

\*กรอกข้อมูลเฉพาะช่อง  
ชื่อนี้เท่านั้น\*

ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

**แบบฟอร์มเก็บข้อมูลผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์รายหน่วยงาน**

แบบฟอร์มเก็บข้อมูลHRD

จำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน (คน)

41

จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน (คน)

30

ปีงบประมาณ  
(พ.ศ.)

2567

ผู้บันทึกข้อมูล

นางอิศราภรณ์ ติทอง

วันที่ส่งรายงาน

27 ส.ค. 2567

ที่	คำนำหน้าชื่อ (ไม่ใช่ตัวย่อ)/ ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ ระดับ	ประเภท	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด	วิธีการพัฒนา	หน่วยงานที่ จัด	ช่วงเวลา (วันที่)	จำนวน ชั่วโมง	ค่าธรรมเนียม หลักสูตร (ถ้ามี) (บาท)	รายงานผล การนำไปใช้ ประโยชน์	รอบการ ประเมิน
1	นางพรประภา พวงนาค	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาอาชีพศิษย์ในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
2	นางสาววรางคณา บังคะดารา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาอาชีพศิษย์ในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
3	นายศรัณวัชร บุญเกิด	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาอาชีพศิษย์ในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
4	นางสาวปิยชนก ธนเกียรติสกุล	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาอาชีพศิษย์ในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
5	นายจรูญวิทย์ นะพรรัมย์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาอาชีพศิษย์ในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
6	นางวชิราภรณ์ นองมัน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาอาชีพศิษย์ในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
7	นางสาวเนตรทราย ชำนิง	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาอาชีพศิษย์ในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
8	นายประยูร พรหมไธสง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาอาชีพศิษย์ในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
9	นายธีระ กงแก้ว	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาอาชีพศิษย์ในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
10	นายสุพิน นองมัน	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาอาชีพศิษย์ในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
11	นายณรงค์ ศิริคิด	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2

ที่	คำนำหน้าชื่อ (ไม่ใช่ตัวย่อ)/ ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ ระดับ	ประเภท	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด	วิธีการพัฒนา	หน่วยงานที่ จัด	ช่วงเวลา (วันที่)	จำนวน ชั่วโมง	ค่าธรรมเนียม หลักสูตร (ถ้ามี) (บาท)	รายงานผล การนำไปใช้ ประโยชน์	รอบการ ประเมิน
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
12	นางนงนุช พรรคฐิน	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
13	นายวรพจน์ ดีทอง	ปศุสัตว์อำเภอ	ข้าราชการ	การบันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
14	นางสาวทัศนาศ พูนสิรินาวิน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
15	นายจักรวาล ดีทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	ข้าราชการ	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	มี.ค.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
16	นายเผ่าพันธุ์ จิระเศรษฐมธากุล	ปศุสัตว์อำเภอ	ข้าราชการ	วัยเก่า ฉลาดรู้เน็ต	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
17	นางชนัญญิตา มะลิซ้อน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ข้าราชการ	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
18	นายสมพาน สีดา	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	ข้าราชการ	การใช้Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
19	นายชนาสิน ภัคคีโต	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	การใช้Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
20	นายอภิรักษ์ ศรีโกตะเพชร	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	ข้าราชการ	การใช้Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
21	นายสมทศน์ อย่างสุข	นายสัตวแพทย์ชำนาญการวิชาการแผนปศุสัตว์อำเภอจระเข้	ข้าราชการ	วิทยาการและการประยุกต์ใช้(Data Science Essential and Applications)	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
				หลักเศรษฐศาสตร์เกษตร(principles of Agricultural Economics)	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
				หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร(Principles of Agricultural Extension)	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2
22	นายนครชัย จันทพันธ์	ปศุสัตว์อำเภอ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สนง.ปศจ.สร.	เม.ย.67	8 ชม.	ไม่มี	มี	2
				ปฏิบัติการการยศาสตร์และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	อบรมกับหน่วยงานนอกกรมฯ	สนง.ปศจ.สร.	พ.ค.67	4 ชม.	ไม่มี	มี	2



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์ (กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ) โทร ๐-๔๔๕๑-๑๔๘๘

