



ที่ สร ๐๐๐๘/๗๗๗

สำนักงานปลัดจังหวัดสุรินทร์
ถนนกรุงศรีใน สร ๓๒๐๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัดสุรินทร์
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงาน ฯ

จำนวน ๒ ชุด

ตามที่ จังหวัดสุรินทร์ ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสุรินทร์ และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)
และจัดส่งให้จังหวัดสุรินทร์ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
personnel๖๓.surin@gmail.com นั้น

สำนักงานปลัดจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการข้อมูลดังกล่าวฯเรียบร้อยแล้ว จึงขอ
ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัดสุรินทร์
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel๖๓.surin@gmail.com เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร พรหมไธสง)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดจังหวัดสุรินทร์

สำนักงานปลัดจังหวัด

โทร. ๐-๔๔๕๑-๑๔๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์:pvlo_sur@dld.go.th

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

๑. จำนวนบุคลากรในสังกัด (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

๑) ข้าราชการ จำนวน๔๖..... คน โดยจำแนกเป็นประเภทตำแหน่ง ได้ดังนี้

(๑.๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร

(ก) ระดับต้นคน

(ข) ระดับสูงคน

(๑.๒) ตำแหน่งประเภทบริหาร

(ก) ระดับต้นคน

(ข) ระดับสูง๑.....คน

(๑.๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ก) ระดับปฏิบัติการ๑๒.....คน

(ข) ระดับชำนาญการ๘.....คน

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ๔.....คน

(ง) ระดับเชี่ยวชาญคน

(จ) ระดับทรงคุณวุฒิคน

(๑.๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก) ระดับปฏิบัติงาน๒.....คน

(ข) ระดับชำนาญงาน๙.....คน

(ค) ระดับอาวุโส๑๑.....คน

(ง) ระดับทักษะพิเศษคน

๒) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....๑..... คน

๓) พนักงานราชการ จำนวน๒๘..... คน

๔) พนักงานกระทรวง จำนวน

๕) อื่นๆ เช่น ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น จำนวน...๔๖..คน

๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร...

๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment) (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วยงานมีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร โดยมีบุคลากรได้รับการบรรจุแต่งตั้ง/ทำสัญญาจ้าง ดังนี้ (ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่ได้รับจัดสรรจากกรมต้นสังกัดด้วย)

ประเภท	จำนวน (อัตรา)
๒.๑ ข้าราชการ	๓
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	-
๒.๓ พนักงานราชการ	๒๘
๒.๔ พนักงานกระทรวง	-
๒.๕ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือพนักงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น	๔๗
รวม	๗๘

๓. การพัฒนาบุคลากร (Development) (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนที่สำรวจ/ส่งเสริม (ครั้ง)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ/ผ่าน (คน)	คิดเป็นร้อยละของจำนวนบุคลากรทั้งหมด
๑	หน่วยงานต้นสังกัดมีการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรในส่วนราชการ	๒	๗๔/๗๔	๑๐๐
๒	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานทางวิชาการจัดขึ้น รวมทั้งการจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ	๒	๗๔/๗๔	๑๐๐
๓	ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรพัฒนาข้าราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. และแหล่งความรู้อื่นๆ	๑	๓	๔.๐๕
๔	ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)	๒	๗๔	๑๐๐
๕	ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางจริยธรรมการเสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู	๒	๕	๖.๗๖
รวม				

๔. การประเมินผล...

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร (Evaluation)

๔.๑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเภท	ผลการประเมิน รอบที่ ๑					รวม (คน)
	ระดับดีเด่น (คน)	ระดับดีมาก (คน)	ระดับดี (คน)	ระดับพอใช้ (คน)	ระดับต้องปรับปรุง (คน)	
๑) ข้าราชการ	๓	๓๐	๑๐	-	-	๔๓
๒) ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	-	-	๑
๓) พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-

๔.๒ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภท	ผลการประเมิน รอบที่ ๒					รวม (คน)
	ระดับดีเด่น (คน)	ระดับดีมาก (คน)	ระดับดี (คน)	ระดับพอใช้ (คน)	ระดับต้องปรับปรุง (คน)	
๑) ข้าราชการ	๘	๓๐	๕	๓	-	๔๖
๒) ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	-	-	๑
๓) พนักงานราชการ	๒	๒๖	-	-	-	๒๘

๕. โครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ(ว/ด/ป. ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	งบประมาณ			จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
			แหล่งงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๑. การทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้อง สามารถเขียนสื่อและข่าวงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกวิธี	๑๕ ก.พ.๒๕๖๖	-	-	-	๓๘

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินการของ โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ(ว/ด/ป. ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	งบประมาณ			จำนวน บุคลากรที่ เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	
๒. การ ฝึกอบรมการ ปฏิบัติระบบ ทะเบียน เกษตรกรผู้ เลี้ยงสัตว์ (DLD e-Regist)	สามารถติดตั้งหรือ อัปเดต โปรแกรมทำงาน เกษตรกรผู้เลี้ยง สัตว์ได้ถูกต้อง และเกษตรกร สามารถปรับปรุง ขึ้นทะเบียนสัตว์ ได้ด้วยตนเอง	๑๒ ก.ค.๒๕๖๖				๔๐

