

## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปลัดจังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

นายอรรถวิทย์ สมพันธ์

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1) ประเมินผล 2) วางแผนการเขียน 3) หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3) ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... เมธิณี วงษ์มณี

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชาวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... นายทวิศักดิ์ ไสริรัมย์

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ...../.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ...../.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ...../.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- ...../.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....X.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- ...../.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ...../.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- ...../.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- ...../.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ...../.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... นาย ภิลาภ อดิพนธ์

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา,Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

นาย เวฬุพันธ์ อธิวงษ์รัมย์

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... นายพิษณุ นามขจรินทร์

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ...../.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ...../.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ...../.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- ...../.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- ...../.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- ...../.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ...../.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- ...../.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- ...../.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชาวงศ์, Religion ศาสนา,Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- ...../.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... *สุทธอรรถ ธิษฐานันท์*

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....✓.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....✓.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....✓.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....✓.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....X.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....✓.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....✓.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....✓.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....✓.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....✓.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... นายณรงค์ จันทบุรี

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชาวงศ์, Religion ศาสนา,Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี



## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

นายประจักษ์ บัวโอสมะวิวัฒน์

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....✓.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....✓.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....✓.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....✓.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....X.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....✓.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....✓.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....✓.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....✓.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา,Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....✓.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

นาย ชวรงค์ ลือชัย

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา,Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้าอบรม.....

นางเบญจมา (จิตร) เดชมรัมย์

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- X 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1) ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- X 0 7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชาวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี



## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

นาย สมพงษ์

อยู่สูง

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ...../ 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม่ และอย่างไร
- .....X 2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ...../ 3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- ...../ 4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- ...../ 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- ...../ 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ...../ 7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- ...../ 8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- ...../ 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา,Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- ...../ 10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

น.ส. อัญญา ยูอิน

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. ✓ วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. ✗ การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ✓ ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. ✗ การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ✓ ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4)ร่างเนื้อหา
- .....6. ✓ แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. ✓ คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. ✗ การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ✗ ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....10. ✗ “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... อุทัย อภิรักษ์นา ร.ม.๓๗

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ...../.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ...../.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ...../.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- ...../.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....X.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- ...../.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ...../.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- ...../.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- ...../.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ...../.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี



## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม.....นางสาวอานา นอน.....

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....✓.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....✓.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....✓.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....X.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....X.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....X.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....X.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....✓.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....✓.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชาวงศ์, Religion ศาสนา,Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....✓.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... ทศศิริ ทัพหล่อ

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
7. คุณสมบัตินี้ของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา,Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถานบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี



## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปลัดจังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... นางชไมรัตน์ อธิธา อธิธา

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. ✓ วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. ✓ การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ✓ ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. ✓ การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. X ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. ✓ แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. ✓ คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. ✓ การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ✓ ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....10. ✓ “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... พชชนรงค์ อีริต

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. ✓ วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. ✓ การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ✓ ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. ✓ การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. X ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. ✓ แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. ✓ คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. ✓ การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ✓ ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....10. ✓ “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... ๒๖.๑.๒๖๙๒๖ พ.สุรินทร์.....

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....✓.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....✓.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....✓.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....✓.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....X.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....✓.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....X.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....✓.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....✓.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา,Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....✓.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... น.ส. สุวิมล ..... ด.ช.

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....✓.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....X.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....✓.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....✓.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....✓.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....✓.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....X.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....✓.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....✓.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชาวงศ์, Religion ศาสนา,Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....✓.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับอบรม..... ศิวกร 49866

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... นวาศาส์วณิช นุติศุข

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กระชับรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- X.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... นายณท ไร่แท้

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ✓.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ✓.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ✓.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- ✓.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- ✓.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- ✓.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ✓.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิดและจินตนาการร่วม
- ✓.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- ✓.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชาวงศ์, Religion ศาสนา,Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- ✓.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... ทศพร วัฒนวิทย์

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... 2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- ..... 8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ..... 10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี



## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... นายสกลสิทธิ์ กิ่งพรณ์

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....✓.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....✓.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....✓.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....✓.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....X.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....✓.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....✓.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....✓.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....✓.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....✓.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

