

การเข้าใช้งานในระบบ และการเลือกหลักสูตร

1 ใส่รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน

2 คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

ประกาศจากสำนักงาน ก.พ.
ประกาศ !!!! สำหรับท่านที่ศึกษาหลักสูตร LA02 พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 สำหรับท่านที่ศึกษาหลักสูตร และทำแบบประเมินก่อนการศึกษา / แบบประเมินหลังการศึกษา (ผ่านเกณฑ์ 60%) โดยศึกษาและทำแบบประเมิน ระหว่างวันที่ 1 - 31 มกราคม 2560 ขณะนี้ ระบบได้ประมวลผลการอบรมแล้ว ท่านสามารถพิมพ์ใบประกาศฯ ของหลักสูตรดังกล่าว โดยคลิกที่เมนู "ข้อมูลการอบรม" โดยสามารถพิมพ์ใบประกาศฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป
**** สำหรับท่านที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มที่แจ้ง สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการลบข้อมูลการอบรมของท่านในหลักสูตรนี้ หากท่านมีความประสงค์ที่จะอบรมต่อ ขอให้ดำเนินการสมัครอบรมใหม่ ตามเงื่อนไขที่กำหนด**

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

User Info
 รหัสผู้ใช้ (User ID) :
 ชื่อผู้ใช้ (User Name) :

Account Management

หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (001M)
 สมัคร | เข้าอบรม | รายงานการศึกษาค้นคว้า

หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ (002)
 สมัคร | เข้าอบรม | ข้อมูลการอบรม

วิชาทั่วไป
 สมัคร | เข้าอบรม | ข้อมูลการอบรม

วิชาพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (LA02)
 สมัคร | เข้าอบรม | ข้อมูลการอบรม



User Info

รหัสผู้ใช้ (User ID) :
ชื่อผู้ใช้ (User Name) :

รหัสหลักสูตร :: ชื่อหลักสูตร

Page : 1/7

1. 002 :: หลักสูตรพำนักที่มีประสิทธิภาพ

โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาเซียน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
หลักสูตร และเงื่อนไข (Course Criteria) ราคา : ฟรี

เมื่อท่านได้เลือกหลักสูตร/วิชาที่ท่านสนใจ จะศึกษาแล้วให้คลิก เพื่อสมัครอบรม

2

2. A00 :: การวางแผนกลยุทธ์

โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาเซียน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
หลักสูตร และเงื่อนไข (Course Criteria) ราคา : ฟรี

3. A01 :: วิชาที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาเซียน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. วิชาที่เปิดอบรม : 1 มี.ค-30 เม.ย.61
หลักสูตร และเงื่อนไข (Course Criteria) ราคา : ฟรี ****คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**** UPDATE!

4. A02 :: วิชาที่ 2 การเขียนข้อความหนังสือติดต่อราชการ

โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาเซียน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. วิชาที่เปิดอบรม : 1 มี.ค-30 เม.ย.61
ราคา : ฟรี ****คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**** UPDATE!

1
คลิกเพื่อศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ของวิชาที่ท่านสนใจจะศึกษา



1

ศึกษารายละเอียด

การอบรมออนไลน์ เป็นการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สำหรับกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมจำนวนมาก ซึ่งมีความแตกต่างกันในด้านต่างๆ ค่อนข้างสูง เพื่อเพิ่มโอกาสให้ได้รับการพัฒนาในเรื่องที่สนใจได้อย่างทั่วถึง และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาด้วยระบบทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมทุกท่าน ศึกษารายละเอียด รวมทั้งหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของแต่ละวิชา ก่อนตัดสินใจสมัครเข้ารับการอบรม พร้อมกันนี้ ขอให้ท่านแจ้งองค์การการเรียนรู้ร่วมกันต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ฉันได้ติดตามข้อมูลข่าวสารของวิชาโดยสม่ำเสมอ
ฉันตั้งใจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมออนไลน์ทุกประการ
ฉันไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการไม่สนับสนุนกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ฉันไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการผิดลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.
ฉันรับผิดชอบของสำนักงาน ก.พ. ในกระบวนการอบรมออนไลน์ทุกขั้นตอน เช่น
การดาวน์โหลดเนื้อหาการเรียน การลงทะเบียน หรือยกเลิกการที่สิทธิ์เข้ารับการอบรม
การชำระเงินค่าธรรมเนียมแต่ละวิชา การพิจารณาอนุมัติให้พิมพ์ประกาศนียบัตร
การดำเนินการร้องเรียน/ข้อร้องเรียนต่าง ๆ เป็นต้น
ฉันจึงขอรับรองเป็นกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เป็นต้น
โดยสำนักงาน ก.พ. ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือชี้แจงรายละเอียดเป็นรายบุคคล