๙. ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ 
(นายประจักษ์ พรหมไธสง)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล จิวจันทร์
(ผู้รายงาน)

หมายเหตุ :

- ๑) ตามข้อ ๑. กรณีหน่วยงานไม่มีการสรรหาข้าราชการ/พนักงานราชการ ให้ทำเครื่องหมาย (-) และสามารถเพิ่มจำนวนแถวในการตอบได้
- ๒) จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personnel63.surin@gmail.com
- ๓) ตามข้อ ๖. ให้ระบุโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร ที่หน่วยงานได้ดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔) รายงานดังกล่าวเป็นข้อมูลของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๑)

ส่วนราชการ.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

๑. จำนวนบุคลากรในสังกัด (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๑) ข้าราชการ จำนวน๔๕..... คน โดยจำแนกเป็นประเภทตำแหน่ง ได้ดังนี้

(๑.๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร

(ก) ระดับต้นคน

(ข) ระดับสูงคน

(๑.๒) ตำแหน่งประเภทบริหาร

(ก) ระดับต้นคน

(ข) ระดับสูง๑.....คน

(๑.๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ก) ระดับปฏิบัติการ๑๕.....คน

(ข) ระดับชำนาญการ๖.....คน

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ๔.....คน

(ง) ระดับเชี่ยวชาญคน

(จ) ระดับทรงคุณวุฒิคน

(๑.๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก) ระดับปฏิบัติงาน๒.....คน

(ข) ระดับชำนาญงาน๗.....คน

(ค) ระดับอาวุโส๑๐.....คน

(ง) ระดับทักษะพิเศษคน

๒) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....๑..... คน

๓) พนักงานราชการ จำนวน๓๐..... คน

๔) พนักงานกระทรวง จำนวน

๕) อื่นๆ เช่น ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น จำนวน...๔๗..คน

๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร...

๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment) (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน่วยงานมีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร โดยมีบุคลากรได้รับการบรรจุแต่งตั้ง/ทำสัญญาจ้าง ดังนี้
(ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่ได้รับจัดสรรจากกรมต้นสังกัดด้วย)

ประเภท	จำนวน (อัตรา)
๒.๑ ข้าราชการ	-
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	-
๒.๓ พนักงานราชการ	๓๐
๒.๔ พนักงานกระทรวง	-
๒.๕ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือพนักงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น	๔๗
รวม	๗๗

๓. การพัฒนาบุคลากร (Development) (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน ที่สำรวจ/ ส่งเสริม (ครั้ง)	จำนวน บุคลากรที่ ได้รับ/ผ่าน (คน)	คิดเป็นร้อย ละของ จำนวน บุคลากร ทั้งหมด
๑	หน่วยงานต้นสังกัดมีการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรในส่วนราชการ	๑	๗๔/๗๔	๑๐๐
๒	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานทางวิชาการจัดขึ้น รวมทั้งการจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ	๑	๗๔/๗๔	๑๐๐
๓	ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรพัฒนาข้าราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. และแหล่งความรู้อื่นๆ	๑	๕/๕	๖.๗๖
๔	ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)	๑	๗๔/๗๔	๑๐๐
๕	ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางจริยธรรมการเสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู	๑	๓/๓	๔.๐๕
	รวม			

๔. โครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ(ว/ด/ป. ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	งบประมาณ			จำนวน บุคลากรที่ เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	
๑. ทักษะด้าน ดิจิทัล (Digital)	ผู้เรียนมีความเข้าใจ ในการใช้เทคโนโลยี ได้อย่างถูกต้อง และ การเรียนรู้ที่จะใช้ เทคโนโลยีเพื่อทำให้ การสื่อสาร ในการ ทำงานร่วมกันนั้น สะดวกและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ค.๒๕๖๗	-	-	-	๗๔
๒. อบรมเชิง ปฏิบัติการ การยศาสตร์ และการ ป้องกัน ปัญหาออฟฟิศ ซินโดรมใน พนักงาน	ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและให้ ความสำคัญในการ จัดทำในการทำงาน และปรับสิ่งแวดล้อม ให้เหมาะสมกับการ ทำงานตาม หลักการยศาสตร์	ต.ค.๒๕๖๖ - พ.ค.๒๕๖๗	-	-	-	๗๔

๕. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

๖. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ 
(นายประยูร พรหมโรตง)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดสุรินทร์
(ผู้รายงาน)

หมายเหตุ :

- ๑) ตามข้อ ๑. กรณีหน่วยงานไม่มีการสรรหาข้าราชการ/พนักงานราชการ ให้ทำเครื่องหมาย (-) และสามารถเพิ่มจำนวนแถวในการตอบได้
- ๒) จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personnel63.surin@gmail.com
- ๓) ตามข้อ ๖. ให้ระบุโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร ที่หน่วยงานได้ดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๔) รายงานดังกล่าวฯ เป็นข้อมูลของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๑)