

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอรุณญา ไวยาประโคน.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

- บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. ดูแล จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในหน่วยงาน เครือข่ายคอมพิวเตอร์
๒. ซ่อม/แก้ไขปัญหาขัดข้องของโปรแกรม เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน
๓. จัดเก็บ ประมวลข้อมูล ปรับปรุง ปรับแก้ และจัดทำรายงาน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....มุ่งให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ทำนอง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การของออฟฟิศ ซินโดรม อันจะเป็น การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่ง เป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวอรุณญา ไวยาประโคน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

วันที่.....๙...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๙...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล...นางสาวอรุณญา ไวยาประโคน.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

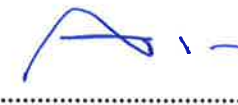
ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยุทธศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	๑. สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
		๒. ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวอรุณญา ไวยาประโคน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

วันที่.....๙...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....

วันที่.....๙...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวอริยญา ไวยาประโคน.....

ตำแหน่ง.....

.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอภิชัย นาคีสังข์.....

.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนารมณ์แห่ง พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม -ปฏิบัติงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ													สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายมานิต..... โฉลกดี.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอพนมดงรัก.. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ : ปฏิบัติงานด้านปศุสัตว์ในพื้นที่ พัฒนางานด้านสุขภาพสัตว์ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในทางด้านสัตวบาลและด้านการปศุสัตว์ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์ มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ประสิทธิภาพสูงสุด / รับผิดชอบตามนโยบาย กรมปศุสัตว์/ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ควบคุม ดูแลด้านข้อมูลปศุสัตว์ ด้านสุขภาพสัตว์ ส่งเสริมการเลี้ยงปศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การบันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์	การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการประเมิน การปฏิบัติงาน วางแผนการทำงาน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
อบรมการพัฒนาเชิงปฏิบัติการ การยศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑. มีความรู้ความเข้าใจต่อสาเหตุที่ทำให้เกิดการ	๑. หลักการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ๒. รู้จักวิธีปฏิบัติตนในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดีต่อการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(...นายมานิต..โฉลกดี...)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่.....๒๑...../.....ก.พ...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........ตำแหน่ง.....

วันที่.....๒๑...../.....ก.พ...../.....๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายมาณิต โฉลกดี.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอพนมดงรัก.....สำนักงานปศุสัตว์สุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การบันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์	๑. มีความรู้ความเข้าใจการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการประเมิน การปฏิบัติงาน
		การวางแผนการทำงาน


ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการ การยศาสตร์	๑. มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการยศาสตร์ และสามารถนำมาปรับ
	และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	ใช้ในชีวิตประจำวันได้
		๒. รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี ต่อการทำงาน
		ในสำนักงาน สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้

ผู้รับการพัฒนา..........

(.....นายมาณิต โฉลกดี.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่.....๒๑...../.....ก.พ...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(.....จิติพร อโนนวงศ์.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่.....๒๑...../.....ก.พ...../.....๒๕๖๗.....

แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายมาณิต.....โดยที่.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายกำชัย.....หมายจันทร์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
การบันทึกข้อมูล เกษตรกร ผู้เลี้ยงสัตว์	มีความรู้ความเข้าใจการใช้เอกสารสนเทศในการทำงาน ประเมิน การปฏิบัติงาน การวางแผนการทำงาน	เรียนรู้จากวิทยากร สำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดสุรินทร์												สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน หรือการบริการประชาชน
การพัฒนาการเชิง ปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาอาชีพศษินโด รรมในพนักงาน	๑. มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการยศาสตร์ และสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๒. สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรม ในการทำงานได้อย่าง ถูกต้อง	การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ												๑.นำองค์ความรู้มาปรับใช้เพื่อลดปัญหา ออฟฟิศซินโดรม ๒.สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในการ ทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี ต่อการ ทำงานในสำนักงาน

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวรัตนภรณ์ แยมชู.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตพันธุ์พืชอาหารสัตว์

๒. ติดตามและบันทึกข้อมูล ด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ และพืชอาหารสัตว์ ๓.ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์ของเกษตรกร ๔. ปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตพันธุ์พืชอาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ท่างั้น ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การของออฟฟิศ ซินโดรม อันจะเป็น การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่ง เป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวรัตนภรณ์ แยมชู)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๑๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๑๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวรัตนภรณ์ แยมชู.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
		๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา..........

