



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดจังหวัดสุรินทร์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร.โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๑๔๘๘

ที่ สร ๐๐๐๘/-

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความเห็นชอบการฝึกอบรมโครงการการพัฒนาบุคลากรตามรายละเอียดตัวชี้วัดด้านการพัฒนา

บุคลากรรอบการประเมิน รอบที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ปลัดจังหวัดสุรินทร์

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่กรมปลัดจังหวัด แจ้งตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยกรมปลัดจังหวัดได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารทุกหน่วยงานด้านการพัฒนาบุคลากร ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ให้นำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ ๕ สำหรับปลัดจังหวัดในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ มีเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน ตามความเหมาะสมและจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล โดยรายละเอียดเป้าหมาย จำนวน ๒ เรื่อง ใช้เป็นแนวทางดำเนินการพัฒนาที่มีเป้าหมายชัดเจนและตอบสนองความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และการสร้างความสุขในการปฏิบัติงาน การพัฒนาที่มีความครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานในรูปแบบดิจิทัลและบุคลากรมีการเรียนรู้ และปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง การติดตามและประเมินผลการพัฒนาที่เป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง ประกอบด้วย ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา

๒. การพัฒนารอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการบริการภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การพัฒนารอบความคิดและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ มุ่งยกระดับภาครัฐไทยสู่เป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองประชาชนและลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจการสร้างความโปร่งใส ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดจังหวัดสุรินทร์ โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดจังหวัด ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรตามรายละเอียดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการยศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน ในห้วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งขอความอนุเคราะห์คณะเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสุรินทร์ ร่วมเป็นวิทยากร ณ ห้องประชุม สำนักงาน ปลัดจังหวัดสุรินทร์ (ชั้น ๒) ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๕ คน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลลงสู่การปฏิบัติให้มีความต่อเนื่องและ เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดจนการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานอย่างปลอดภัย และ "ทำงานปลอดภัยไร้อาการ Office Syndrome"ตามหลักการยศาสตร์ ในการทำงานในหน่วยงาน ในการนี้มีกลุ่มเป้าหมายหลักข้าราชการและพนักงานราชการ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของตนเอง และให้เกิดผลประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร

/๓. ข้อพิจารณา...

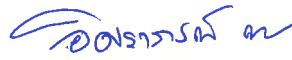
๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การยศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์ เพื่อนำ ความรู้ที่ได้รับไปขยายผลลงสู่การปฏิบัติให้มีความต่อเนื่องและ เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่ การปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ถูกต้องเหมาะสม ตลอดจนการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานอย่างปลอดภัย และ "ทำงานปลอดภัยไร้อาการ Office Syndrome"ตามหลักการยศาสตร์ ในการทำงานในหน่วยงาน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติโครงการฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



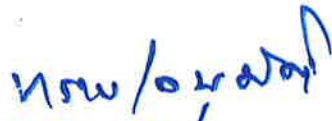
(นางอศราภรณ์ ดีทอง)

เจ้าพนักงานสัตวบาล



(นายศรัณวัชร บุญเกิด)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์



๑.๐๖.๖๖

(นายอภิชัย นาศีสังข์)

ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการยศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมปศุสัตว์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กร เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากร เพื่อบุคลากรภาครัฐใช้เป็นแนวปฏิบัติในการวางแผนการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานกรมปศุสัตว์จึงได้นำแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ใช้เป็นแนวทางดำเนินการพัฒนาที่มีเป้าหมายชัดเจนและตอบสนองความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และการสร้างความสุขในการปฏิบัติงาน การพัฒนาที่มีความครอบคลุมบุคลากรทุกระดับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานในรูปแบบดิจิทัลและบุคลากรมีการเรียนรู้ และปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง การติดตามและประเมินผลการพัฒนาที่เป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง ประกอบด้วย ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา

๒. การพัฒนารอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การพัฒนารอบความคิดและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ มุ่งยกระดับภาครัฐไทยสู่เป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองประชาชนและลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจการสร้างโปร่งใส ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเรื่องหลักการยศาสตร์ สาเหตุและการป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม (Office Syndromes) ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลลงสู่การปฏิบัติให้มีความต่อเนื่องและ เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้องค์กรเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดจนการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานอย่างปลอดภัย และ "ทำงานปลอดภัยไร้อาการ Office Syndrome"ตามหลักการยศาสตร์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการ และพนักงานราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม

๔.๒ ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร

๔.๓ เตรียมการฝึกอบรม

๔.๔ ดำเนินการฝึกอบรม วัดผลประเมินผล ฯลฯ

๔.๕ สรุปผล ติดตามหลังการฝึกอบรม ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข

๕. รายละเอียดหัวข้อวิชา

๕.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการยศาสตร์ (Ergonomics) และการทำงานให้ถูกท่า และการป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม (Office Syndromes)

๕.๒ ความรู้ในการแก้ไขและปรับปรุงพฤติกรรมท่าทางการทำงานให้เหมาะสม

๕.๓ การป้องกันและลดการบาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน

๖. วิทยากร

- คณะเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๗. รูปแบบการฝึกอบรม

๗.๑ การบรรยายเชิงปฏิบัติการ

๗.๒ การฝึกปฏิบัติการใช้งานจริง/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๘. สถานที่ดำเนินการ

- ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์ ชั้น ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๙. วัน เวลา สถานที่

- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

๑๑. งบประมาณ

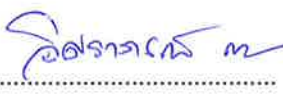
- ไม่มี

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำในการทำงาน และปรับสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงานตามหลักการยศาสตร์

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และสามารถจัดทำท่าทางการทำงานให้เหมาะสม เพื่อป้องกันการบาดเจ็บของระบบกล้ามเนื้อและกระดูกที่อาจเกิดจากการทำงาน

๑๒.๓ ผู้เข้าร่วมการอบรมทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากการเจ็บป่วยของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ

(นางอิศราภรณ์ ดีทอง)
เจ้าพนักงานสัตวบาล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายศรัณวัชร บัญเกิด)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอภิชัย นาคีสังข์)
ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์