและขอผู้ตรวจประเมิน	แนวทางการดำเนินการ	
		ดำเนินการตามแนวทาง (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินการ
๓๗ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ทำนิติกรรม มีการปฏิบัติหน้าที่ บิดเบือนข้อมูลเดียวไปบันทึก ดำเนินการให้บริการแก่ ท่านนักเรียนอย่างเพียงใจดี	หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ materia ทบทวน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นใน ด้านการปฏิบัติผู้ดูแลหรือการให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียน รับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชุมพัฒนาครึ่งปี เบ็ดเสร็จ ซึ่งมีผู้ดูแลหรือผู้สอนและผู้มา ติดต่อหรือร่วมบริการ มีการประเมินพัฒนา หรือเผยแพร่คู่มือต่างๆ รวมทั้งประเมินผู้มา เยี่ยมชม อนไลน์ หรือประชุมพัฒนา ครึ่งปี อย่างต่อเนื่อง แนะนำเครื่องถ่าย ออนไลน์ บนคลังรายละเอียดที่ทางเครือข่าย สถานที่ตั้ง เช่น สถานที่ตั้ง เบื้องหน้า วิธีการพิจ ป้ำยประชุมพัฒนา	ส่วนราชการส่งคู่มือคู่มือทบทวน ดำเนินการ จัดทำคู่มือหรือ materia ทบทวน ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นใน ด้านการปฏิบัติผู้ดูแลหรือการให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียน ท่านนักเรียน ควรดำเนินการประชุมพัฒนาครึ่งปี เบ็ดเสร็จ และกิจกรรมประจำเดือนพัฒนาครึ่งปี เบ็ดเสร็จ ตลอด LINE ของกรมปศุสัตว์ LINE PVIO หน่วยงานสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สุรินทร์	ดำเนินการปรศสัตว์จังหวัดสุรินทร์ได้ ดำเนินการคู่มือติดตามการปรศสัตว์ เนย์พร ในเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับภาคตากลาง ในเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับภาคตากลาง ปรศสัตว์ และนัดจัดทำคู่มือพัฒนาครึ่งปี ในเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับภาคตากลาง ปรศสัตว์ และกิจกรรมประจำเดือนพัฒนาครึ่งปี เบ็ดเสร็จ ตลอด LINE ของกรมปศุสัตว์ LINE PVIO หน่วยงานสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สุรินทร์
๔ หน่วยงานที่ทำงานติดต่อ มีการเข้าใจและตอบค่าถาม เมื่อครู่ก่อนจะแสดงสัญญาไว้กับ การดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่องค์กรติดต่อ ⁻ - สอบคลัง ชี้แจงและเป็นการสื่อสาร สื่อสารทาง รวมทั้ง ตรวจสอบการทำลายเอกสาร เชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น หากจะเก็บความคิดเห็นทางด้านลักษณะ และการดำเนินการที่ได้โดยทั่วไป นักเรียน มากน้อยเพียงใด	ส่วนราชการส่งคู่มือคู่มือทบทวน ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่องค์กรติดต่อ ⁻ - สอบคลัง ชี้แจงและเป็นการสื่อสาร ติดต่อ - สอบคลังชี้แจง โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง รวมทั้ง จัดทำช่องทางที่ สามารถเข้าถึงโดยไม่เป็นบังคับรือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และเผยแพร่องค์กร ดังกล่าวในชุมชนที่บุคคลภายนอก สามารถ สั่งงานให้หน้าได้จริงๆ	ดำเนินการปรศสัตว์จังหวัดสุรินทร์ได้ ดำเนินการตามแนวทาง-ต้อง ใบเวบไซต์ และช่องทาง สอบถามข้อมูล ตามปรศสัตว์ คือ DLD ๔.๐ กรมปศุสัตว์

ชื่อที่ บัญชี (บัญชีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ประจำเดือนตุลาคม ๒๙	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบประเมิน	แนวทางการดำเนินการ (บัญชีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ผลการดำเนินการ
๔ ๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เบ็ดเตล็ดสำหรับบริการ ผู้มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้มีอำนาจ ส่วนสืบ เนื่องร่วมกัน ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานได้ดี มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรปฏิโภากสิ่งบุคคลภายนอก เช่น มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ อิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ซึ่งองค์การติดต่อ - สื่อสารเชิงบูรณาภรณ์ โดย มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการ รับฟัง ความคิดเห็น	สร้างเครือข่ายภายในองค์กร จัดทำ ช่องทางการและสื่อสารความคิดเห็น เพื่อให้บุคคลภายนอกได้มีโอกาสสร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแก้ไขปัญหานาม คิดเห็น และร่วมมติตามประมาณผล เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram	สำนักงานปลูกจิตวิญญาณทั่วไป ดำเนินการ จ่ายเงินค่าทุนหน่วย รายงานผลการ ร่วมแก้ไขปัญหานามคิดเห็น ตาม ที่ขอรับอนุมัติให้กับบังคับผู้ดูแล สำนักงานปลูกจิตวิญญาณทั่วไป
๖	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียด ของการดำเนินการ อย่างมุ่งยั่งยืน รองรับตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัจจุบัน อุปสรรค และขอเสนอแนะ ในการดำเนินการของหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินการ ส่วนภูมิภาคทุกหน่วย รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และขอเสนอแนะ ในการดำเนินการของหน่วยงาน	สำนักงานปลูกจิตวิญญาณทั่วไป ดำเนินการ จัดทำสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงาน บุคคลประจำปี พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และขอเสนอแนะ ในการดำเนินการของ หน่วยงาน

Sirin Wdk

ลงชื่อ.....

(นายประยุร พรมไครส)

- หมายเหตุ : ๑. ผลการดำเนินการให้อธิบายพอสั่งเข้าไป พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน/ภาพประกอบ(ถ้ามี)
๒. แบบบรรยายในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF ทางอีเมล personnel63.sutin@mail.com ตามกรอบระยะเวลาการรายงานผลที่กำหนด