(นางสาวรัตนภรณ์ แยมชู)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๑๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๑๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาววรรณาภรณ์ แยมชู.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายอภิชัย นาคีสังข์.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนารมณ์แห่ง พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการ ศาสตร์ และ การป้องกัน ปัญหา ออฟฟิศซินโดรม	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรม -การนึ่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อ สุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ													สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติตัวใน การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับ การทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... นางรัชณี.....ภูติยา.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอทาบเชิง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ : รับผิดชอบงานตามนโยบาย กรมปศุสัตว์/รับผิดชอบการผลิต และการขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์พืชอาหารสัตว์ /ติดตามและบันทึกข้อมูล ด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์และพืชอาหารสัตว์/ปฏิบัติงานทดลอง ตามที่ได้รับมอบหมาย/ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์/ปฏิบัติงานด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านสุขภาพสัตว์/ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์/ ประสานงานและร่วมงานกับหน่วยงานต่างๆระดับอำเภอ/ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน การพัฒนาปศุสัตว์ที่พึ่งปรารถนาและมุ่งเน้นการพัฒนาคน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม อย่างมีระบบต่อเนื่องในระยะยาว อย่างยั่งยืน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
๑.๑ Data Analytics	๑. การใช้ Microsoft office	๑.การวิเคราะห์ข้อมูล
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วม	๑. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การแสดงความคิดเห็น การสื่อสาร กิจกรรมทั้งภายใน	๑. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
ในองค์กร	และภายนอกองค์กร	๒.การสร้างทีมและโฟกัสเป้าหมาย
	๒. มีความพึงพอใจในหน้าที่การงานของตนเอง	ร่วมกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุความสำเร็จตามภารกิจ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางรัชณี ภูติยา)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๑๖...../.....ก.พ...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

นายจักรกฤษณ์ จักรสัมฤทธิ์

ตำแหน่ง: ปศุสัตว์อำเภอทาบเชิง

วันที่.....๑๖...../.....ก.พ...../.....๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางรัชณี.....ภูติยา.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเกาะช้าง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Data Analytics	๑. มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้


ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมกับองค์กร	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานได้
		๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาดและสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงานในหน่วยงาน
		๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหาอย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางรัชณี ภูติยา)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่... ๑๖ /ก.พ..... /๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายจักรกฤษณ์ จักรสัมพันธ์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอเกาะช้าง.....

วันที่... ๑๖ /ก.พ..... /๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางรัชฎี.....ภูติยา.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....ดร. จักรกฤษณ์.....จักรกฤษณ์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)						แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗		มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗	
Data analytics	มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											นำองค์ความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมาประยุกต์ใช้ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบ ผลการผลิตของเกษตรกร วิเคราะห์แนวโน้มการผลิตสินค้าปุ๋ยสูตร เป็นต้น
การพัฒนาตนเอง และผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	๑.สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของตนเองได้ ๒.พัฒนาตนเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยนแบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											๑. มีกรอบพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒.สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีสมดุลมากขึ้น ๓.ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายธีระศักดิ์ แจ่มใส.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์

๒. ติดตามและบันทึกข้อมูล ด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ และอาหารสัตว์ ๓.ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์
ของเกษตรกร

๔. ปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้าน
ผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ทำนั้ง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การของออฟฟิศซินโดรม อันจะเป็น การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่ง เป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายธีระศักดิ์ แจ่มใส)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางเจียมจิตต์ เต็มขันมณี)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์สำโรงทาบ รักษาราชการแทน

ปศุสัตว์อำเภอเขวาสินรินทร์

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายธีระศักดิ์ แจ่มใส.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
		ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม
		ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม
	และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม	ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
	ในพนักงาน	๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี
		กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....*ธีระศักดิ์*.....

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....

(นายธีระศักดิ์ แจ่มใส)

(นางเจียมจิตต์ เต็มขันธ์มณี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

ตำแหน่ง ปศุสัตว์สำโรงทาบ รักษาราชการแทน

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ปศุสัตว์อำเภอเขวาสินรินทร์

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายธีระศักดิ์ แจ่มใส.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางเจียมจิตต์ เต็มขันธ์.....
 (ลายเซ็น) (ลายเซ็น)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนารมณ์แห่ง พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรม -การนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อ สุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ												สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานใน การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววราภรณ์ ฤณาพรรณ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์พืชอาหารสัตว์

๒. ติดตามและบันทึกข้อมูล ด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ และพืชอาหารสัตว์ ๓.ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรอง พันธุ์

สัตว์ของเกษตรกร๔. ปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์พืชอาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ทำนั้ง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การของออฟฟิศ ซินโดรม อันจะเป็น การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่ง เป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....⁶ (นางสาววราภรณ์ ฤณาพรรณ)

(นางสาววราภรณ์ ฤณาพรรณ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๑๒...../กุมภาพันธ์...../๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสั่งข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๑๒...../กุมภาพันธ์...../๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล


ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววราภรณ์ ฤณาพรณ์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
		๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาววราภรณ์ ฤณาพรณ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๑๒...../กุมภาพันธ์.../....๒๕๖๗....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๑๒...../กุมภาพันธ์.../....๒๕๖๗....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาววรรณ ฤณาพรณ์.....ลงนาม.....*อรุณภา*

ผู้บังคับบัญชา.....นายอภิชัย นาคีสังข์.....ลงนาม.....*AV*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนารมณ์แห่ง พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออกพิศชิน โตรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรม -การนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อ สุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ													สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติตัวใน การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับ การทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล...นางสาวอารี ไชยอินทร์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์พืชอาหารสัตว์

๒. ติดตามและบันทึกข้อมูล ด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ และพืชอาหารสัตว์ ๓.ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์
ของเกษตรกร

