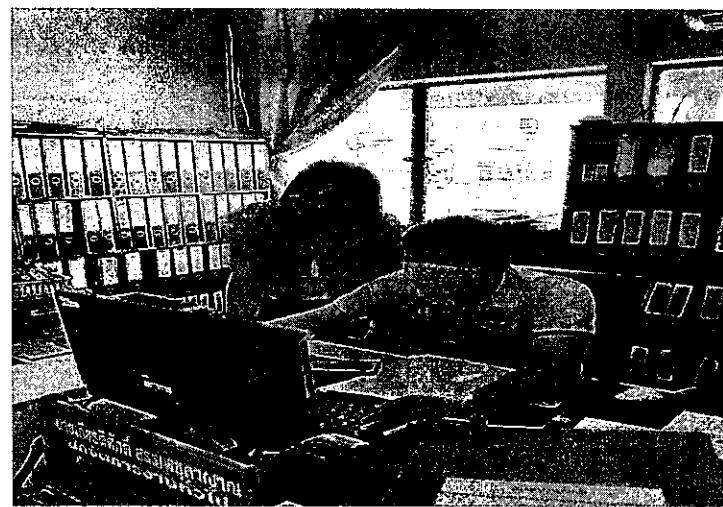


โครงการพัฒนาทีดีโดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice)

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ๒ /๑๕๖๓



สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรโดยใช้วิธีพัฒนาที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non – training) ร่วมกับการพัฒนาโดยการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ตามความต้องการจำเป็นของบุคลากรรายบุคคล โดยมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรโดยใช้วิธีพัฒนาที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non – training) ทั้งสิ้น ๒ โครงการ ดังนี้

ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ	วิธีการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด
๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	การสอนงาน	ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	(๑) ความรู้/ทักษะเฉพาะทาง ในสายงาน
๒	ปศุสัตว์อำเภอบัวช่อ	การสอนงาน	การใช้ระบบการอุทธรณ์ มาตรการเยียวยาเกษตรกร จากสถานการณ์COVID-19	(๒) การใช้เทคโนโลยี

โดยได้แสดงหลักฐานการดำเนินงานของทั้ง ๒ โครงการ ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ได้แก่

๑. หลักฐานขั้นตอนการวางแผน
๒. หลักฐานขั้นตอนการดำเนินการ
๓. หลักฐานขั้นตอนการประเมินผลการเรียนรู้
๔. หลักฐานขั้นตอนการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
โดย  
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

1) หลักฐานการวางแผน

การวางแผนพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน  
หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดสุรินทร์ กลุ่ม/ฝ่าย ชีวภาพที่ดิน  
ชื่อผู้เรียน ชาญชัย พูลศิลป์ บรรพบุรุษตากูร ตำแหน่ง นักจัดการอาชีวศึกษา<sup>ชั้นป.ตรี</sup>  
ชื่อผู้สอน นางสาวปุระดา ขาวน้ำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่แนะแนวอาชีวศึกษา<sup>ชั้นป.ตรี</sup>  
หัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา ระบบงานสารสนเทศลักษณะนิยมสี

ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด

- 1) ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน (SO, ยุทธ. กระทรวงฯ)  
 2) ภาษา (SO)  
 3) ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม (SO, ยุทธ. กระทรวงฯ/ยุทธ. กรมฯ)  
 4) จิตอาสา/บริการ (SO)  
 5) ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต (SO)  
 6) ทำงานเป็นทีม (SO)  
 7) คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ (SO, ยุทธ. กระทรวงฯ)  
 8) กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน (ยุทธ. กระทรวงฯ)  
 9) การใช้เทคโนโลยี (ยุทธ. กระทรวงฯ, ยุทธ. กรมฯ)  
 10) ทักษะการคิด (SO, ยุทธ. กระทรวงฯ, ยุทธ. กรมฯ)

การประเมินก่อนการพัฒนา

ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะในหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนามากน้อยเพียงใด (1 = น้อยที่สุด, 5 = มากที่สุด )

ประเมินตนเอง  คะแนน ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น  คะแนน (เต็ม 5 คะแนน)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(นายเกียรติกูล บรรพนิจ ภูวะ (นางสาวปุระดา ขาวน้ำ) (นายชัยฤทธิ์ เนื่องบุรี)  
ผู้เรียน ผู้สอน ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น  
(หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)

## 1) หลักฐานการวางแผน

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน สำนักงานปลัด สำนักงานปลัดส่วนที่ ฝ่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
 ชื่อผู้เรียน นายกานันดา สารนนท์ ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป  
 ชื่อผู้สอน พญพันธุ์ วงศ์พันธุ์ ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป  
 เรื่อง ระบบงานสารสนเทศฯ วันที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๓

