คู่มือการทำ QR Code สำหรับแบ่งปันเอกสาร โดยใช้พื้นที่ไดรฟ์ของ Google

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

QR Code ย่อมาจากคำว่า Quick Response Code คือ โค้ดที่มีการตอบสนองอย่างรวดเร็ว รหัสคิวอาร์ประกอบด้วยมอดูลสีดำ (จุดสี่เหลี่ยม) จัดวางในกริดบนพื้นหลังสีขาว ซึ่งสามารถอ่านได้ด้วยเครื่องมืออ่านภาพ เช่น กล้องถ่ายรูป เครื่องสแกน เป็นต้น สามารถเก็บข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งข้อมูลที่เป็นตัวอักษร ตัวเลข เบอร์โทรศัพท์ ข้อความ อีเมล ชื่อเว็บไซต์ ก็สามารถจัดเก็บได้ ดังภาพตัวอย่าง QR Code แสดงเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ชื่อ www.pnbpeo.go.th

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ มีนโยบายนำเทคโนโลยี QR Code มาใช้ประกอบการปฏิบัติงานมากขึ้น ในการแบ่งปันเอกสารออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ เพื่อตอบสนองการใช้งานดังกล่าว กลุ่มนโยบายและแผน โดยนายกฤตเมธ แจ่มสว่าง จึงได้ทำคู่มือการทำ QR Code สำหรับแบ่งปันเอกสาร โดยใช้พื้นที่ไดรฟ์ของ Google โดยมีขั้นตอนได้แก่

1. การสร้างบัญชี Google
2. การอัพโหลดไฟล์เข้าไดรฟ์ เพื่อแบ่งปันเอกสาร
3. การทำ QR Code
4. การทำ QR Code แบบมีโลโก้หน่วยงาน

รายละเอียดดังนี้

1. การสร้างบัญชี Google

1.1 เปิดโปรแกรมเบราเซอร์ เช่น Google Chrome พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ https://www.google.com

1.2 พบหน้าเว็บไซต์ คลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าสู่ระบบ”

QR Code ย่อมาจากคำว่า Quick Response Code คือ โค้ดที่มีการตอบสนองอย่างรวดเร็ว รหัสคิวอาร์ประกอบด้วยมอดูลสีดำ (จุดสี่เหลี่ยม) จัดวางในกริดบนพื้นหลังสีขาว ซึ่งสามารถอ่านได้ด้วยเครื่องมืออ่านภาพ เช่น กล้องถ่ายรูป เครื่องสแกน เป็นต้น สามารถเก็บข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งข้อมูลที่เป็นตัวอักษร ตัวเลข เบอร์โทรศัพท์ ข้อความ อีเมล ชื่อเว็บไซต์ ก็สามารถจัดเก็บได้ ดังภาพตัวอย่าง QR Code แสดงเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ชื่อ www.pnbpeo.go.th

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ มีนโยบายนำเทคโนโลยี QR Code มาใช้ประกอบการปฏิบัติงานมากขึ้น ในการแบ่งปันเอกสารออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ เพื่อตอบสนองการใช้งานดังกล่าว กลุ่มนโยบายและแผน โดยนายกฤตเมธ แจ่มสว่าง จึงได้ทำคู่มือการทำ QR Code สำหรับแบ่งปันเอกสาร โดยใช้พื้นที่ไดรฟ์ของ Google โดยมีขั้นตอนได้แก่

1. การสร้างบัญชี Google
2. การอัพโหลดไฟล์เข้าไดรฟ์ เพื่อแบ่งปันเอกสาร
3. การทำ QR Code
4. การทำ QR Code แบบมีโลโก้หน่วยงาน