๔. ปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์พืชอาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้
วานผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มา ใช้ได้อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูล ได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการ ป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อ สาเหตุที่ทำให้เกิดอาการ และเห็น ภัย ๒.การรับรู้ท่างั้น ประสบการณ์ การบาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อการ ของออฟฟิศซินโดรม อันจะเป็นการส่งเสริม ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้อง เพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่งเป็น การแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวอารี ไชยอินทร์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายนครชัย จันทพันธ์)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอปราสาท

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอารี ไชยอินทร์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม
	และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม	ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
	ในพนักงาน	๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี
		กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวอารี ไชยอินทร์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายนครชัย จันทพันธ์)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอปราสาท

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวอารี ไชยอินทร์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายนครชัย จันทพันธ์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่สามารถ นำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูล ได้อย่างถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนาแห่ง พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาอาชีพ ศิษย์ โตรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกัน ปัญหาอาชีพ ศิษย์ โตรม ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้อง เพื่อสุขภาพที่ดี ก็การทำงานใน สำนักงาน	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ													สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติตัวใน การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับ การทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นาย เขาวลิต ปานทอง.....

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....-.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.๑รับผิดชอบการผลิต และการขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์พืชอาหารสัตว์ ๒.ติดตามและบันทึกข้อมูลด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์และพืชอาหารสัตว์ ๓.ปฏิบัติงานทดลอง ตามได้รับมอบหมาย ๔.ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์ ๕.ปฏิบัติงานด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านสุขภาพสัตว์ ๖.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การพัฒนาฟาร์ม เลี้ยงสัตว์ และพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ๗.ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..มุ่งมั่นและพัฒนาการขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์พืชอาหารสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Microsoft office word	๑.การจัดการตัวอักษร	๑.การจัดการรูปแบบเอกสาร ๒.การจัดการตารางในเอกสาร ๓.การแทรกลักษณะพิเศษต่างๆ ๔.การพิมพ์เอกสารและการตั้งค่าที่เหมาะสม
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อการของออฟฟิศ ซินโดรม อันจะเป็นการส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
	๒.การรับรู้ทำนอง ประสบการณ์การบาดเจ็บ และแรงสนับสนุนทางสังคม	๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้อง เพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน
		๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทางกายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่งเป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....*เขาวลิต*

(นาย เขาวลิต.....ปานทอง.)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่....๑๖../..กุมภาพันธ์/...๒๕๖๗.

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเชษฐา / สงวนศิริ.)

ตำแหน่งปศุสัตว์อำเภอบัวเขต

วันที่..๑๖../..กุมภาพันธ์/...๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล...นาย เชาวสิทธิ์ ปานทอง.....

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....-

หน่วยงานที่สังกัด...สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Microsoft office word	๑.การจัดการรูปแบบเอกสาร
		๒.การจัดการตารางในเอกสาร
		๓.การแทรกลักษณะพิเศษต่างๆ
		๔.การพิมพ์เอกสารและการตั้งค่าที่เหมาะสม

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
		๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....*เชวสิทธิ์*.....

(นาย เชาวสิทธิ์.....ปานทอง.)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่...๑๖../..กุมภาพันธ์/...๒๕๖๗.

ผู้บังคับบัญชา.....*A*.....

(นายเชษฐา สงวนศิริ.)

ตำแหน่งปศุสัตว์อำเภอบัวเขต

วันที่..๑๖../..กุมภาพันธ์/...๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นาย เชาวสิทธิ์ ปานทอง
 ผู้บังคับบัญชา..... นาย เศรษฐา สงวนศิริ.....
 ลงนาม..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)									
			๒๕๖๖																
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
Microsoft office word	๑.การจัดทำรูปแบบเอกสาร ๒. การจัดตารางในเอกสาร ๓. การแทรกในลักษณะพิเศษต่างๆ ๔. การพิมพ์เอกสารและการตั้งค่าที่เหมาะสม	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)																	
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาอาชีพศึชน โดรมในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรม -การนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อ สุขภาพที่ดี ก็การทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ																	สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติตัวใน การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายจตุภูมิ จารัตน์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์

๒. ติดตามและบันทึกข้อมูล ด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ และอาหารสัตว์ ๓.ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์
ของเกษตรกร

๔. ปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้าน
ผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ท่าง่ง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การของออฟฟิศ ซินโดรม อันจะเป็น การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่ง เป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายจตุภูมิ จารัตน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๙...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคิสั่งข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๙...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายจตุภูมิ จารัตน์.....


ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	๑.สามารถพัฒนาดตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
		๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายจตุภูมิ จารัตน์)

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๙...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

วันที่.....๙...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายจตุภูมิ จารัตน์.....लगनल

ผู้บังคับบัญชา.....นายอภิชาติ นาคีสิงข์.....लगनल

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.				
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)																สามารถปฏิบัติงานได้ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนาแห่ง พ.ร.บ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกัน และความปลอดภัยชั้นสูง ในหน่วยงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาความปลอดภัยในชั้นสูงได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ																สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุภา บุหงา.....

ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รับผิดชอบการดูแล การเลี้ยงและผลิตสัตว์ พันธุ์สัตว์ทดลอง ในหน่วยงานช่วยปฏิบัติงานด้านเก็บ
และบันทึกข้อมูลด้านสัตวบาลช่วยปฏิบัติงานด้านผลิตอาหารสัตว์ เตรียม จัดหาและสำรองเสบียงสัตว์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนา
ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์รับผิดชอบการทำลายซากสัตว์ ขนย้ายอุปกรณ์ ล้างทำความสะอาด อบฆ่าเชื้อ
อุปกรณ์และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตพันธุ์พืชอาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้าน
ผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ทำนอง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การของออฟฟิศ ซินโดรม อันจะเป็น การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่ง เป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายสุภา บุหงา)

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

วันที่.....๑๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๑๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุภา บุหงา.....

ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
		๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายสุภา บุหงา)

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

วันที่.....๑๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๑๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสุภา บุหงา.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอภิชัย นาคีสังข์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนารมณ์แห่ง พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออกพิตซิน โตรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา ออกพิตซินโตรม ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อ คุณภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ													สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานใน การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อคุณภาพที่ดี กับ การทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายภิญโญ พรรคฐิน.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการด้านสัตวบาล เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีด้านการผลิตปศุสัตว์จัดระบบเขตเศรษฐกิจ การปศุสัตว์ที่เหมาะสมในพื้นที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....พัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีส่งเสริมการปศุสัตว์ เพิ่มประสิทธิภาพผลิตปศุสัตว์ต้นทุนการผลิต.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ทำนั้ง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การของออฟฟิศ ซินโดรม อันจะเป็น การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่ง เป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายภิญโญ พรรคฐิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่.....๑๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๑๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายภิญโญ พรรคธิน.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
		๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายภิญโญ พรรคธิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่.....๑๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๑๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายภิญโญ พรรคธิน.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายอภิชัย นาคีสังข์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนาแห่ง พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาอาชีพตติย โตรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรม -ปฏิบัติงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อ สุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ													สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติตัวใน การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับ การทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกาญจนา ใจพินิจ.....

ตำแหน่ง...นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองสุรินทร์..สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการด้านสัตวบาล เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีด้านการผลิตปศุสัตว์จัดระบบเขตเศรษฐกิจการปศุสัตว์ที่เหมาะสมในพื้นที่รับผิดชอบ ด าเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบ รุงพันธุ์สัตว์ การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานภายใต้การก ากับ แะน ำ และตรวจสอบเพื่อให้การด าเนินงานของส ำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์ให้บรรลุผลส ำเร็จตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่ก ำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นหน่วยงานที่ควบคุม ดูแล ด้านข้อมูลปศุสัตว์ ด้านสุขภาพสัตว์ ด้านสินค้าปศุสัตว์ ด้าน.....

ส่งเสริมฯ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การบันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์	การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการประเมิน การปฏิบัติงาน วางแผนการทำงาน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ทำนั้ ้ ประสพการณ์การบาดเจ็บ และแรงสนับสนุนทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อการของออฟฟิศ ซินโดรม อันจะเป็นการส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทางกายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่งเป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวทองนา ไชยกิจ)

ตำแหน่ง.....
นักวิชาการศึกษา

วันที่ 16 / กุมภาพันธ์ / 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายวราพงษ์ ตีทอง)
ปลัดตัวอำเภอเมืองสุรินทร์

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล...นางสาวกาญจนา ใจพินิจ.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองสุรินทร์..สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การบันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์	การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการประเมิน
		การปฏิบัติงาน วางแผนการทำงาน

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และ การป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมใน พนักงาน	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อการของออฟฟิศ ซินโดรม อัน จะเป็นการส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
		๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการ ทำงานในสำนักงาน
		๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทางกายภาพบำบัด การปรับ พฤติกรรมซึ่งเป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวกาญจนา ใจพินิจ)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่ 16 / กุมภาพันธ์ / 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายวรพจน์ ตีทอง)
(ปศุสัตว์อำเภอเมืองสุรินทร์)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..นางสาวกัญญา ใจพินิจ.....

Dr. Omor

.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายวรพจน์ ดีทอง.....

.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)					
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การบันทึกข้อมูล เกษตรกรผู้ เลี้ยงสัตว์	การใช้ข้อมูลจากสารสนเทศมาประเมิน การปฏิบัติงาน วางแผนการทำงาน เลี้ยงสัตว์	เรียนรู้จากวิทยากร สำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดสุรินทร์													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการ ทำงานหรือการบริการประชาชน
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาอาชีพศึชฉิน โตรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา อาชีพศึชฉินโตรม -การนึ่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อ สุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ													สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานใน การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการ ทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายนิพัทธ์ ล้อไป.....