2
คลิกยอมรับคำรับรอง

ยอมรับสำรับรองข้างต้นทุกประการ ไม่สามารถรับสำรับรองข้างต้นได้

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
 ภาควิชาพัฒนข้าราชการพลเรือน

รหัสหลักสูตร :	A01
ชื่อหลักสูตร :	วิชาที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ
การเทียบเวลา เท่ากับอบรมในห้อง :	9 ชั่วโมง
กำหนดการ	
รับสมัคร :	1 เม.ย-31 พ.ค.60
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิ์ :	1 เม.ย.60
อบรมออนไลน์ :	1 เม.ย-31 พ.ค.60
ประกาศผล :	5 มิ.ย.60
พิมพ์เอกสารรับรองผล :	5 มิ.ย.60 เป็นต้นไป

กลุ่มเป้าหมาย

คุณสมบัติ :

1. เป็นข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. เป็นผู้มีวินัยต่อการพัฒนาตนเอง มีความตั้งใจจริงในการเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ พร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ
3. เป็นผู้ที่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการอบรมออนไลน์ได้ตามกำหนด

จำนวน : ประมาณ 5000 คน

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข

การสมัคร :

1. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ต้องมีหนังสือจากส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมไปยังสำนักงาน ก.พ.
2. ข้าราชการบรรจุใหม่ ที่สมัครเข้ารับการอบรมตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.5/ก 29 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2547 จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่อไปได้ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่ 1 หลักสูตรที่ 2 หลักสูตรที่ 3 และหลักสูตรที่ 4 ตามลำดับ (ข้าราชการทั่วไป สมัครเข้ารับการอบรมได้ตามความสนใจ)
3. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรม จะสมัครหลักสูตรที่ 1 ถึงหลักสูตรที่ 4 ที่เปิดอบรมออนไลน์ในระยะเวลาเดียวกัน ได้ครั้งเดียว

การอบรมออนไลน์ :

- ✔ **ศึกษาบทเรียนแต่ละหน้าตามลำดับ ตรงทุกหน้า**
- ✔ **Pretest & Posttest**
- ✖ **แบบฝึกปฏิบัติ**

1. ผู้ที่ให้อีเมลชื่อ "รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password)" ของตัวเอง หรือชื่อ "รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password)" ของผู้อื่น เพื่อเข้าระบบ (Login) ไม่สามารถทำได้ จะได้รับการยกเลิกสิทธิ์เข้ารับการอบรมออนไลน์
2. การพัฒนาทางไกลด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เข้ารับการอบรมต้องปฏิบัติตามระเบียบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Discipline) รวมทั้งต้องบริหารจัดการเวลาอบรม รวมทั้งศึกษาวิธีการที่ใช้งานระบบด้วยตนเองจากข้อมูลที่ได้จากเว็บไซต์ Website และทดลองใช้จริงในระบบ
3. **แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ทำได้เพียงครั้งเดียว**
4. **แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ทำได้สูงสุด 10 ครั้ง** โดยระบบจะจัดเก็บคะแนนที่ดีที่สุดที่มีผู้เข้ารับการอบรมทำได้
5. การทำแบบทดสอบทุกครั้ง ควรเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนเรียน เช่น ทบทวนเนื้อหาบทเรียนให้เข้าใจ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีคุณสมบัติและความเร็วรองรับ เตรียมตัว ตั้งใจ มุ่งมั่น และใช้สมาธิเพื่อการทำแบบทดสอบเพียงกิจกรรมเดียว เป็นต้น
 - 5.1 ความขัดข้องอันเกิดจากผู้เข้ารับการอบรมไม่ทำการนัด ไม่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตของบ้านหรือที่ทำงานได้มากกว่าที่กำหนด
 - 5.2 การทำแบบทดสอบทุกประเภท ไม่มีการเฉลย ผู้เข้ารับการอบรมสามารถค้นหาหาคำตอบด้วยตนเอง โดยการศึกษาทบทวนเนื้อหาบทเรียนได้ตลอดช่วงระยะเวลาออนไลน์
6. ระบบเป็นเวลา **จะบันทึกข้อมูลการเปิดศึกษาบทเรียนแต่ละหน้า เมื่อใช้เวลามากกว่า 1 นาที** ต่อการเปิดศึกษาแต่ละหน้า ซึ่งเป็นเวลาที่น้อยที่สุดที่ระบบรองรับได้ การศึกษาโดยใช้เวลาไม่ถึง 1 นาที ระบบจะไม่บันทึกเวลา หรือยอมรับการเปิดหน้านั้น ๆ