รายละเอียดดังนี้

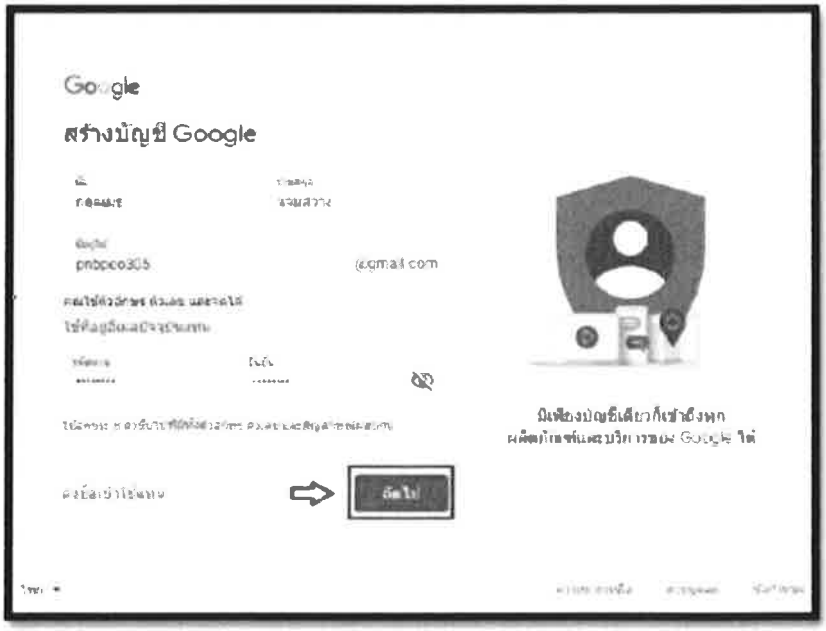
1. การสร้างบัญชี Google

1.1 เปิดโปรแกรมเบราเซอร์ เช่น Google Chrome พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ https://www.google.com

1.2 พบหน้าเว็บไซต์ คลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าสู่ระบบ”

1.3 พบหน้าต่าง Google คลิกข้อความ “สร้างบัญชี”

1.4 พบหน้าต่างสร้างบัญชี Google



กรอกข้อมูลดังนี้

- ช่อง “ชื่อ” : กรอกชื่อ
- ช่อง “นามสกุล” : กรอกนามสกุล
- ช่อง “ชื่อผู้ใช้” : กรอกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการ เช่น pnbpeo305@gmail.com
- ช่อง “รหัสผ่าน”, “ยืนยัน” : กรอกรหัสผ่านที่ต้องการ จำนวน 8 อักขระขึ้นไป
- คลิกปุ่ม “ถัดไป”

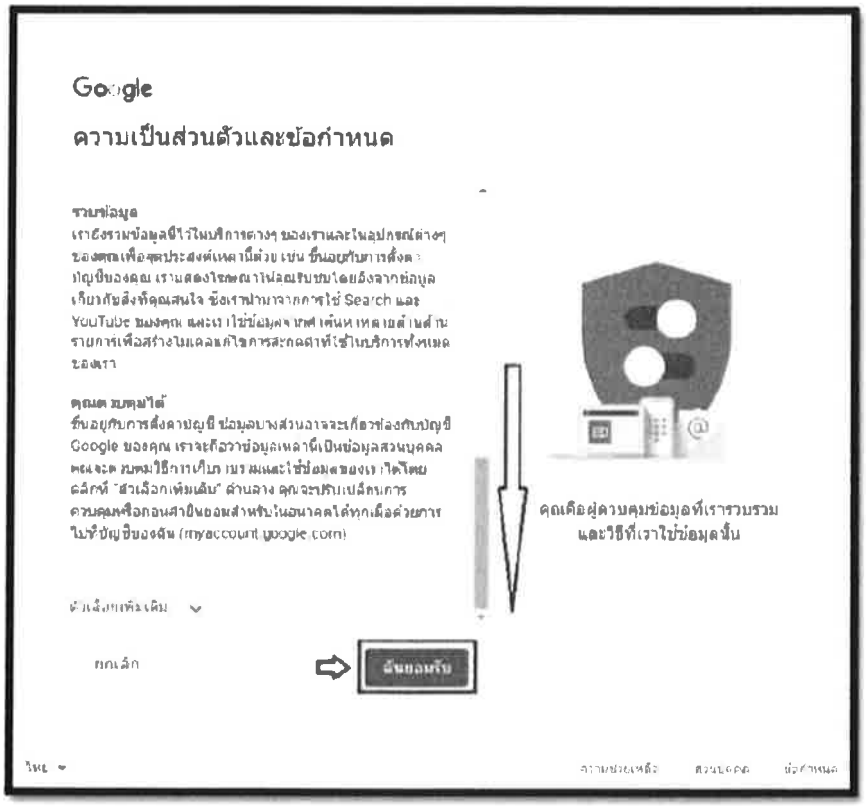
1.5 พบหน้าต่างยินดีต้อนรับสู่ Google

กรอกข้อมูลดังนี้

- ช่อง “หมายเลขโทรศัพท์ (ไม่บังคับ)” : แนะนำให้กรอกหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ช่อง “ที่อยู่อีเมลสำรอง (ไม่บังคับ)” : แนะนำให้กรอกชื่ออีเมล Gmail อื่นที่ท่านมี
- ช่อง “วัน เดือน ปี” : กรอกวันเกิด เลือกเดือนเกิด และปีเกิดเป็นคริสต์ศักราช
- ช่อง “เพศ” : เลือกเพศ
- คลิกปุ่ม “ถัดไป”

1.8 พบหน้าต่าง ใช้หมายเลขโทรศัพท์ให้เป็นประโยชน์มากขึ้น คลิกปุ่ม “โอเค ใช้เลย” กรณีต้องการเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ลงในบัญชี เพื่อใช้บริการต่าง ๆ ของ Google