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองสุรินทร์..สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านสัตวบาล ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นหน่วยงานที่ควบคุม ดูแล ด้านข้อมูลปศุสัตว์ ด้านสุขภาพสัตว์ ด้านสินค้าปศุสัตว์ ด้านส่งเสริม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การบันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์	การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการประเมิน การปฏิบัติงาน วางแผนการทำงาน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ทำนั้ง ประสบการณ์การบาดเจ็บ และแรงสนับสนุนทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อการของออฟฟิศ ซินโดรม อันจะเป็นการส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทางกายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่งเป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายนิพัทธ์ ล้อไป)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่... 16 / กุมภาพันธ์ 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายวรพจน์ ตีทอง)
ปศุสัตว์อำเภอเมืองสุรินทร์

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล...นายนิพนธ์ ล้อไป.....

ตำแหน่ง....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองสุรินทร์..สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การบันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์	การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการประเมิน
		การปฏิบัติงาน วางแผนการทำงาน

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และ การป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมใน พนักงาน	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อการของออฟฟิศ ซินโดรม อัน จะเป็นการส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
		๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการ ทำงานในสำนักงาน
		๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทางกายภาพบำบัด การปรับ พฤติกรรมซึ่งเป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายนิพนธ์ ล้อไป)

ตำแหน่ง...พนักงานสัตวบาล

วันที่... 16 / พฤษภาคม 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายวรพจน์ ตีทอง)
ปศุสัตว์อำเภอเมืองสุรินทร์

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา... นายนิพนธ์ ล้อไป.....ลงนาม.....
ผู้บังคับบัญชา... นายวรินทร์ ดีทอง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒) การใช้ข้อมูลจากสารสนเทศมาประเมิน การปฏิบัติงาน วางแผนการทำงาน	วิธีการพัฒนา (๓) เรียนรู้จากวิทยากร สำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดสุรินทร์	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการ ทำงานหรือการบริการประชาชน		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
การบันทึกข้อมูล เอกสารผู้ เลี้ยงสัตว์															
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาอาชีพศุน ในกรม															
ปัญหาอาชีพศุน ในกรม															

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล....นางอิศราภรณ์ ตีทอง.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์

๒. ติดตามและบันทึกข้อมูล ด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ และพืชอาหารสัตว์ ๓.ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์
ของเกษตรกร

๔. ปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้าน
ผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ทำนั้ง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การของออฟฟิศ ซินโดรม อันจะเป็น การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่ง เป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางอิศราภรณ์ ตีทอง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๗...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๗...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

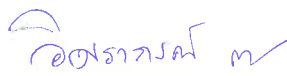
ชื่อ - นามสกุล...นางอิสราภรณ์ ตีทอง.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง


ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
		๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางอิสราภรณ์ ตีทอง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๗...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๗...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางอศราภรณ์ ดีทอง.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอภิชัย นาคีสังข์.....ลงนาม.....

อศราภรณ์ ดีทอง

อภิชัย นาคีสังข์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
<p>พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ</p> <p>พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>											สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนาแห่ง พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
<p>การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน</p>	<p>-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม</p> <p>-การนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง</p> <p>-ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน</p>	<p>การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ</p>											สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล...นายบุญเกิด เหมาะดี.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....-

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์พืชอาหารสัตว์

๒. ติดตามและบันทึกข้อมูล ด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ และพืชอาหารสัตว์ ๓.ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์
ของเกษตรกร

๔. ปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์พืชอาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้าน
ผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการ ป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ทำนั้ง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การของออฟฟิศซินโดรม อันจะเป็น การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่ง เป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโด รม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายบุญเกิด เหมาะดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเผ่าพันธุ์ จิระเศรษฐเมธากุล)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอชุมพลบุรี

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล...นายบุญเกิด เหมาะะดี.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ...-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
		ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม
		ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง


ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม
	และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม	ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
	ในพนักงาน	๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี
		กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายบุญเกิด เหมาะะดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเผ่าพันธุ์ จิระเศรษฐเมธากุล)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอชุมพลบุรี

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายบุญเกิด เหมาะชาติ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายเผ่าพันธุ์ จิระเศรษฐเมธากุล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนาแห่ง พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการยศศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อ สุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ												สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติตัวใน การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล...นายสุชาติ พิทักษ์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์พืชอาหารสัตว์

๒. ติดตามและบันทึกข้อมูล ด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ และพืชอาหารสัตว์ ๓.ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์
ของเกษตรกร

๔. ปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์พืชอาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้าน
ผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการ ป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ทำนอง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การของออฟฟิศ ซินโดรม อันจะเป็น การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่ง เป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายสุชาติ พิทักษ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๒๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่...๒๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุชาติ พิทักษ์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	๑. สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
		๒. ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายสุชาติ พิทักษ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๒๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๒๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสุชาติ พิทักษ์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอภิชัย นาคีสังข์.....ลงนาม.....