การผ่านหลักสูตร :

1. ศึกษาบทเรียนตามลำดับครบทุกหัวข้อ (รายการหัวข้อทางซ้ายมือในหน้าบทเรียน) โดยใช้ระยะเวลาการไม่บ่อยกว่า 9 ชั่วโมง
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)
3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
4. ตรวจสอบผลการศึกษาบทเรียน และการทำแบบทดสอบด้วยตนเอง ที่เมนู "หลักสูตรของคุณ" ได้ชื่อหลักสูตรนี้ คลิกที่ "รายงานการสอบผ่านบทเรียน" และ "รายงานการทำแบบทดสอบ"

สามารถตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขข้างต้น สามารถสมัคร และเข้ารับการอบรมได้ในใหม่ในรุ่นต่อไป

คลิกที่เมนู การพิมพ์เอกสารรับรอง

ข้ออื่นหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมออนไลน์ข้างต้นทุกประการ ไม่สามารถรับหลักสูตร และเรียนใช้การอบรมออนไลน์ข้างต้นได้

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012

1
ศึกษารายละเอียด

2
คลิกยอมรับ
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1 2 3

ข้าพเจ้า รหัสผู้ใ้
 ตำแหน่ง
 หน่วยงาน

มีความประสงค์จะสมัคร ชุดหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ วิชาที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ ซึ่งกำหนดอบรมออนไลน์ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2560 ถึง 31 พฤษภาคม 2560 โดยขอให้คำรับรองไว้ดังนี้

1. ข้าพเจ้า รหัสผู้ใ้ จะติดตามข้อมูลข่าวสารของหลักสูตรโดยสม่ำเสมอ
2. ข้าพเจ้า รหัสผู้ใ้ ยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมออนไลน์ทุกประการ
3. ข้าพเจ้า รหัสผู้ใ้ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการไม่สนับสนุนกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
4. ข้าพเจ้า รหัสผู้ใ้ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.

ข้าพเจ้า ศึกษารายละเอียด ขอรับสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ. ใน การอบรมออนไลน์ทุกขั้นตอน เช่น การพิจารณาอนุมัติสิทธิ์ให้เข้ารับการอบรม การระบุ หรือยกสิทธิ์เข้ารับการอบรม การพิจารณารับรองผ่านแต่ละหลักสูตร การพิจารณาอนุมัติให้พิมพ์บัตร หรือหนังสือรับรองเป็นกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เป็นต้น โดย ก.พ. ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือชี้แจงรายละเอียดเป็นรายบุคคล

ให้คำรับรองไว้ ณ วันที่ 3 เมษายน 2560 เวลา 7:41:30 AM น.

ตรวจสอบผลการสมัคร ที่เมนู "หลักสูตรของคุณ"
 การสมัครที่ โปรดจะมีชื่อหลักสูตรนี้ และแสดงสถานะการสมัคร "รอการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด"

1

ศึกษารายละเอียด

2

คลิกยอมรับคำรับรอง

Chula ELS
 The Continuing Education Center Chulalongkorn University

ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านแล้ว

เก็บข้อมูลการสมัครรหัสวิชา : A01 เรียบร้อยแล้ว คุณสามารถเข้าเรียนได้ในเวลาที่กำหนด
 ศึกษากำหนดการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมแต่ละหลักสูตรที่
<http://www.chulaonline.com/ocsc.asp> และหน้า Login

ระบบบันทึกข้อมูลแล้ว
คลิก Close

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012

การยกเลิกการสมัครอบรม (ในช่วงเวลารับสมัคร)

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สำนักงานข้าราชการพลเรือน


User Info
ชื่อย่อ (User ID):
ชื่อผู้ใ้ (User Name):