1.9 พบหน้าต่างความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนด ให้คลิกเลื่อนบาร์ลงด้านล่าง และคลิกปุ่ม “ฉันยอมรับ”



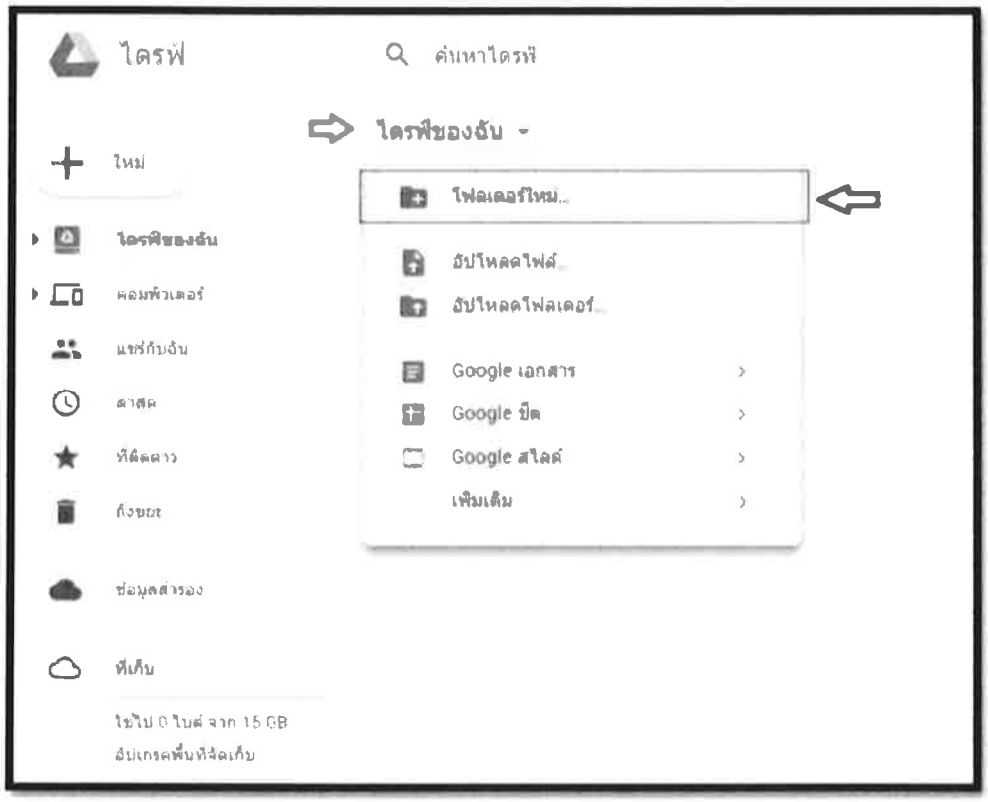
2. การอัพโหลดไฟล์เข้าไดรฟ์ เพื่อแบ่งปันเอกสาร

2.1 พบหน้า Google ที่ด้านบนขวา คลิกปุ่ม "แอป Google"

2.2 พบไอคอนบริการต่าง ๆ ให้คลิกเลือก "ไดรฟ์"

2.3 พบหน้าแจ้งพื้นที่เก็บข้อมูล คลิกปุ่มกากบาทเพื่อปิดกล่องข้อความ

2.4 การอัพโหลดไฟล์เข้าไนไดรฟ์ เพื่อแบ่งปันเอกสาร ทำได้โดยคลิกเมนู “ไดรฟ์ของฉัน” > เลือกเมนู “โฟลเดอร์ใหม่” เพื่อสร้างโฟลเดอร์หมวดหมู่ คู่มือ



2.5 ที่หน้าต่าง โฟลเดอร์ใหม่ ให้พิมพ์ชื่อโฟลเดอร์ที่ต้องการ > คลิกปุ่ม “สร้าง”

2.6 ดับเบิ้ลคลิกโฟลเดอร์ “คู่มือ”