AN

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง	การเรียนรู้แนวทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนาแห่ง พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการศาสตร์ และปกป้องกัน ปัญหาออกพิตซิน โตรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา ออฟพิตซินโตรม ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อ สุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ													สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติตัวใน การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับ การทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวทิพวรรณ ช้อนศรี.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์

๒. ติดตามและบันทึกข้อมูล ด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ และพืชอาหารสัตว์ ๓.ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์ของเกษตรกร

๔. ปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์หรือด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล	ความเข้าใจเกี่ยวกับ Account และ Services เทคนิคการป้อนข้อมูลแบบรวดเร็ว การป้อนข้อมูลใน Worksheet การจัดรูปแบบข้อมูล เทคนิคการใส่สูตรคำนวณ Excel Formula การนำเสนอข้อมูลโดยแผนภูมิและกราฟ การสร้างแผนภูมิ Chart ใน Excel การจัดรูปแบบข้อมูล การใช้ฟังก์ชันและสูตรคำนวณ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การใช้งานโปรแกรม Canva ร่วมกับการออกแบบ Infographic	การเข้าใช้งานโปรแกรม canva และการออกแบบงานนำเสนออย่างง่าย	การออกแบบ infographic ให้สวยงาม รายละเอียดเนื้อหา ครบ กระชับ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวทิพวรรณ ช้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสมพาน สีตา)

ตำแหน่ง รักษาราชการแทนปศุสัตว์อำเภอท่าตูม

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวทิพวรรณ ช้อนศรี.....

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความเข้าใจเกี่ยวกับ Account และ Services	สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel เบื้องต้นและสร้างกราฟ ข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้
	เทคนิคการป้อนข้อมูลแบบรวดเร็ว	
	การป้อนข้อมูลใน Worksheet การจัดรูปแบบข้อมูล	
	การใช้ฟังก์ชันและสูตรคำนวณ เทคนิคการใส่สูตรคำนวณ Excel Formula	
	การนำเสนอข้อมูลโดยแผนภูมิและกราฟ การสร้างแผนภูมิ Chart ใน Excel	
	เทคนิคการใช้ Microsoft Excel สอนภาษาอังกฤษ	

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การใช้งานโปรแกรม Canva	มีความรู้ ความเข้าใจในการออกแบบ Infographic และการใช้งาน โปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานตาม ภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การออกแบบ Infographic	

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวทิพวรรณ ช้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสมพาน สีตา)

ตำแหน่ง รักษาราชการแทนปศุสัตว์อำเภอท่าตูม

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวทิพวรรณ ช้อนศรี

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายสมพาน สีตา

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)								/					ใช้สูตรใน excel ในการคำนวณ, ใช้ในการจัดทำข้อมูลในการทำรายงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้โปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สาธิต ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ								/	/	/	/		ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ infographic สรุปภาพรวม สไลด์นำเสนอ งานต่างๆ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายบุญเลิศ หาพทนต์
 ตำแหน่ง ช่างพนักงานสวัสดิการ
 หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ผสมที่ผสม - รับผิดชอบพื้นที่รับผิดชอบ และ
ส่งเสริมสวัสดิการ
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ปรับปรุงสวัสดิการ เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์
สัตว์ผสม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
<u>คอมพิวเตอร์</u>	<u>ใช้คอมพิวเตอร์</u>	<u>ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม</u>
<u>เทคโนโลยี</u>	<u>ด้านคอมพิวเตอร์</u>	<u>โปรแกรมคอมพิวเตอร์</u>
	<u>ใช้คอมพิวเตอร์</u>	<u>ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี</u>
	<u>โปรแกรมคอมพิวเตอร์</u>	<u>ใช้โปรแกรม และเทคโนโลยี</u>
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
<u>การพัฒนาระบบงาน</u>	<u>ใช้โปรแกรมในเครื่อง</u>	<u>ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี</u>
<u>และใช้โปรแกรม</u>	<u>ด้านเทคโนโลยี</u>	<u>ใช้โปรแกรม และใช้โปรแกรม</u>
<u>และใช้โปรแกรม</u>	<u>ใช้โปรแกรม</u>	<u>ใช้โปรแกรมในเครื่อง</u>
<u>และใช้โปรแกรม</u>	<u>ใช้โปรแกรม</u>	<u>ใช้โปรแกรมในเครื่อง</u>
	<u>ใช้โปรแกรม</u>	<u>ใช้โปรแกรมในเครื่อง</u>
	<u>ใช้โปรแกรม</u>	<u>ใช้โปรแกรมในเครื่อง</u>

ผู้รับการพัฒนา.....
นายบุญเลิศ หาพทนต์
 ตำแหน่ง ช่างพนักงานสวัสดิการ
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
 (.....)
ดร.จักรกฤษณ์ จิกรสมฤทธิ์
 ตำแหน่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นายอนุสรณ์ สายทนต์
 ตำแหน่ง..... หัวหน้ากองสวัสดิการ ระดับ..... พนักงานราชการ
 หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>ด้านเทคโนโลยี</u>	- มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานทางเทคโนโลยี - สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
		- สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
		- ทักษะการเขียนโปรแกรม
		- สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
		- สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
		- สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน</u>	- สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
	<u>การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</u>	- สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
	<u>การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</u>	- สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
	<u>การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</u>	- สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
	<u>การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</u>	- สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
	<u>การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</u>	- สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา..... นายอนุสรณ์ สายทนต์
 ตำแหน่ง..... หัวหน้ากองสวัสดิการ
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... ดร.จักรกฤษณ์ จักรสมฤทธิ์
 ตำแหน่ง..... ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ
 วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายบุญเจี นายนก
 ผู้บังคับบัญชา นาย ศุภรชกร อธิสวาท