** หากสามารถดูข้อมูลการอบรมที่ปิดอบรมแล้วและมีประวัติการสมัครในกรณีที่มีการอบรมไม่ได้เมนู "ข้อมูลการอบรม"

รหัสหลักสูตร: ชื่อหลักสูตร

Page : 1/1 Record : 1-30/30

- 002 - หลักสูตรวิชาชีพวิชาชีพ : หลักสูตรศึกษานอกระบบ :
โดย ศูนย์พัฒนาวิชาชีพศึกษาภาคใต้ สำนักงานข้าราชการพลเรือน สำนัก ก.พ. จำนวนนักเรียนจำนวน : 28 ส.ค.55-28 ส.ค.60
สามารถสมัคร : อนุมัติ
รายงานการศึกษาเรียน รายงานการผ่านขอสอบ ระยะเวลาเรียน นิสิตศึกษา นักศึกษา และเรียนไป
- AD0 - การวางแผนอาชีพ : หลักสูตรศึกษานอกระบบ :
โดย ศูนย์พัฒนาวิชาชีพศึกษาภาคใต้ สำนักงานข้าราชการพลเรือน สำนัก ก.พ. จำนวนนักเรียนจำนวน : 28 ส.ค.55-28 ส.ค.60
สามารถสมัคร : อนุมัติ
รายงานการศึกษาเรียน รายงานการผ่านขอสอบ ระยะเวลาเรียน นิสิตศึกษา และเรียนไป
- AD1 - วิชาที่ 1 หน้าที่ราชการ และข้อบัญญัติราชการ : หลักสูตรศึกษานอกระบบ :
โดย ศูนย์พัฒนาวิชาชีพศึกษาภาคใต้ สำนักงานข้าราชการพลเรือน สำนัก ก.พ. จำนวนนักเรียนจำนวน : 1 ม.ค.31 พ.ค.60
สามารถสมัคร : อนุมัติ
รายงานการศึกษาเรียน รายงานการผ่านขอสอบ ระยะเวลาเรียน นิสิตศึกษา และเรียนไป

เมื่อต้องการลบหลักสูตรที่เลือกไว้ให้คลิกที่ 

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สำนักงานข้าราชการพลเรือน

User Info
ชื่อย่อ (User ID):
ชื่อผู้ใ้ (User Name):

Search Tool
ค้นหา : หน้า :
ค้นหา :
เรียงตาม :
 Chula E-Learning System

** หากสามารถดูข้อมูลการอบรมที่ปิดอบรมแล้วและมีประวัติการสมัครในกรณีที่มีการอบรมไม่ได้เมนู "ข้อมูลการอบรม"

รหัสหลักสูตร: ชื่อหลักสูตร

Page : 1/1 Record : 1-30/30

- 002 - หลักสูตรวิชาชีพวิชาชีพ : หลักสูตรศึกษานอกระบบ :
โดย ศูนย์พัฒนาวิชาชีพศึกษาภาคใต้ สำนักงานข้าราชการพลเรือน สำนัก ก.พ. จำนวนนักเรียนจำนวน : 28 ส.ค.55-28 ส.ค.60
สามารถสมัคร : อนุมัติ
รายงานการศึกษาเรียน รายงานการผ่านขอสอบ ระยะเวลาเรียน นิสิตศึกษา นักศึกษา และเรียนไป

This site says...
ยืนยันการลบข้อมูลวิชาที่ รวมทั้งข้อมูลการศึกษาเรียน - การทำแบบทดสอบทั้งหมดของวิชานี้

เมื่อแน่ใจว่าจะลบวิชาที่เลือกไว้แล้วให้คลิก "OK"

การเข้าศึกษาบทเรียนออนไลน์

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

User Info
จตุพรวิไล (User ID)
จตุพรวิไล (User Name)

Search Tool
ค้นหา : รหัส Course
ค้นหา : หน้า : 1
ค้นแบบ : ส่วนหนึ่งของ Field
เรียงตาม : รหัส Course (น้อยไปมาก)

คลิกที่ชื่อหลักสูตร/วิชา เพื่อเข้าศึกษาบทเรียน

Page : 1/1
Record : 1-30/30

- 002 หลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชา : คลิกที่ศึกษาบทเรียนออนไลน์ : โดย ศูนย์พัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จำนวนภาคเรียน : 28 ส.ค.58-28 ส.ค.60
- A00 การวางแผนที่ : คลิกที่ศึกษาบทเรียนออนไลน์ : โดย ศูนย์พัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จำนวนภาคเรียน : 28 ส.ค.58-28 ส.ค.60
- A01 วิชาที่ 1 หนึ่งร้อยชั่ง และหนึ่งร้อยลิตร : คลิกที่ศึกษาบทเรียนออนไลน์ : โดย ศูนย์พัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จำนวนภาคเรียน : 1 และ 31 พ.ค.60