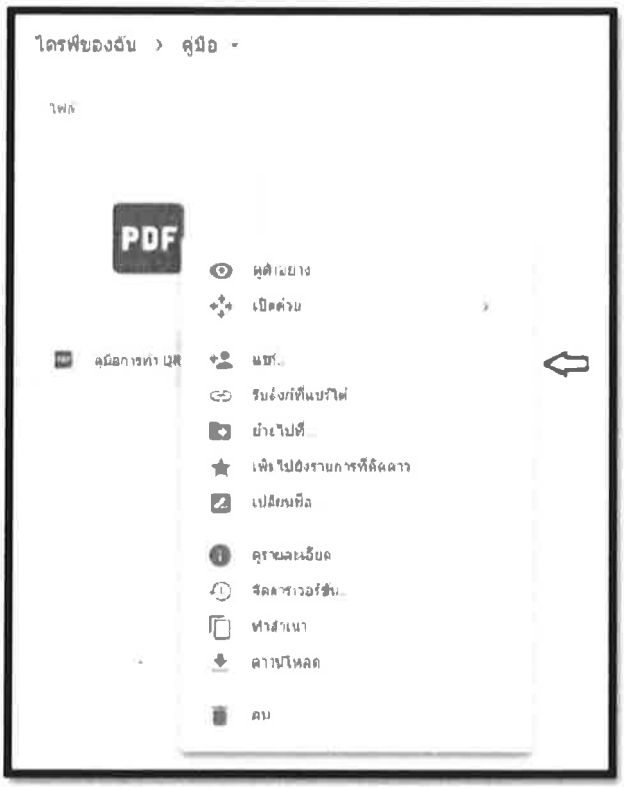
2.7 คลิกขวาพื้นที่ว่าง เลือกเมนู “อัปโหลดไฟล์...”

2.8 เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแบ่งปัน ตามตัวอย่าง เป็นไฟล์คู่มือ > คลิกปุ่ม “Open”

2.9 ระบบเริ่มอัปโหลดไฟล์

2.10 พบไฟล์ในไดรฟ์

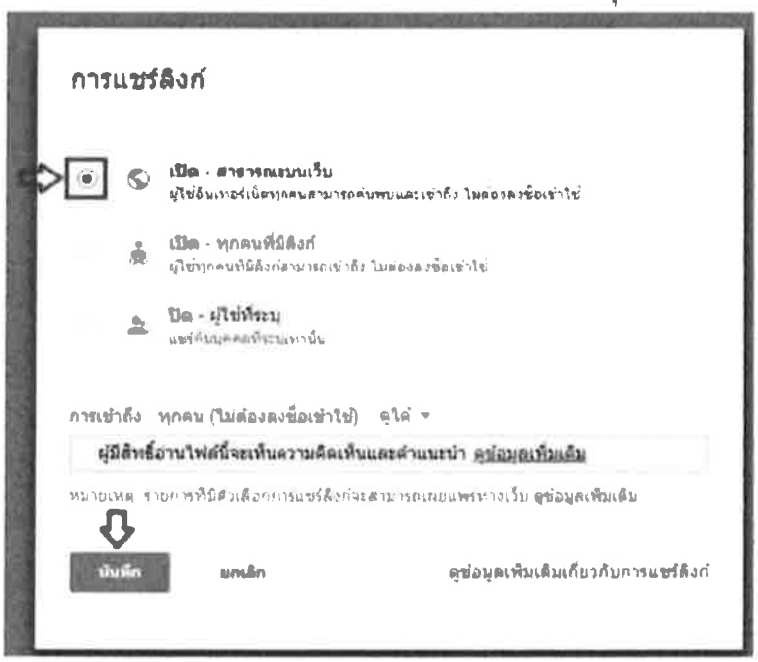
2.11 การแบ่งปันเอกสาร ให้นำเมาส์คลิกขวาที่ไฟล์ เลือกเมนู “แชร์...”



2.12 คลิกปุ่ม “ขั้นสูง”