ที่ สร ๐๐๐๘/ -

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด รอบที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ตามที่ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์แจ้งให้ผู้บริหารสังกัดกรมปศุสัตว์ จังหวัดสุรินทร์ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๗ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ดำเนินการส่งผลการดำเนินการรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๗ มีข้าราชการเข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ ราย พนักงานราชการเข้ารับการอบรม จำนวน ๔๑ ราย โดยมีเป้าหมายข้าราชการและพนักงานราชการที่ได้รับการพัฒนาทั้งหมด โดยมีแบบทดสอบผลการประเมินก่อนอบรมและหลังการอบรม ตามรายละเอียด ดังนี้

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการอบรมตามระยะเวลาข้าราชการ และพนักงานราชการ จำนวน ๗๑ ราย ที่ผ่านการอบรม มีความเข้าใจ และวัตถุประสงค์โครงการฯ เจ้าหน้าที่สามารถนำไปปฏิบัติและพัฒนาตนเองได้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น พร้อมปฏิบัติและส่งผลงานให้กับผู้บริหารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศรีณวัชร บุญเกิด)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์  
กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

(นายอภิชัย นาคีสังข์)  
ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	คะแนน		คะแนน เต็ม	ร้อยละ
				ก่อนเรียน	หลังเรียน		
1	นางพรประภา พวงนาค	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
2	นางสาววรางคณา บังคะดารา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
3	นายศรีณวัชร บัญเกิด	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการ ปศุสัตว์	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	5	10	10	100
4	นางสาวปิยชนก ธนเกียรติสกุล	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	10	10	100
5	นายจรูญวิทย์ นะพรมรัมย์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	8	10	80
6	นางวชิราภรณ์ นองมัน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
7	นางสาวเนตรทราย ชำนิจ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
8	นายประยูร พรหมไธสง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	10	9	10	90
9	นายธีระ กงแก้ว	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	9	10	10	100
10	นายสุพิน นองมัน	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
11	นายณรงค์ ศิริดล	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	8	10	80
12	นางนงนุช พรรคฐิน	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	9	10	90
13	นายวรพจน์ ดีทอง	ปศุสัตว์อำเภอเมืองสุรินทร์	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	10	10	10	100

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	คะแนน		คะแนน เต็ม	ร้อยละ
				ก่อนเรียน	หลังเรียน		
14	นางสาวทัศนาศ พูนสิรินาวิน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	10	10	100
15	นายจักรวาล ตีทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	10	10	100
16	นายเผ่าพันธุ์ จิระเศรษฐเมธากุล	ปศุสัตว์อำเภอชุมพลบุรี	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	8	10	80
17	นางชนัญชิตา มะลิซ้อน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	8	10	80
18	นายสมพาน สีดา	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงานรักษาราชการแทนปศุสัตว์อำเภอท่าตูม	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	9	10	90
19	นายชนาสิน ภัคดีโต	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
20	นายอภิรักษ์ ศรีโกตะเพชร	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
21	นายสมทัศน์ อย่างสุข	นายสัตวแพทย์ชำนาญการรักษาราชการแทนปศุสัตว์อำเภอจอมพระ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	9	10	90
22	นายนครชัย จันทพันธ์	ปศุสัตว์อำเภอปราสาท	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	10	10	10	100
23	นางสาววิศรา ว่องวัฒนากุล	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	9	10	90
24	นางสาวกัญตพัฒน์ สายแก้ว	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	6	8	10	80
25	นายกำชัย หมายจันทร์	ปศุสัตว์อำเภอพนมดงรัก	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	10	10	100

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	คะแนน		คะแนน เต็ม	ร้อยละ
				ก่อนเรียน	หลังเรียน		
26	นายจักรกฤษณ์ จักรสัมฤทธิ์	ปศุสัตว์อำเภอกาบเชิง	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	9	10	10	100
27	นางสาวสุจิตรา คำศรี	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	10	10	100
28	นางสาวสรินทร์ พรหมตู้	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	6	9	10	90
29	นางสาวจันทร์หา โพธิ์คำ	ปศุสัตว์อำเภอศีขรภูมิ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
30	นายธวัชชัย สุทธิโสม	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงานรักษาราชการแทนปศุสัตว์อำเภอโนนนารายณ์	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	8	10	80
31	นางสาวสุพิชญา สุพรรณ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
32	นางสาวฐายิกา คล้ายบุตร	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	9	10	10	100
33	นายศิวเทพ วงศ์พรหม	ปศุสัตว์อำเภอสังขะ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	9	10	90
34	นายอุทัย ลุนราศรี	ปศุสัตว์อำเภอลำดวน	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	10	10	10	100
35	นายสิงนคร สาคร	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	6	9	10	90
36	นางเจียมจิตต์ เต็มขันธ์	ปศุสัตว์อำเภอเขวาสินรินทร์	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	6	10	10	100
37	นางสาวสาธินี นีรัตศัย	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	10	10	100
38	นายเชษฐา สงวนศิริ	ปศุสัตว์อำเภอบัวเชด	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	10	10	10	100