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
๑. ฝึกอบรม	ฝึกอบรมครรภ์ - สูบบุหรี่ อาชญากรรมทางเพศ ให้ความรู้ทางเพศ ให้ความรู้ทางเพศ	๓๐ นาที	การสอน้งาน	ฝึกอบรมสัมภาระ ความไม่สงบ
	ทบทวนการสร้างบัญชีรายรับ-จ่าย รายงานรายรับ-จ่าย ประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๖๐ นาที	การสอน้งาน	ฝึกอบรมรับหน้าที่ กิจกรรม ตรวจสอบงบประมาณ
	อบรมสัมภาระ ให้ความรู้ทางเพศ ให้ความรู้ทางเพศ ให้ความรู้ทางเพศ ให้ความรู้ทางเพศ	๗๐ นาที	การสอน้งาน ศึกษาดูงาน	ฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๓
	อบรมสัมภาระ ให้ความรู้ทางเพศ ให้ความรู้ทางเพศ ให้ความรู้ทางเพศ ให้ความรู้ทางเพศ	๑๐๐ นาที	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๓

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

.....

ลงนาม..... (...นายกีรติศักดิ์ สารพेचดาภานุ) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้เรียน ลงนาม..... (...นางพรประภา พวงนาค) อาจารย์พนักงานธุรการข้าราชการ ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--

2)หลักฐานการดำเนินการ

การดำเนินงานพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยวิธีการสอนงาน

เรื่อง ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์



3)หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน พงษ์เพ็ญ ศักดิ์ สาระเมืองไทย  
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารห้องเรียน สาขาวิชาภาษาไทย  
ชื่อผู้ฝึก นางสาวประสาท พวงเจ้า  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลฯ  
เรื่อง/สมมติฐาน ร่วมวางแผนการเรียนรู้ภาษาไทยในรายวิชาภาษาไทย  
ระยะเวลา ก. ม.ย. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก  
คะแนน 2 หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าที่คาดหวังเล็กน้อย  
คะแนน 3 หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ดีจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์  
คะแนน 4 หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 5 หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

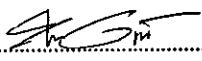
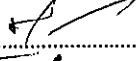
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน ประเมิน	หมายเหตุ
1. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่ส่งสัญญาณเตือน	4	
2. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4	
3. สามารถทำงานคล่องไม่ลืดขั้นตอนที่สำคัญ	5	
4. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	4	
5. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	5	
6. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	4	
7. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	
8. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	4	
รวมคะแนน		
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้(คะแนนรวม÷8)		

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4 คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 4 คะแนน)

ให้คำแนะนำการดังนี้ .....

ลงนาม.....  (นางพรประภา พวงนาค) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงนาม.....  (นายสมชาย แวงบุตร) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--

4) หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์การปฏิบัติงาน

เรื่อง... รายงานสถานะ progression เก็บทรงบันทึก

ชื่อ นายพีระศรี ธรรมรงค์ ตำแหน่ง นักจัดการงานห้องปี สำนักปลูกฝังฯ สำนักสุขภาพฯ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชา率ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา率ดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม(เต็ม 10 คะแนน)	6	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2,เต็ม 5 คะแนน)	3	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา率ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา率ดับต้น
1. ห้องเรียนแห่งสื่อฯ ห้องเรียนบ่อเล็กทรงบันทึก ได้จะมาดู 2. ห้องเรียนแห่งสื่อฯ ห้องเรียนน้ำตก ทำให้ก่อสร้าง	..... ..... ..... .....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่อง อื่นๆหรือไม่(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เมยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มารับน้ำหนัก

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  
(นายวิจัยรัตน์ ธรรมรงค์)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
(นายสุรษิต แวงบุตร)  
เจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชา率ดับต้น

โครงการที่ ๒

เรื่อง การใช้ระบบการอุทธรณ์มาตรการเยียวยาเกษตรกร

จากสถานการณ์COVID-19

โดย

ปศุสัตว์อำเภอปัวเชด

สำนักงานปศุสัตว์อำเภอปัวเชด

1) หลักฐานการวางแผน

หน่วยงาน ..... ศูนย์ฯ สำนักงานบริหารฯ กลุ่ม/ฝ่าย ..... ศูนย์ฯ สำนักงานบริหารฯ  
 ชื่อผู้เรียน ไชยวัฒน์ ปัลลิค ตำแหน่ง ดูแลแผนกวิชาและนักศึกษา (พัฒนา)  
 ชื่อผู้สอน จิตรา พันธุ์สกุล ตำแหน่ง อาจารย์  
 หัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา กระบวนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์

ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด

- 1) ความรู้ / ทักษะเฉพาะทางในสายงาน (SO, ยุทธ. กระทรวงฯ)
- 2) ภาษา (SO)
- 3) ภาวะผู้นำ / คุณธรรม / จริยธรรม (SO, ยุทธ. กระทรวงฯ ยุทธ. กรมฯ)
- 4) จิตอาสา / บริการ (SO)
- 5) ความรับผิดชอบ / ซื่อสัตย์สุจริต (SO)
- 6) ทำงานเป็นทีม (SO)
- 7) คิดค้น / พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ (SO, ยุทธ. กระทรวงฯ)
- 8) กฎหมาย / กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน (ยุทธ. กระทรวงฯ)
- 9) การใช้เทคโนโลยี (ยุทธ. กระทรวงฯ, ยุทธ. กรมฯ)
- 10) ทักษะการคิด (SO, ยุทธ. กระทรวงฯ, ยุทธ. กรมฯ)

การประเมินก่อนการพัฒนา

ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะในหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนามากน้อยเพียงใด (1 = น้อยที่สุด, 5 = มากที่สุด )

ประเมินตนเอง  คะแนน ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น  คะแนน (เต็ม 5 คะแนน)

ลงชื่อ: ไชยวัฒน์ ปัลลิค ลงชื่อ: จิตรา พันธุ์สกุล ลงชื่อ: นางนฤมล งามบุญธรรม เนาว์สูงเนิน  
 (ผู้เรียน) (ผู้สอน) (ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น)  
 สัตวแพทย์ อว. สี  
 ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น  
 (หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)

## 1) หลักฐานการวางแผน

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน สำนักงานปลัดจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่าย สำนักงานปลัดจังหวัดเชียงใหม่  
 ชื่อผู้เรียน นางสาว กานดา ฟลังกิก ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาและแผนฯ  
 ชื่อผู้สอน นายสมชาย ปัทมาวิไล ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
 เรื่อง การใช้แบบการสอนตามมาตรฐานการอบรมฯ ช่วงเวลาการพัฒนา 20 พฤษภาคม 2563

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
20.5.2563	- รับรองเอกสารที่ได้รับมอบหมาย - สำรวจและตรวจสอบความต้องการของผู้สอน - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	20 ชม	สื่อmultimedia	- มีความสนใจ / ตั้งใจ 但是 <sup>แต่</sup> - ติดตามได้ดี ที่เกิดขึ้นมา - คิดอยู่
	- ทราบรายละเอียดของเอกสารที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินและติดตามความต้องการของผู้สอน	10 ชม	สื่อmultimedia	- มีความสนใจ - ติดตามและเข้าใจเร็วๆ
	- ทราบวิธีการและแบบการสอนฯ. - ทราบวิธีการสอนฯ ให้กับผู้เรียน	30 ชม	สื่อmultimedia ฝึกดูแลและประเมินผล	- มีความตั้งใจ ใจสำคัญ - ห้ามฟุ้งฟุ้ง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม .....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

.....

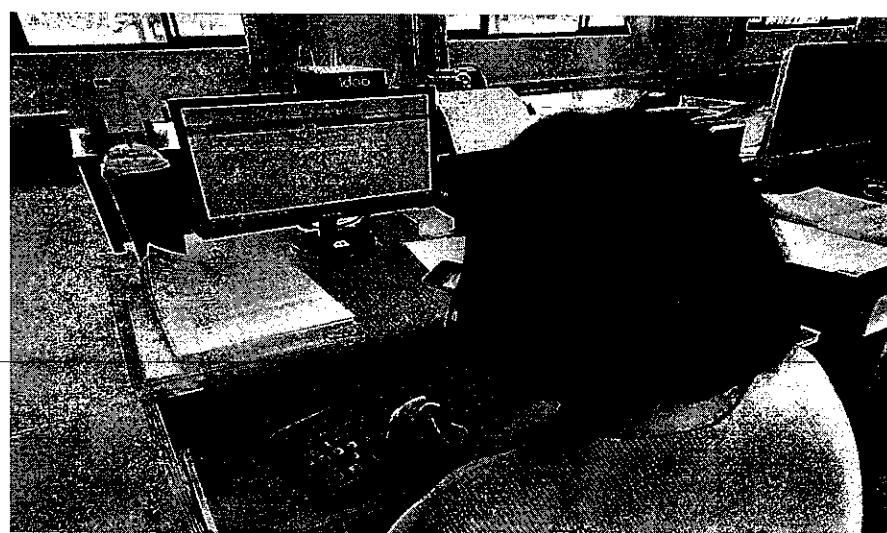
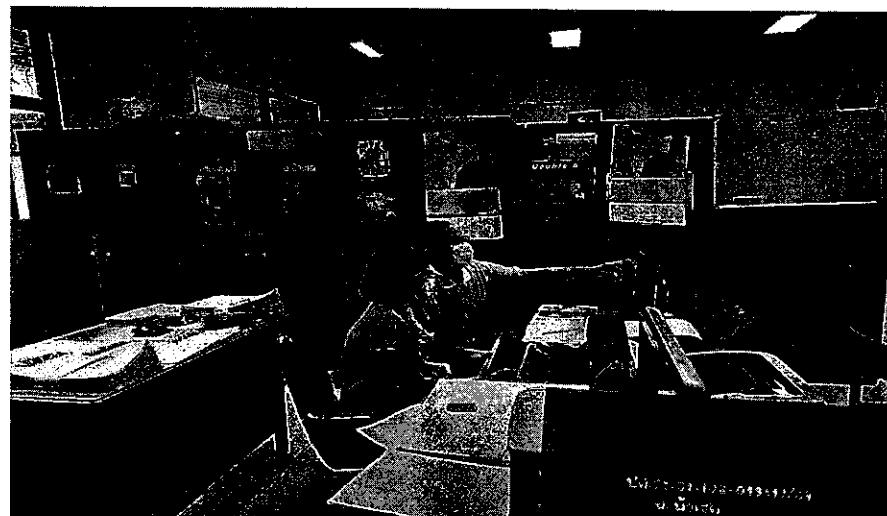
ลงนาม..... <u>นายกิตติ ไกรศรี</u> .....ผู้เรียน (นายกิตติ ไกรศรี) ตำแหน่ง..... <u>ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาและแผนฯ</u> วันที่..... <u>20 ม.ค. 2023</u>	ลงนาม..... <u>นายสมชาย ปัทมาวิไล</u> .....ผู้สอน (นายสมชาย ปัทมาวิไล) ตำแหน่ง..... วันที่..... <u>20 พ.ค. 2563</u>
---	---