.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)														
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ผู้สอนมีศักยภาพ ในการนำนวัตกรรม นวัตกรรม งานใหม่มาประยุกต์ใช้ สามารถนำเทคโนโลยี ใหม่มาปรับใช้กับ หน่วยงาน	นำของจริง และมาเรียน ทำคือ ฝึก ทำ ๑๐๑/๑๐๓/๑๒๒															แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) - ศึกษาค้นคว้าปรับปรุงหรือ พัฒนาตนเอง นำเทคโนโลยี มาปรับใช้กับในวิสาหกิจ แล้ว และ วิเคราะห์ - มีกรอบแผนพัฒนาตนเองที่ ชัดเจน - ศึกษารายละเอียดของ และปรับใช้กับ - ผู้เรียนนำของจริงมาสอน และปรับใช้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ		นำของจริง มาเรียนทำ คือ ฝึก ทำ ๑๐๑/๑๐๓/๑๒๒															

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายสัตย์พันธุ์ แผลงฤทธิ์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์พืชอาหารสัตว์

๒. ติดตามและบันทึกข้อมูล ด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ และพืชอาหารสัตว์ ๓.ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์
ของเกษตรกร

๔. ปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์พืชอาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้าน
ผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการ ป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ทำนั้ง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การของออฟฟิศซินโดรม อันจะเป็น การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่ง เป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโด รม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายสัตย์พันธุ์ แผลงฤทธิ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจันทรา โพธิ์คำ)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอรัตนบุรี

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายสัพพัญญู แผลงฤทธิ์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
		ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม
		ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม
	และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม	ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
	ในพนักงาน	๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี
		กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา..........

(นายสัพพัญญู แผลงฤทธิ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..........

(นางสาวจันทรา โพธิ์คำ)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอรัตนบุรี

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสัตย์พัญญู แผลงฤทธิ์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวจันทรา โพธิ์คำ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับบริการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนารมณ์ พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาอาชีพศึกษา ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา อาชีพศึกษา -การปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อ สุขภาพที่ดี ก็การทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ												สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติตัวใน การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล...นายทงศักดิ์ สมหวัง.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์

๒. ติดตามและบันทึกข้อมูล ด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ และอาหารสัตว์ ๓.ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์
ของเกษตรกร

๔. ปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้าน
ผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยุทธศาสตร์ และการ ป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ทำนั้ง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การของออฟฟิศซินโดรม อันจะเป็นการ ส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานใน สำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่ง เป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....*ทงศักดิ์*.....

(นายทงศักดิ์ สมหวัง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....*ทงศักดิ์*.....

(นายปรัชญา เรืองอมรวิวัฒน์)

ตำแหน่ง รักษาราชการแทนปศุสัตว์อำเภอศีขรภูมิ

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายทงศักดิ์ สมหวัง.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
		ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม
		ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม
	และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม	ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
	ในพนักงาน	๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี
		กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....นายทงศักดิ์.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(นายทงศักดิ์ สมหวัง)

(นายปรัชญา เรืองอมรวีวัฒน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

ตำแหน่ง รักษาราชการแทนปศุสัตว์อำเภอศีขรภูมิ

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายพงศ์ศักดิ์ สมหวัง.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายปรัชญา เรืองอมรวิวัฒน์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนารมณ์แห่ง พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรม -การนึ่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อ สุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ													สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติตัวใน การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายแสงไทย เฟ่งพิศ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

- บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์
๒. ติดตามและบันทึกข้อมูล ด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ และพืชอาหารสัตว์ ๓.ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์ของเกษตรกร
๔. ปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการ ป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การของออฟฟิศซินโดรม อันจะเป็น การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน
	๒.การรับรู้ทำนั้ง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน
		๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่ง เป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโด รม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายแสงไทย เฟ่งพิศ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายศิวเทพ วงศ์พรหม)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอสังขะ

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายแสงไทย เฟ่งพิศ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยุทธศาสตร์	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม
	และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม	ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
	ในพนักงาน	๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี
		กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายแสงไทย เฟ่งพิศ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายศิวเทพ วงศ์พรหม)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอสังขะ

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายแสงไทย เฟงพิศ.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายศิวเทพ วงศ์พรหม.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนาแห่ง พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาอาชีพศึคน โครม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรม -ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อ สุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ													สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติตัวใน การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการ ทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุระพงษ์ จันทา.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....-

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์

๒. ติดตามและบันทึกข้อมูล ด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ และพืชอาหารสัตว์ ๓.ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์ ของเกษตรกร

๔. ปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้าน ผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการ ป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ทำนอง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การของออฟฟิศซินโดรม อันจะเป็น การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่ง เป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโด รรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายสุระพงษ์ จันทา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอุทัย ลุนราศรี)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอลำดวน

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุระพงษ์ จันทา.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม
	และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม	ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
	ในพนักงาน	๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี
		กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา..........

(นายสุระพงษ์ จันทา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..........

(นายอุทัย ลุนราตรี)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอลำดวน

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสุระพงษ์ จันทา.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายอุทัย ลุนาศรี.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนาแห่ง พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออกทัศนคติ ในหน่วยงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา ออทัศนคติในไตรม -การนี้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อ สุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ														สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในการ ทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล....นายสุพจน์ ตี๋ยิ่ง.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....-

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์

๒. ติดตามและบันทึกข้อมูล ด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ และอาหารสัตว์ ๓.ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์
ของเกษตรกร

๔. ปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้าน
ผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ทำนั้ง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การของออฟฟิศซินโดรม อันจะเป็น การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่ง เป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายสุพจน์ ตี๋ยิ่ง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายประพันธ์ โพธิ์เงิน)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอโนนนารายณ์

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุพจน์ ดียิ่ง.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
		ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม
		ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม
	และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม	ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
	ในพนักงาน	๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี
		กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายสุพจน์ ดียิ่ง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

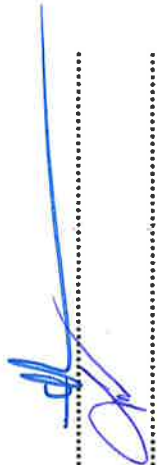
(นายประพันธ์ โพธิ์เงิน)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอโนนนารายณ์

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสุพจน์ ตี๋ยัง.....



ผู้บังคับบัญชา.....นายประพัทธ์ โพธิ์เงิน.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนารมณ์แห่ง พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาอาชีพศึชน โตรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาอาชีพศึชนได้ -ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ													สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานได้ในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล....นายนาวิน น้อยผาง.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตพันธุ์พืชอาหารสัตว์

๒. ติดตามและบันทึกข้อมูล ด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ และพืชอาหารสัตว์ ๓. ปฏิบัติงานด้านขึ้นทะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์ของ

เกษตรกร ๔. ปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตพันธุ์พืชอาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑. มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒. การรับรู้ทำนอง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	๑. ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การของออฟฟิศ ซินโดรม อันจะเป็น การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ๒. รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน ๓. แนวทางการรักษาจะเน้นวิธีทาง กายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่ง เป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายนาวิน น้อยผาง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๑๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๑๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายนาวิน น้อยผาง.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง


ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
		๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายนาวิน น้อยผาง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๑๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๑๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายวิน น้อยผาง.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายอภิชัย นาคีสังข์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนารมณ์ พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาอาชีพศึชน โตรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรม -การนึ่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อ สุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ													สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติตัวใน การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับ การทำงานในสำนักงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายประยุทธ วงเวียน.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....๑. รับผิดชอบการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ ๒. ติดตามและบันทึกข้อมูลด้านการผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ และพืชอาหารสัตว์ ๓.ปฏิบัติงานด้านชันหะเบียน และรับรองพันธุ์สัตว์ของเกษตรกร ๔. ปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์ ๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมให้บริการการผลิต และขยายพันธุ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านผลิตสัตว์ หรือด้านสุขภาพสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้อย่างถูกต้อง	นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในสำนักงาน ในการแก้ปัญหา เผยแพร่ข้อมูลได้ ได้แม่นยำ ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อสาเหตุที่ทำให้เกิดอาการ และเห็นภัย ๒.การรับรู้ทำนั้ง ประสบการณ์การบาดเจ็บ และแรงสนับสนุนทางสังคม	๑.ความรู้ในการประเมินความเสี่ยงต่อการของออฟฟิศ ซินโดรม อันจะเป็นการส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ๒.รู้จักวิธีปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน ๓.แนวทางการรักษาจะเน้นวิถีทางกายภาพบำบัด การปรับพฤติกรรมซึ่งเป็นการแก้ที่ต้นเหตุของออฟฟิศซินโดรม

ผู้รับการพัฒนา.....
(นายประยุทธ วงเวียน)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่.....๒๓...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นางเจียมจิตต์ เต็มขันธ์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอสำโรงทาบ.....

วันที่.....๒๓...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายประยุทธ วงเวียน.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน
		๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยุทธศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	๑. สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
		๒. ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายประยุทธ วงเวียน)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่.....๒๓...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางเจียมจิตต์ เต็มขันมณี)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอสำโรงทาบ.....

วันที่.....๒๓...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายประยุทธ์ วงเวียน.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางเจียมจิตต์ เตอมขันมณี.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถถือปฏิบัติตาม พรบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามเจตนาแห่ง พรบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
การพัฒนาเชิง ปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาอาชีพ ชีวมตรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรม -ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อ สุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ													สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติตัวใน การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับ การทำงานในสำนักงาน