นาย ลักษณ์ อภิเดช

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... พช.สุรินทร์ พรหม

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. ✓ วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. ✓ การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ✓ ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. ✓ การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. X ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. ✓ แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. ✓ คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. ✓ การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ✓ ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....10. ✓ “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... อภิรัตน์ อภิรัตน์ ไธรมณี

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....✓.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....X.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....✓.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....X.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....X.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....✓.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....✓.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....✓.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....✓.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....✓.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... นายชัชชาติ อินธูภา

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. ✓ วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. ✓ การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ✓ ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. ✓ การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. X ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1) ประเมินผล 2) วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. ✓ แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. ✓ คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. ✓ การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ✓ ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา,Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....10. ✓ “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... นางสาววิจิตรวราณ์ แซ่สง

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. ✓ วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. ✓ การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ✓ ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. ✓ การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. X ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. ✓ แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. ✓ คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ✓ ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา,Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....10. ✓ “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถานับหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม.....อิ หิ.....อุ ๒๖.....

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... พวอศิวาภาภรณ์ อุษาพรณ์ .....

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....✓.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....✓.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....✓.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....✓.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....X.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....✓.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....✓.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....✓.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....✓.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....✓.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี



แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... นายอภิรักษ์รัมย์ จก.สงขลา

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....✓.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....✓.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนที่จำนวนมาก
- .....✓.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กระชับรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....✓.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....X.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....✓.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....✓.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....✓.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....✓.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา,Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....✓.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... นาย วิไล โท พงษ์วิไล

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... นาย นวรินทร์ น้อยขพา

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. ✓ วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. ✓ การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ✓ ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. ✓ การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. X ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. ✓ แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. ✓ คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ✓ ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา,Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....10. ✓ “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... *นางสาว ชิมพร อธิวงษา*

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....X 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... นายดำรงวิเศษ ไชยมาธิคุณ

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไป และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา,Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... นาง อิงอรภรณี อีนา

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... น.ส. มยุภา ภิรมย์

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... X 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... / 2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... / 3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กระชับรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- ..... / 4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- ..... X 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- ..... / 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... / 7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิดและจินตนาการร่วม
- ..... / 8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- ..... / 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ..... / 10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม.....นางสงัด พิกากษ์.....

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ...../.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....X.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ...../.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กระชับรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- ...../.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....X.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- ...../.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ...../.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- ...../.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- ...../.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา,Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- ...../.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี



แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

นาย อดิศักดิ์ ไชย

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา,Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

นายทนงศักดิ์ สมพงษ์

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ...../.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ...../.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ...../.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กระชับรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- ...../.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....X.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- ...../.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ...../.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- ...../.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- ...../.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ...../.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... นาย เก่งวิไล ปันทอง

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชาวงศ์, Religion ศาสนา,Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... พงษ์ พิพัฒน์ สว่าง

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กระชับรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิดและจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566

“การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

นางสมัญญา ก้อนดี

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....X.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชาวงศ์, Religion ศาสนา,Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม..... น.อ. ทวีธา อภิหาร ๖๕

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ...../.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ...../.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ...../.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- ...../.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....X.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....X.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ...../.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- ...../.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- ...../.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ...../.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

นาง อรโหทัย คุ้มรัมย์

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....1. ✓ วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....2. ✓ การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....3. ✓ ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....4. ✓ การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....5. ✗ ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....6. ✓ แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....7. ✓ คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- .....8. ✓ การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....9. ✓ ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา,Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....10. ✓ “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2566  
 “การทำสื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม.....นางสาวพรธิ์ งามมาทสม

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....✓.....1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....✓.....2. การเขียนข่าวคือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....✓.....3. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กระชับรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....X.....4. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ
- .....X.....5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วยตามลำดับ ดังนี้ 1)ประเมินผล 2)วางแผนการเขียน 3)หาข้อมูล 4) ร่างเนื้อหา
- .....X.....6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2)กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....✓.....7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิดและจินตนาการร่วม
- .....✓.....8. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม
- .....✓.....9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา,Race เผ่าพันธุ์ พรรค/พวกกลุ่ม,Rumor ข่าวลือ
- .....✓.....10. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release,News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

\*\*\*\*\*

ขอให้ทุกท่านโชคดี