E-Learning Web
My Courses

ขณะนี้คุณอยู่ที่เรื่อง :: บทนำ ::
เรื่องต่อไปที่ควรศึกษา :: หน่วยที่ 1 ตามลำดับของแบบบรรยายลักษณะงาน ::
ใช้เวลาเรียนนี้ไว้ก่อน 0 นาที 10 วินาที โดยโปรแกรมจะบันทึกเวลาเป็นหน่วยนาที เมื่อคลิกเปลี่ยนหัวข้อใหม่ หรือคลิก >> บันทึกเวลา

PC32 :: การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

คลิกเลือกหัวข้อที่จะศึกษา

- การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- แบบบรรยายลักษณะงาน
- หน่วยที่ 1 ตามลำดับของแบบบรรยายลักษณะงาน
- หน่วยที่ 2 การวิเคราะห์งานเพื่อแบบบรรยายลักษณะงาน
- หน่วยที่ 3 การออกแบบการควบคุมในการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน
- หน่วยที่ 4 องค์ประกอบของวิธีการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน
- หน่วยที่ 5 การใช้ประโยชน์จากแบบบรรยายลักษณะงาน
- หน่วยที่ 6 ลำดับที่ประกอบ
- สรุป
- แบบประเมินผลการศึกษา

Back Expand All Collapse All Next

คลิกที่ Expand All เพื่อขยายเมนูวิชาที่จะศึกษา

หมายเหตุ สำหรับหลักสูตร-1
หากเปิดบทเรียนแล้วแต่ระบบไม่แสดงเวลาออกจากรายชื่อบทเรียน แล้วเข้ามาใหม่อีกครั้ง โดยคลิกปุ่มบันทึกเวลาเรียน หรือ คลิกปุ่มบันทึกเวลาเรียน

หมายเหตุ สำหรับหลักสูตร PC01 - PC13
เมื่อศึกษาจบหัวข้อ ให้ท่านคลิกเลือกหัวข้อถัดไปหรือตรงข้ามวิชา หรือคลิกที่ปุ่ม Next เพื่อให้ระบบจับเวลาเป็นรายหัวข้อ

Tips
ท่านสามารถคลิก หน้าหัวข้อ เพื่อแสดงหัวข้อย่อย

วิชา การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

สำนักงาน ก.พ.
www.ocsc.go.th

แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test)

แบบทดสอบหลังเรียน (Post Test)

คลิกเพื่อเข้าทำ แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test)

ชื่อบททดสอบ : แบบประเมินก่อนการศึกษา การจัดทำแบบรายงานผลการเรียน
กรุณา Click ที่ข้อความด้านบนเพื่อเข้าแบบทดสอบ

รหัสแบบทดสอบ : PC32A

ขณะนี้คุณอยู่ที่เรื่อง :: แบบประเมินก่อนการศึกษา :: บทนำ ::
เรื่องต่อไปที่ควรศึกษา :: บทนำ ::
ใช้เวลาเรียนหัวข้อนี้ 0 นาที 08 วินาที โดยโปรแกรมจะบันทึกเวลาเป็นหน่วยนาที เมื่อคลิกเปลี่ยนหัวข้อใหม่ หรือคลิก >>

หมายเหตุ สำหรับหลักสูตร-1
หากเปิดบทเรียนแล้วแต่ระบบไม่แสดงเวลาที่ใช้ในการศึกษา (ต้นแบบเวลา หรือบทเรียน) ให้ท่านคลิกปุ่ม ออกจากบทเรียน แล้วเข้ามาใหม่อีกครั้ง โดยระบบจะบันทึกเวลาเป็นหน่วยนาที เมื่อคลิกเปลี่ยนหัวข้อ บทเรียน หรือ คลิกปุ่มบันทึกเวลาเรียน

หมายเหตุ สำหรับหลักสูตร PC01 - PC13

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ข้อสอบส่วน : 001
แบบประเมินก่อนการศึกษา

[< ย้อนกลับ] [← ก่อนหน้า] [ถัดไป >>] [ข้อสุดท้าย >] [กระดาษคำตอบ] [ส่งกระดาษคำตอบ]

คุณเหลือเวลารวม 00:29:42

(กรุณาคลิก ส่งกระดาษคำตอบ ก่อนหมดเวลา มิฉะนั้นระบบอาจไม่ได้รับกระดาษคำตอบของคุณ หรือหากหมดเวลาก่อนส่งกระดาษคำตอบ กรุณาปิดแบบทดสอบนี้แล้วเข้ามาทำใหม่อีกครั้ง)
หากปรากฏข้อความ "500 Internal Server Error" ให้คลิกปุ่ม ขยาย/ยุบ ขวาบริเวณนี้ แล้วเลือกเมนู Back หรือ ย้อนกลับ เพื่อให้สามารถทำแบบทดสอบได้ต่อ

คลิก "ถัดไป" เพื่อเริ่มทำแบบทดสอบ

Expand All

Collapse All

E-Learning Web
My Exams

c26_A :: แบบประเมิน
ก่อนการศึกษา

1. แบบประเมินก่อนการศึกษา


- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Expand All

Collapse All

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

 **สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน**
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ข้อสอบส่วน : 001 ข้อที่ : 1

อ่านใจหทัยคำถาม

A.
 B.
 C.
 D.

[|< ข้อแรก](#)
 [<< ก่อนหน้า](#)
 [ถัดไป >>](#)
 [ข้อสุดท้าย >|](#)
 [กระดาษคำตอบ](#)
 [ส่งกระดาษคำตอบ](#)

คุณเหลือเวลารวม 00:28:45

(กรุณาคlick ส่งกระดาษคำตอบ ก่อนหมดเวลา มิฉะนั้นระบบอาจไม่ได้รับกระดาษคำตอบของคุณ หรือหากหมดเวลาก่อน
ส่งกระดาษคำตอบ กรุณาปิดแบบทดสอบนี้แล้วเข้ามาทำใหม่อีกครั้ง)
หากปรากฏข้อความ "500 Internal Server Error" ให้คลิกเมาส์ปุ่มขวาบริเวณนี้ แล้วเลือกเมนู **Back** หรือ **ย้อนกลับ**
เพื่อให้สามารถทำแบบทดสอบได้ต่อ

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012

E-Learning Web
My Exams

c26_A :: แบบประเมิน
ก่อนการศึกษา

1. แบบประเมินก่อนการศึกษา


- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Expand All

Collapse All

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

 **สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน**
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ข้อสอบส่วน : 001 ข้อที่ : 10

พิจารณาตัวเลือก และคลิกเลือกคำตอบ

A.
 B.
 C.
 D.

[|< ข้อแรก](#)
 [<< ก่อนหน้า](#)
 [ถัดไป >>](#)
 [ข้อสุดท้าย >|](#)
 [กระดาษคำตอบ](#)
 [ส่งกระดาษคำตอบ](#)

คุณเหลือเวลารวม 00:25:40

(กรุณาคlick ส่งกระดาษคำตอบ ก่อนหมดเวลา มิฉะนั้นระบบอาจไม่ได้รับกระดาษคำตอบของคุณ หรือหากหมดเวลาก่อน
ส่งกระดาษคำตอบ กรุณาปิดแบบทดสอบนี้แล้วเข้ามาทำใหม่อีกครั้ง)
หากปรากฏข้อความ "500 Internal Server Error" ให้คลิกเมาส์ปุ่มขวาบริเวณนี้ แล้วเลือกเมนู **Back** หรือ **ย้อนกลับ**
เพื่อให้สามารถทำแบบทดสอบได้ต่อ

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012

E-Learning Web
My Exams

c26_A :: แบบประเมิน
ก่อนการศึกษา

1. แบบประเมินก่อนการศึกษา

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Expand All
Collapse All

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ข้อสอบส่วน : 001 ข้อที่ : 10

A.
 B.
 C.
 D.

< ข้อแรก << ก่อนหน้า <> ข้ามไป >> ข้อสุดท้าย >|

กระดาษคำตอบ **ส่งกระดาษคำตอบ**

คุณเหลือเวลารวม 00:24:20

Message from webpage

ยืนยันการปิดการทำข้อสอบ

OK Cancel

คุณเหลือเวลารวม 00:24:20

ได้รับกระดาษคำตอบของคุณ หรือหากหมดเวลาก่อน
สอบ กรุณาปิดแบบทดสอบนี้แล้วเข้ามาทำใหม่อีกครั้ง)
ปุ่มขวาบริเวณนี้ แล้วเลือกเมนู **Back** หรือ **ย้อนกลับ**
เพื่อให้สามารถทำแบบทดสอบได้ต่อ

เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คลิก “OK”
ยืนยันการทำข้อสอบ

E-Learning Web
My Exams

0016 :: แบบทดสอบ

1. แบบ 4 ข้อ (ใช้แบบทดสอบนี้)

Expand All Collapse All

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ศูนย์พัฒนาข้าราชการพลเรือน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

Learning Management System
Chula E-Learning System

กระดาษคำตอบ	
ข้อสอบส่วน : 001	
1.	ก
2.	ก
3.	ก
4.	ก
5.	ก
6.	ก
7.	ก
8.	ก
9.	ก
10.	ก