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	คะแนน		คะแนน เต็ม	ร้อยละ
				ก่อนเรียน	หลังเรียน		
39	ว่าที่ร.ต.หญิงอทิตดา โชติมณี	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	10	10	100
40	นายปรัชญา เรืองอมรวีวัฒน์	ปศุสัตว์อำเภอศรีณรงค์	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	10	10	100
41	นายประพันธ์ โพธิ์เงิน	ปศุสัตว์อำเภอโนนนารายณ์	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	10	10	100
42	นางสาวอรุณญา ไวยาประโคน	จนท.ระบบงานคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	6	8	10	80
43	นายมานิต ใสลกดี	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	6	10	10	100
44	นางสาวรัตนภรณ์ แยมชู	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
45	นางรัชณี ภูติยา	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	10	10	100
46	นายธีระศักดิ์ แจ่มใส	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	10	10	100
47	นางสาววารภรณ์ ฤณาพรรณ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	9	10	10	100
48	นางสาวอารี ไชยอินทร์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	6	8	10	80
49	นายเชาวลิต ปานทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	6	9	10	90
50	นายจตุภูมิ จารัตน์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	9	10	10	100
51	นายสุภา บุหงา	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	9	10	90

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	คะแนน		คะแนน เต็ม	ร้อยละ
				ก่อนเรียน	หลังเรียน		
52	นายภิญโญ พรรคธิน	นักวิชาการสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
53	นางสาวกาญจนา ใจพินิจ	นักวิชาการสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
54	นายนิวัฒน์ ล้อไป	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	9	10	90
55	นางอิศราภรณ์ ตีทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	8	10	80
56	นายบุญเกิด เหมาะชาติ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
57	นายสุชาติ พิทักษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	9	10	90
58	นางสาวทิพวรรณ ช้อนศรี	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	9	10	90
59	นายบุญโชติ หายทุกซ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	6	9	10	90
60	นายสัพพัญญู แผลงฤทธิ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
61	นายทองศักดิ์ สมหวัง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
62	นายแสงไทย เฟงพิศ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	6	9	10	90
63	นายสุระพงษ์ จันตา	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
64	นายสุพจน์ ดียิ่ง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	คะแนน		คะแนน เต็ม	ร้อยละ
				ก่อนเรียน	หลังเรียน		
65	นายนาวิน น้อยผาง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90
66	นายประยุทธ วงเวียน	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	6	9	10	90
67	นายเชษฐา ทวีเหลือ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	10	10	100
68	นายศักรนันท์ หาญบาง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	9	10	90
69	นายธนาพล มั่นธูภา	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	6	9	10	90
70	นายสุภาพ มีโชค	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	8	10	10	100
71	นางสาวสกุลทิพย์ ลุณนุ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติการยศาสตร์และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงานราชการ	7	9	10	90

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางพรประภา พวงนาค.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และสามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการ ทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
ผู้บังคับบัญชา.....

(นางพรประภา พวงนาค)  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
วันที...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)  
ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์  
วันที...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....



លទ្ធផលការវាយតម្លៃការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល  
[មន្ត្រី ប្រចាំឆ្នាំ]

ថ្ងៃទី ២៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២៣  
[សម្រាប់ ៣ ខែ]

ឆ្នាំ ២០២៣

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី

លទ្ធផលការវាយតម្លៃការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววรางคณา บังคะดารา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยุทธศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....




ผู้รับการพัฒนา.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาววรางคณา บังคะดารา )

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ตำแหน่งปลัดจังหวัดศรีนครินทร์

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววรางคณา บังคเดคารา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศศสตร์ และการป้องกันปัญหาอาชีพทัศนคติ ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาอาชีพทัศนคติ ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....




ผู้รับการพัฒนา.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาววรางคณา บังคเดคารา )

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์

วันที่...../.....เมษายน...../.....๒๕๖๗.....

วันที่...../.....เมษายน...../.....๒๕๖๗.....