2)หลักฐานการดำเนินการ

การดำเนินงานพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยวิธีการสอนงาน

เรื่อง การใช้ระบบการอุทธรณ์มาตรการเขียวยาเกษตรกร จากสถานการณ์COVID-19

ปศุสัตว์อำเภอบัวเขต



นายสมชาติ ปัทมาวไล  
(นายสมชาติ ปัทมาวไล)  
ปศุสัตว์อำเภอบัวเขต  
20 พ.ค. 2563

## 3)หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้

## การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน กุลจิตา แก้วสินี  
 หน่วยงาน ศูนย์ฯ/ศูนย์ฯ/ศูนย์ฯ  
 ชื่อผู้ฝึก กุลจิตา แก้วสินี  
 ตำแหน่ง นักบริหาร logistics  
 เรื่อง/สมรรถนะ การใช้แบบทดสอบประเมินภาระงาน  
 ระยะเวลา 20 ก.พ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนน 1 หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
- คะแนน 2 หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าที่คาดหวังเล็กน้อย
- คะแนน 3 หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ซัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
- คะแนน 4 หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
- คะแนน 5 หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
1. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจข้อมูลสิ่งที่ส่งสัญญาณให้มา	5	
2. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	5	
3. สามารถทำงานคล่องไฉไลขึ้นตอนที่สำคัญ	1	
4. สามารถตรวจสอบระดับความเข้าใจได้ดี	5	
5. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	5	
6. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
7. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	
8. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	1	
รวมคะแนน	38	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้(คะแนนรวม ÷ 8)	4.75	

## ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4 คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 4 คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้ .....

ลงนาม..... <u>สมชาย ปัทมาลัย</u> .....ผู้ประเมินผล (...นายสมชาย ปัทมาลัย...) ตำแหน่ง..... <u>ปลัดสัตว์ชำนาญอาชีวะ</u> วันที่..... <u>20 ก.พ. 2563</u>	ลงนาม..... <u>นายบุญธรรม เนาวสูงเนิน</u> .....ผู้รับรองผลการประเมิน (...นายบุญธรรม เนาวสูงเนิน...) ตำแหน่ง..... <u>สัตวแพทย์อาชีวะ</u> วันที่.....
--	---

4) หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์การปฏิบัติงาน

เรื่อง... โครงการอุดหนุนพัฒนาชุมชนเชิงอาชีวศึกษา

ชื่อ... ไอล์ฟ้า เกตเจวิภา น้ำสีน้ำเงิน ตำแหน่ง... ตัวแทนบริษัทฯ ประจำจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

1. โปรดประเมินตนเองให้ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
คณานักวิเคราะห์นโยบายและแผน จังหวัดเชียงราย นายวชิร ใจดี	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เมยแพร์ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (ระบุระบุ...)

ลงชื่อ... พากกิตร วงศ์พากกิตร  
(พากกิตร พากกิตร)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ... จันทร์ นารีธรรม เนาวสูงเนิน  
(นายบัญธรรม เนาวสูงเนิน)  
ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น