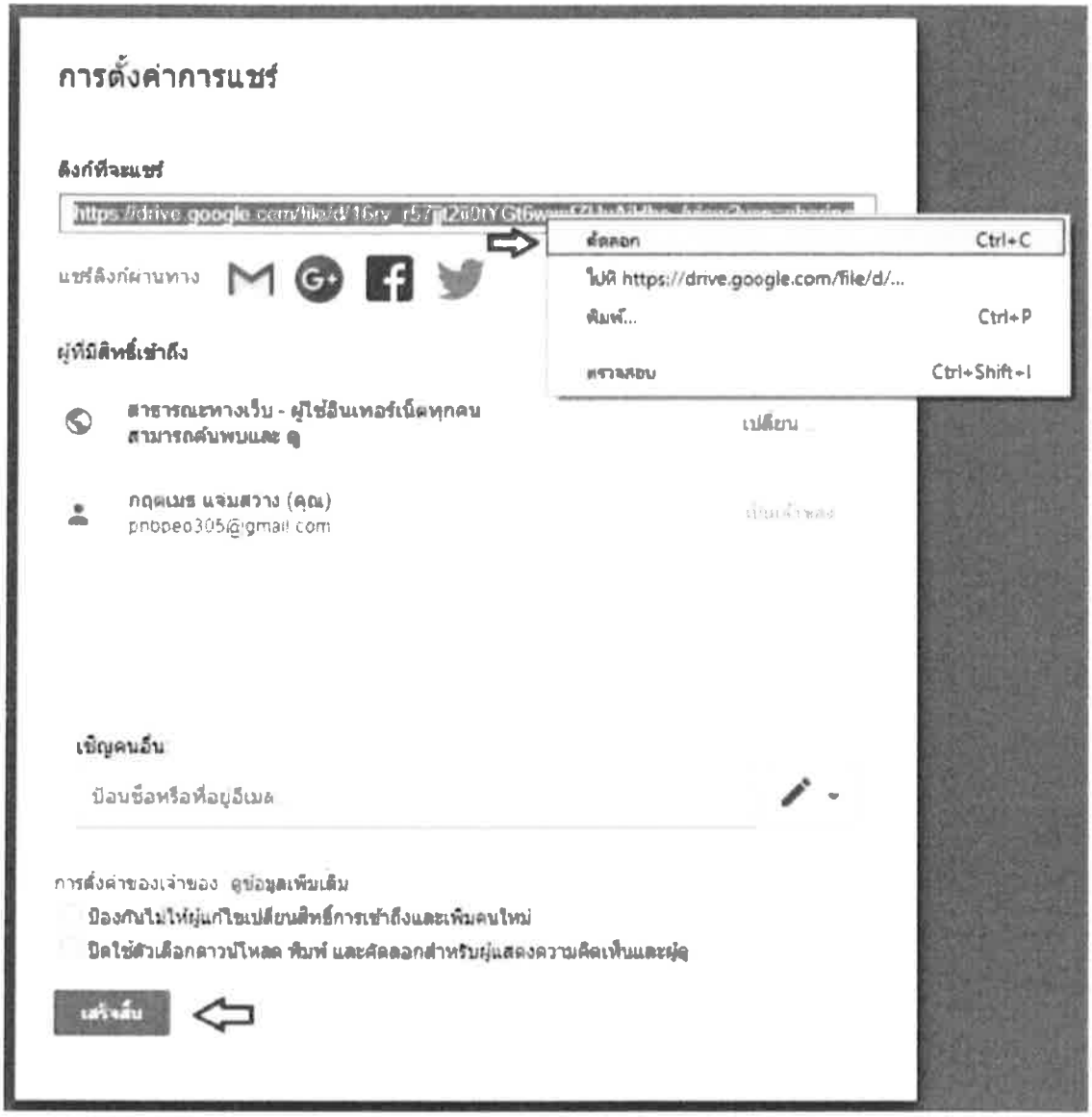
2.13 การกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้ทุกคน มีสิทธิ์เข้าถึงเอกสารที่แบ่งปัน โดยการคลิกข้อความ “เปลี่ยน...”

2.14 คลิกเลือกหัวข้อ “เปิด-สาธารณะบนเว็บ” > คลิกปุ่ม “บันทึก”



2.15 หน้าต่างการตั้งค่าการแชร์ ที่ช่อง “ลิงก์ที่จะแชร์” คลิกเมาส์ขวา เลือกเมนู “คัดลอก” และนำข้อความไปวางเก็บไว้ ดังตัวอย่างด้านล่าง > คลิกปุ่ม “เสร็จสิ้น”

https://drive.google.com/file/d/16rv_r57jjt2ii0tYGt6wxsfZUyAiHhc_/view?usp=sharing



3. การทำ QR Code

3.1 เปิดโปรแกรมเบราเซอร์ เช่น Google Chrome พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ที่บริการสร้าง QR Code เช่น https://www.the-qrcode-generator.com

3.2 พบหน้า QR Code Generator ให้คลิกที่ช่อง URL > ให้นำลิงก์ที่จะแชร์ จากข้อ 2.15 มาวางที่ช่อง "Enter URL" > QR Code จะแสดงดังภาพ Static QR Code

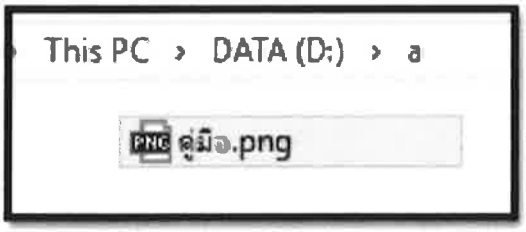
3.3 การบันทึก QR Code เป็นไฟล์ภาพสำหรับนำมาใช้งาน คลิกปุ่ม "SAVE"

3.4 พบหน้าต่าง Save QR Code ที่ช่อง "Filename" พิมพ์ชื่อไฟล์ > หัวข้อ "Format" เลือก PNG > คลิกปุ่ม "SAVE"

3.5 แสดงรายการไฟล์ที่บันทึก

3.6 คลิกที่ปุ่มรายการ เลือกเมนู “แสดงในโฟลเดอร์”

3.7 พบไฟล์ QR Code ดับเบิ้ลคลิกเปิดไฟล์



3.8 แสดงภาพ QR Code การใช้งานโดยเปิดแอปพลิเคชัน LINE บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสแกนภาพ

3.9 พบไฟล์คู่มือหลังจากสแกน QR Code

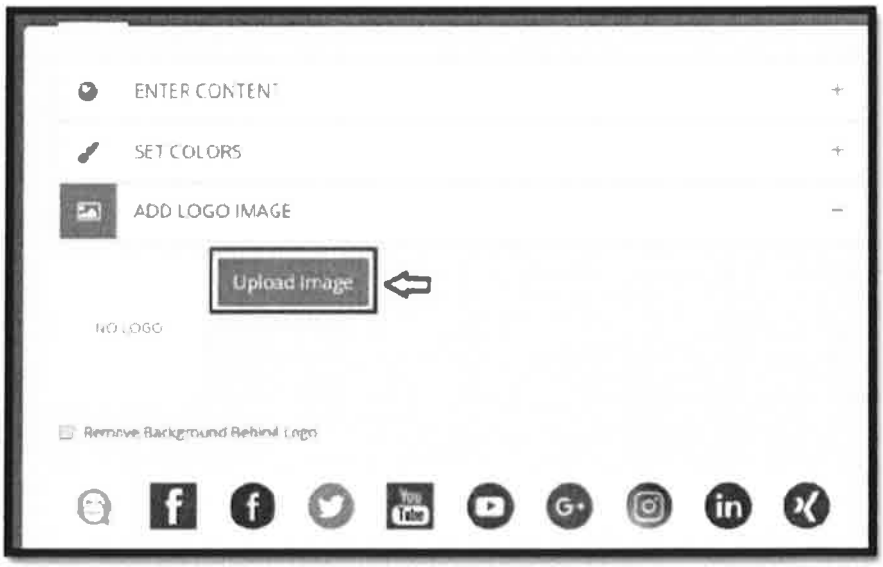
4. การทำ QR Code แบบมีโลโก้หน่วยงาน

4.1 เปิดโปรแกรมเบราเซอร์ เช่น Google Chrome พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ที่บริการสร้าง QR Code เช่น https://www.qrcode-monkey.com

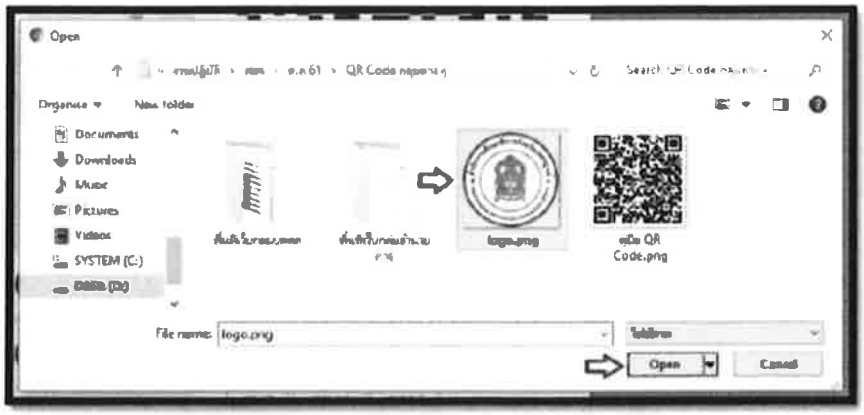
4.2 ที่ช่อง "Your URL" ให้วางลิงก์ที่แบ่งปันเอกสาร

4.3 การเพิ่มโลโก้ ศธจ.เพชรบูรณ์ ใน QR Code คลิกปุ่ม "+" หลังข้อความ "ADD LOGO IMAGE"

4.4 คลิกปุ่ม "Upload Image"



4.5 เลือกไฟล์สกุล .png, .jpg, .gif หรือ .svg โลโก้หน่วยงาน ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB



4.6 พบภาพโลโก้หน่วยงาน

4.7 คลิกปุ่ม “Create QR Code” เพื่อสร้าง QR Code

4.8 ระบบกำลังสร้าง QR Code

4.9 คลิกปุ่ม “Download PNG” เพื่อดาวน์โหลด QR Code

4.10 รายการที่ดาวน์โหลด

4.11 คลิกที่ปุ่มรายการ เลือก “แสดงในโฟลเดอร์”

4.12 พบไฟล์ QR Code

4.13 แสดงภาพ QR Code พร้อมโลโก้หน่วยงาน การใช้งานโดยเปิดแอปพลิเคชัน LINE บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสแกนภาพ

4.14 พบไฟล์คู่มือหลังจากสแกน QR Code

<.....>

ขอบเขตเนื้อหา

ความหมาย องค์ประกอบวิธีการสร้างและ ประโยชน์ **ของคิวอาร์โค้ต**

สรุปบทเรียน

ประเด็นที่ ๑ ความหมายของคิวอาร์โค้ต

รหัสคิวอาร์ หรือชื่อภาษาอังกฤษที่เรียกว่า (QR Code : Quick Response) ซึ่งในความหมายของคำว่า Quick Response นั้นจะหมายถึง "การตอบสนองที่รวดเร็ว" รหัสคิวอาร์เป็นบาร์โค้ดประเภทบาร์โค้ดเมทริกซ์ (หรือบาร์โค้ดสองมิติ) **รหัสคิวอาร์**โค้ดถูกคิดค้นขึ้นเมื่อปี พ.ศ ๒๕๓๗ โดยบริษัทเดนโซ-เวฟซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ในเครือของโตโยต้า ต้นกำเนิดของรหัสคิวอาร์มาจากประเทศญี่ปุ่นและถูกนำมาใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์อย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นรหัสที่มีการอ่านอย่างรวดเร็วและสามารถเก็บความจุได้มากกว่าเมื่อเทียบกับบาร์โค้ดมารฐานในปัจจุบัน และในปัจจุบัน**รหัสคิวอาร์**ได้กลายเป็นที่นิยมในทั่วโลกและในประเทศไทยก็มีให้เห็นอย่างแพร่หลายสามารถพบเห็นได้ทั่วไปไม่ว่าจะเป็น เครื่องสำอาง หรือขนมขบเคี้ยว หรือแม้กระทั่งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

QR Code ประกอบด้วยโมดูลสีดำ (จุดสี่เหลี่ยม) จัดอยู่ในตารางสี่เหลี่ยมบนพื้นสีขาวซึ่งสามารถอ่านได้โดยอุปกรณ์การถ่ายภาพ (เช่นกล้อง) กล้องที่ติดมากับมือถือสมาร์ทโฟน หรือแม้กระทั่งกล้องเว็บแคม แต่จะต้องมีการติดตั้งโปรแกรมที่ใช้ถอดรหัสรหัสคิวอาร์ ก่อนเช่น *QR Code Reader* เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ องค์ประกอบการสร้าง คิวอาร์โค้ต

๑. สมัครอีเมล์ Gmail (https://accounts.google.com)

๒. โปรแกรมบราวเซอร์ Google Chrome
๓. สร้างแบบฟอร์มออนไลน์ด้วย Google Form
๔. คัดลอก URL แบบฟอร์มออนไลน์เพื่อนำไปสร้าง QR Code และ Short URL ต่อไป

หรือวิธีที่นิยมกันมากคือ ดังนี้

๑. ข้าไปที่เว็บไซต์ http://goqr.me/
๒. เลือกรูปแบบที่ต้องการทำ QR CODE เช่น URL , TEXT , VCARD , SMS , CALL , GEOLOCATION , EMAIL เป็นต้น
๓. คัดลอก URL หรือข้อความที่ต้องการจะทำเป็น QR CODE วางลงในกล่องข้อความ
๔. หลังจากนั้นระบบจะประมวลผล QR CODE มาให้เราแบบอัตโนมัติ พร้อมกับสามารถ download รูปภาพ QR CODE หรือ Embed ไปใช้งานได้เลย

QR Code มีหลักการทำงานคล้าย ๆ กับ Barcode ที่อยู่บนกล่องหรือผลิตภัณฑ์ทั่วไป แต่การอ่าน Barcode จะต้องใช้เครื่องสแกนยิงเลเซอร์ จากนั้นเครื่องสแกนก็จะแปลง Barcode เป็นข้อมูลสินค้าชิ้นนั้นๆ **ส่วนการอ่าน QR Code นั้นสะดวกกว่า เพียงใช้โทรศัพท์มือถือที่มีกล้องและโปรแกรม QR Code Reader** เพื่อใช้ถ่ายภาพ QR Code จากนั้นโปรแกรมจะประมวลผล QR Code เป็นข้อมูลต้นฉบับ เช่น ชื่อเว็บไซต์ เบอร์โทรศัพท์ หรือข้อความ เป็นต้น แสดงผลบนโทรศัพท์มือถือได้โดยตรง

ประเด็นที่ ๓ ประโยชน์ของคิวอาร์โค้ต

ปัจจุบันสามารถใช้งาน QR Code ได้หลากหลายรูปแบบ เช่น ใช้แปลง URL หรือชื่อเว็บเพจที่ยาวหรือยากต่อการจดจำในรูปแบบภาพ เมื่อถ่ายภาพ QR Code ดังกล่าวแทนการพิมพ์ URL ด้วยสมาร์ทโฟนก็จะลิงค์เข้าสู่หน้าเว็บไซต์นั้น ๆ ได้ทันที หรือการเก็บบันทึกข้อมูลชื่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล บนนามบัตรลงในโทรศัพท์มือถือ จากเดิมที่ต้องพิมพ์ข้อมูล ก็เปลี่ยนมาเป็นการถ่ายภาพ QR Code แล้วข้อมูลก็จะบันทึกลงในโทรศัพท์ได้ทันที นอกจากนี้ QR Code ยังถูกนำไปใช้ในการโฆษณาอย่างกว้างขวาง

เราสามารถนำ QR Code มาประยุกต์ใช้ได้หลากหลายรูปแบบ เช่น แสดง URL ของเว็บไซต์, ข้อความ, เบอร์โทรศัพท์ และข้อมูลที่เป็นตัวอักษรได้อีกมากมาย ปัจจุบัน QR Code ถูกนำไปใช้ในหลายๆ ด้านเนื่องจากความรวดเร็ว เพราะทุกวันนี้คนส่วนใหญ่จะมีมือถือกันทุกคนและมือถือเดี๋ยวนี้ ก็มีกล้องเกือบทุกรุ่นแล้ว ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดที่สุดของ QR Code คือการแสดง URL ของเว็บไซต์ เพราะ URL โดยปกติแล้วจะจดจำยากเพราะยาวและบางทีก็ จะซับซ้อนมาก แต่ด้วย QR Code เราเพียงแค่ยกมือถือมาสแกน QR Code ที่เราพบเห็นตามผลิตภัณฑ์ต่างๆ, นามบัตร, นิตยสาร ฯลฯ แล้วมือถือ จะลิ้งค์เข้าเว็บเพจที่ QR Code นั้นๆ บันทึกข้อมูลอยู่โดยอัตโนมัติ

ข้อดีของการใช้งานคิวอาร์โค้ต คือใช้งานง่าย ประยุกต์ใช้ได้หลากหลาย เพิ่มสีสันบาร์โค้ต หรือแทรกรูปต่าง ๆ เสริมได้ มีช่องทางการสร้างบาร์โค้ตที่หลากหลายและใช้งานได้ฟรี

ข้อเสียคือ มีช่องโหว่ในการใช้งาน เพราะสามารถเผยแพร่ออกไปได้เพียงแค่ถ่ายรูป คิวอาร์โค้ตไว้ ตรวจสอบยากว่ามีความปลิดภัยหรือไม่ เพราะต้องสแกนเปิดก่อนจึงจะเข้าถึงข้อมูลได้ และแฮกเกอร์อาศัยช่องโหว่ดักจับข้อมูลบนสมาร์ทโฟนได้

การใช้ คิวอาร์โค้ตในระบบราชการ

จากการที่สมาร์ทโฟนในวันนี้มีกล้องที่มีประสิทธิภาพดีขึ้นมาก รวมถึงแอปพลิเคชันต่างๆ ที่มีการพัฒนาให้ใช้กล้องได้สะดวกขึ้น เหล่านี้เองทำให้การใช้คิวอาร์โค้ต ขยายขอบเขตการใช้งานไปอย่างแพร่หลายเอกสารภาครัฐมีการนำไปใช้งานในหลายรูปแบบ ตั้งแต่เอกสารทางการที่เป็นข้อมูลสาธารณะ เช่น ประกาศทางราชการ ปฏิทินงบประมาณ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น อีกรูปแบบหนึ่ง คือ เอกสารที่ใช้สำหรับงานการประชุมต่างๆ ที่ใช้เฉพาะกลุ่มคนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ซึ่งไม่ว่าจะเป็นรูปแบบไหน สิ่งที่สำคัญคือทำอย่างไรเราจะได้เอกสารในเวอร์ชันล่าสุด หรือ เอกสารที่มีความเป็นปัจจุบันที่สุด เพราะจุดแข็งของการใช้ คิวอาร์โค้ต คือสามารถนำไปสู่ที่อยู่ของเอกสารที่เป็นปัจจุบันที่สุดได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องไปเปลี่ยน คิวอาร์โค้ต ที่ส่งให้ผู้ใช้งานมาก่อนหน้านี้เลย เพียงแค่เจ้าของเอกสารต้องมั่นใจว่าเอกสารล่าสุดถูกนำไปไว้ที่เว็บไซต์ที่กำหนดใน คิวอาร์โค้ต เสมอการใช้ คิวอาร์โค้ตในภาครัฐไม่ได้เพียงแค่บอกที่อยู่ของเอกสารเท่านั้น สามารถประยุกต์ใช้ไปถึงการกำหนด ID ของเอกสารหรือบริการของภาครัฐได้ด้วย นั่นหมายความว่าเป็นการเพิ่มความสะดวกให้กับการจัดเอกสารต่างๆ ของภาครัฐให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น การลงทะเบียนหนังสือรับของหน่วยงานรัฐก็สามารถทำโดยการสแกนจาก คิวอาร์โค้ต โดยไม่ต้องคีย์เข้าไปในระบบเลย เป็นการเพิ่มความรวดเร็วในการลงทะเบียนเอกสาร