នាយកដ្ឋានការងារសម្រាប់សិស្សបឋមសិក្សា  
[មន្ត្រីជំនាញ]

ធ្វើនៅ ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣  
[ស្នាក់នៅ ៣ ថ្ងៃ]

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់

**ក្រសួងសុខាភិបាល**

នាយកដ្ឋានការងារសម្រាប់សិស្សបឋមសិក្សា  
នាយកដ្ឋានការងារសម្រាប់សិស្សបឋមសិក្សា

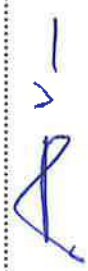


ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายศรีณวัชร บุญเกิด.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และสามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม -ปฏิบัติงานในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....



ผู้บังคับบัญชา.....

(นายศรีณวัชร บุญเกิด )

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปกครอง

ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....



កងទ័ពអន្តរកម្មស្រីសមរម្យនៃកងកម្លាំងស្រី  
(ស្រីកងកម្លាំង ៣ ឆ្នាំដំបូង)

ស្រី វណ្ណ វណ្ណ ៧ មិថុនា ២០២២ ឆ្នាំ  
(ស្រីកងកម្លាំង ៣ ឆ្នាំដំបូង)

សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការធានាសុវត្ថិភាពសម្រាប់

សមាជិកកងកម្លាំងស្រីកងកម្លាំង ៣ ឆ្នាំដំបូង

**ប្រកាស រដ្ឋបាល**

យោងទៅលើការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ






ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายจตุรวิทย์ นະพรຣິມย์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่สามารถนำมาใช้ได้เหมาะสม สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาหออาชีพศิษย์นิโตรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาหออาชีพศิษย์นิโตรม -ปฏิบัติงานในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา  (นายจตุรวิทย์ นະพรຣິມย์ )

ผู้บังคับบัญชา  (นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....

ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์  
วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....



លេខអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ  
[ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ]

ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ១១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២១  
[ចុះហត្ថលេខា ៣ ខែ វិច្ឆិកា]

### សេវាប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យសេវាសេវាសេវា

សេវាប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យសេវាសេវាសេវា

## ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ សេវាសេវាសេវា

យោងតាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មាធិការសេវាសេវាសេវា

### លេខអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យសេវាសេវាសេវា



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางวชิราภรณ์ นองมัน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยุทธศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นางวชิราภรณ์ นองมัน )

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....



នាយករដ្ឋមន្ត្រី  
(សម្រាប់ប្រើប្រាស់)

ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ២៤ ខែ មេសា ឆ.ស. ២៥៦៧  
(៣ ខែ ៣ ថ្ងៃ)

### លេខ ៧៧ អនក្រ.បក.ស. ២០១៧

ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

## ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

### នាយករដ្ឋមន្ត្រី



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวเนตรทราย ชำนิจ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี ที่การทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวเนตร ชำนิจ..... ผู้บังคับบัญชา.....  


(นางสาวเนตรทราย ชำนิจ)  
ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ (นายอภิชัย นาคีสังข์)  
ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์  
วันที่...../...../.....เมษายน...../.....๒๕๖๗.....  
วันที่...../...../.....เมษายน...../.....๒๕๖๗.....



កន្លែងបំពេញការងារប្រឡងប្រចាំឆ្នាំ  
(មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ)

ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ៣០ មេសា ឆ.ស. ២៥៦៧

(ស្នាក់នៅ ៣ ថ្ងៃ)

### ឃ្លាស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវប្រឡងប្រចាំឆ្នាំ

ត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រឡងប្រចាំឆ្នាំ

## ប្រឡង ប្រឡងប្រចាំឆ្នាំ

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រឡងប្រចាំឆ្នាំ

### គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការប្រឡង



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายประยูร พรหมไธสง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  ..... ผู้บังคับบัญชา.....  .....

(นายประยูร พรหมไธสง ) (นายอภิชัย นาดีสังข์)  
 ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์  
 วันที่..... /.....เมษายน...../.....๒๕๖๗.... วันที่...../.....เมษายน...../.....๒๕๖๗....



លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
[ស្រីសុផា ហ៊ុន ធីតា]

ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ២៧ ខែ មេសា ឆ.ស. ២៥៦៧  
[ស្រីសុផា ហ៊ុន ធីតា]

# លិខិតបញ្ជាក់ស្តីពីការបញ្ជាក់ស្ថានភាព

ស្តីពីការបញ្ជាក់ស្ថានភាពប្រតិបត្តិការងារ

## លិខិតបញ្ជាក់ស្ថានភាព

លើកលែងតែការបញ្ជាក់ស្ថានភាពប្រតិបត្តិការងារ

ស្តីពីការបញ្ជាក់ស្ថានភាពប្រតិបត្តិការងារ





ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายธีระ กงแก้ว.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม -การนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....





ผู้รับการพัฒนา..... (นายธีระ กงแก้ว )  
ผู้บังคับบัญชา..... (นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ชำนาญการ

ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....



លទ្ធផលការប្រឡងការបញ្ជូនការងារសម្រាប់  
[មុនថ្ងៃ ៣០ ខែ ឧសភា ២០២៤]

ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ២៣ ខែ ឧសភា ឆ.ស. ២៥៦៧  
[សម្រាប់ ៣ ខែ ឧសភា]

# លទ្ធផលការប្រឡងការបញ្ជូនការងារសម្រាប់ ៣ ខែ ឧសភា

ដូចមានចែងក្នុងលិខិតបញ្ជាក់លទ្ធផលការប្រឡង

## លទ្ធផល ៣ ខែ ឧសភា

ការបញ្ជូនការងារសម្រាប់ ៣ ខែ ឧសភា

# លទ្ធផលការប្រឡងការបញ្ជូនការងារសម្រាប់ ៣ ខែ ឧសភា

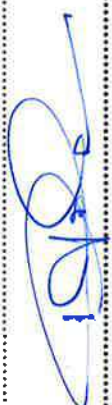


ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุพิน นองมัน.....


ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่สามารถนำมาใช้ได้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....



ผู้รับการพัฒนา.....

(นายสุพิน นองมัน )



ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษามูลนิธิพัฒนาปัญญาพิเศษ

ตำแหน่งปลัดผู้ตรวจการแผ่นดิน

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....



លេខការងារសម្រេចរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ  
(ស្រុក ភ្នំពេញ)

ក្រសួងមហាផ្ទៃ ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២១  
(ស្រុក ភ្នំពេញ)

### សេចក្តីសម្រេចអំពីការតែងតាំងលេខាធិការ

ក្នុងនាមជាលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ

## ក្រសួងមហាផ្ទៃ

យល់ឃើញថា លោកជំទាវ

គ្រប់គ្រងការងារសម្រេចរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายณรงค์ ศิริดล.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และสามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยุทธศาสตร์ และการป้องกันปัญหาอาชญากรรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรม -ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

ผู้รับการพัฒนา!  ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายณรงค์ ศิริดล ) (นายอภิชัย นาคีสังข์)  
 ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์  
 วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗..... วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....



លេខវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា  
(ប្រតិបត្តិការ កិច្ចសន្យា)

ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មេសា ឆ.ស. ២០២៤  
[ស្របចំ ៣ ខ្ទង់]

# វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា

សម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យាសេវាស្របចំ

## កិច្ចសន្យា

សម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យាសេវាស្របចំ

# វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางนงนุช พรรคฐิน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม -การนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....



ผู้รับการพัฒนา.....

(นางนงนุช พรรคฐิน)



ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....



មន្ត្រីការពារការងារសម្រាប់បុគ្គលិក  
(មន្ត្រីកម្ម ប្រចាំស្ថាប័ន)

ថ្ងៃទី ០៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២១  
(សប្តាហ៍ទី ៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២១)

សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់សេវាសម្រាប់បុគ្គលិក

សម្រាប់ការងារសម្រាប់បុគ្គលិកស្រាប់តែប្រើប្រាស់សេវាសម្រាប់បុគ្គលិក

**ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

សម្រាប់ការងារសម្រាប់បុគ្គលិកស្រាប់តែប្រើប្រាស់សេវាសម្រាប់បុគ្គលិក

មន្ត្រីការពារការងារសម្រាប់បុគ្គលិក (មន្ត្រីកម្ម ប្រចាំស្ថាប័ន)





ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..นายวรพงษ์ ดีทอง.....


ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
การบันทึกข้อมูลเอกสารผู้เลี้ยงสัตว์	การใช้ข้อมูลจากสารสนเทศมาประเมินการปฏิบัติงาน วางแผนการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	
การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาอาชีพพืชอินทรีย์ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาอาชีพพืชอินทรีย์