



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดสุรินทร์
ระหว่าง ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ กับ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิจิตร บุญทัน	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นายอภิชัย นาคีสังข์	ปลุสตุตว์จังหวัดสุรินทร์	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพิจิตร บุญทัน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอภิชัย นาคีสังข์ ปลุสตุตว์จังหวัดสุรินทร์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อน เพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอภิชัย นาคีสังข์ ปลุสตุตว์จังหวัดสุรินทร์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอภิชัย นาคีสังข์ ปลุสตุตว์จังหวัดสุรินทร์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายพิจิตร บุญทัน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพิจิตร บุญทัน)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์
วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นายอภิชัย นาคีสังข์)
ปลุสตุตว์จังหวัดสุรินทร์
วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สรุปรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือดังกล่าว	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจกเวียนบุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567	กลุ่มบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว	มีคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ 2. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567	กลุ่มบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว	สรุปรายงานการประชุมประจำเดือน
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือ	1. ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์ กำหนดผู้รับรับผิดชอบ	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	กลุ่มบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว	รายงานสรุปผลการประเทขมินความ

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	ให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	2. จัดช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ				พึงพอใจของผู้ใช้บริการ
2. การให้บริการ E-Service	ทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลในรูปแบบการให้บริการ ผ่านระบบ E-service ให้เป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วแก่ประชาชน	1. ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์ กำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	กลุ่มบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว	รายงานผลสรุปการให้บริการ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาการเข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มีการหลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ดำเนินโครงการอบรมฯ 3. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ และรายงานผลสม่ำเสมอ	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	กลุ่มบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว จัดทำสรุปข้อมูลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่าน สื่อ social Media และอื่นๆ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้	มี infographic ในการประชาสัมพันธ์ เช่น การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ , การขอใบอนุญาตค้าสัตว์ เป็นต้น

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
					ปศุสัตว์จังหวัด ทราบแล้ว	
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนรับทราบ	1 ต.ค. 2565- 30 ก.ย. 2566	กลุ่มบริหาร ทั่วไป	ดำเนินการ แล้ว	สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ จักทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนจัดซื้อจัดจ้าง 2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ 3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดกาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน สื่อออนไลน์	1 ต.ค. 2565- 30 ก.ย. 2566	กลุ่มบริหาร ทั่วไป	ดำเนินการ แล้ว	รายงานการ ข้อมูลการใช้ จ่าย งบประมาณปี พ.ศ. 2566

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและกองบริหารบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง (Job description) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้าอบรม/ทุนการศึกษา 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงานขององค์กร 3. แจกเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	กลุ่มบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว	สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน	จัดมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง	1. ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานพร้อม	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	กลุ่มบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว	สรุปรายงานมาตรการผลการแก้ไขและป้องกันการทุจริต

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การทุจริตภายในหน่วยงาน	นำผลประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงาน จัดทำข้อมูล กิจกรรม / โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี จัดให้มีการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	<p>เผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน Dos& Don't เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>				ภายในสำนักปศุสัตว์สุรินทร์