คะแนนแบบทดสอบ 001 : 10 คะแนน

ข้อสอบ จำนวน 10 ข้อ
คะแนนที่ได้ 10 คะแนน
คิดเป็น 100 %

หากทำแบบทดสอบแล้วไม่ผ่าน แต่หลักสูตรจะให้ทำ
แบบทดสอบหลังเรียนได้ 10 ครั้ง ศึกษารายละเอียด
เพิ่มเติมของแต่ละวิชาที่ “หลักเกณฑ์และเงื่อนไข”

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

User Info
รูปผู้ใช้ (User ID):
ชื่อผู้ใช้ (User Name):

Search Tool
ค้นหา : เลือก Course
ค้นหา : หน้า : 1
ค้นแบบ : ค้นหาตรง Field
เรียงตาม : เลือก Course (น้อยไปมาก)
Search

Chula E-Learning System

** ท่านสามารถดูข้อมูลการอบรมที่ปิดอบรมแล้วทั้งหมดที่ปรากฏดังนี้ขึ้นกรณีผ่านการอบรมได้เมนู "ข้อมูลการอบรม"

รายชื่อหลักสูตร: ชื่อหลักสูตร
Page : 1/1
Record : 1-30/30

1 002...คลิกเพื่อศึกษาบทเรียนต่อไปนี้ :
โดย ศูนย์พัฒนาข้าราชการพลเรือนพัฒนาบริหารและพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จำนวนรายวิชาอบรม : 28 ส.ค.58-28 ส.ค.60

คลิกเพื่อดูรายงานการศึกษาบทเรียน

2 A00...คลิกเพื่อศึกษาบทเรียนต่อไปนี้ :
โดย ศูนย์พัฒนาข้าราชการพลเรือนพัฒนาบริหารและพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จำนวนรายวิชาอบรม : 28 ส.ค.58-28 ส.ค.60

คลิกเพื่อดูรายงานการศึกษาบทเรียน

3 A0...

คลิกเพื่อดูรายงานการศึกษาบทเรียน

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

User Info
รูปผู้ใช้ (User ID):
ชื่อผู้ใช้ (User Name):
วันหมดอายุ (Expire Date):

รายงานการศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Summary)
หลักสูตร E04 :: ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

จำนวนชั่วโมง จำนวนจากเวลาที่เข้าศึกษาบทเรียน แต่จะไม่นับเวลาที่ผู้ใช้ปิดหน้าต่างข้อที่ไม่มีเนื้อหา และแบบทดสอบก่อน-หลังบทเรียน มารวม

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง	การศึกษาแต่ละครั้ง	การศึกษาแต่ละหัวข้อ
1			11	3 ชม., 24 นาที		

ข้อมูล ณ วันที่ 5 เมษายน 2017

Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012

สามารถตรวจสอบเวลาที่ใช้ศึกษา
บทเรียนได้จากรายงานส่วนนี้

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

User Info
รหัสผู้ใช้ (User ID):
ชื่อผู้ใช้ (User Name):
วันหมดอายุ (Expire Date):

Search Tool
ค้นหา : รหัส Course
ค้นหา : หน้า : 1
ค้นแบบ : ส่วนหนึ่งของ Field
เชื่อมตาม : รหัส Course (เลือกใบทำ)
Search

Record : 1-30/30

คลิกเพื่อดูรายงานการทำแบบทดสอบ

1 002 - หลักสูตรข้าราชการศึกษา : คลิกเพื่อศึกษานโยบายของใหม่
โดย ผู้เขียนเอกสารเรียนข้าราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จำนวนเวลาเฉลี่ยใช้งานชม : 28 ส.ค.58-28 ส.ค.60
รายงานการศึกษาเพิ่มเติม รายงานการทำแบบทดสอบ กระดาษขาว นิ่งสีชมพู นคลิกกราฟและวงใจ

2 A06 - การวางแผนการสอน : คลิกเพื่อศึกษานโยบายของใหม่
โดย ผู้เขียนเอกสารเรียนข้าราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จำนวนเวลาเฉลี่ยใช้งานชม : 28 ส.ค.58-28 ส.ค.60
รายงานการศึกษาเพิ่มเติม รายงานการทำแบบทดสอบ กระดาษขาว นิ่งสีชมพู นคลิกกราฟและวงใจ

3 A01 - วิชาที่ 1 หลักสูตรวิชา และหนังสือเรียนราชการ : คลิกเพื่อศึกษานโยบายของใหม่
โดย ผู้เขียนเอกสารเรียนข้าราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จำนวนเวลาเฉลี่ยใช้งานชม : 1 เม.ย.31 พ.ค.60
รายงานการศึกษาเพิ่มเติม รายงานการทำแบบทดสอบ กระดาษขาว นิ่งสีชมพู นคลิกกราฟและวงใจ

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

User Info
รหัสผู้ใช้ (User ID):
ชื่อผู้ใช้ (User Name):
วันหมดอายุ (Expire Date):

คลิกตรวจสอบได้จากส่วนนี้

ลำดับ :: รหัสข้อสอบ :: ชื่อข้อสอบ
Page : 1/1
Record : 1-1/1

1. M21_A :: แบบประเมินก่อนการศึกษา วิชา การคิดเชิงสังเคราะห์

รายงานการทำแบบทดสอบ

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | หลักสูตรของสำนักงาน.ก.พ. | หลักสูตรของคุณ | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | ผู้เกี่ยวข้อง | ออกจากระบบ

User Info
รหัสผู้ใช้ (User ID):
ชื่อผู้ใช้ (User Name):
วันหมดอายุ (Expire Date):

ตรวจสอบผลคะแนน

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)
รหัสข้อสอบ วิชา M21_A :: แบบประเมินก่อนการศึกษา วิชา การคิดเชิงสังเคราะห์

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1			10 / 10	100%


การพิมพ์ประกาศนียบัตร / หนังสือรับรอง



Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ocsc

ตำแหน่ง :
สังกัด :

เมื่อระบบได้ทำการประมวลผลการเรียนของท่านเรียบร้อยแล้ว
(โดยท่านมีผลการเรียนผ่านตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กำหนด
ของรายวิชา/หลักสูตรนั้นแล้ว)
ท่านจะสามารถคลิกเพื่อพิมพ์ใบประกาศ ได้ที่  ที่ปรากฏข้างท้าย
ของรายวิชา/หลักสูตรนั้นๆ ได้ที่เมนูข้อมูลการอบรม

ที่	รหัส	วิชา	รุ่นที่	ระยะเวลาออนไลน์	ผล	หมายเหตุ	เทียบเวลา (ชั่วโมง)	รายงาน
1	A02	วิชาที่ 2 การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ	01/2560	28 ธ.ค.59-31 มี.ค.60	F		9	การศึกษา แบบทดสอบ
2	A01	วิชาที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ	1/2559	28 ธ.ค.58-31 มี.ค.59	P		9	 การศึกษา แบบทดสอบ
3	E04	ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)	1/2559	28 ธ.ค.58-31 มี.ค.59	P		3	 การศึกษา แบบทดสอบ
4	L02	ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน	2/2558	1 ก.พ.-14 มี.ค.58	P		6	 การศึกษา
5	L03	ภาษาจีน	2/2557	1 ก.พ.-14 มี.ค.57	P		3	 การศึกษา
6	M12	ภาวะผู้นำ (Leadership)	3/2556	1 เม.ย.-12 พ.ค.56	F		3	 การศึกษา แบบทดสอบ

* หากไม่สามารถเปิดไฟล์ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองได้  คลิกที่นี่ เพื่อ Download Adobe Acrobat Reader

หมายเหตุ

- เป็นข้อมูลการอบรมออนไลน์ เฉพาะหลักสูตรของศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาเซียน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ที่ร่วมมือกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บันทึกข้อมูลการอบรมหลักสูตรที่ออนไลน์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นไป ไม่มีการตรวจสอบย้อนหลังที่ไม่ใช่หลักสูตรใด และการนี้ใด (เฉพาะหลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์ และชุดหลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ จะมีข้อมูล การอบรมทุกหลักสูตรทุกรุ่น สำหรับผู้ที่มี User ID = ocsc ตามด้วยเลข 6 หลักถูกต้องสมบูรณ์ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2550)
- ไม่สามารถใช้เป็นข้อมูล เพื่อขอประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองไม่ทางใด (การส่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองของแต่ละหลักสูตร เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว ศึกษาได้จากรายละเอียดโครงการ หรือข้อความที่ Login Page ของแต่ละหลักสูตร)
- การตรวจสอบรายงานการศึกษาขอเรียน และรายงานการทำแบบทดสอบ สามารถตรวจสอบได้ตั้งแต่รุ่นที่ 1/2554 เป็นต้นไป โดยสำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ตรวจสอบย้อนหลังให้

ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรักเรียน เรียนดี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD : e-Learning)
หลักสูตรการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย
วิชา การจัดทำตัวชี้วัด
รุ่นที่ 1/2560 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2560
(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน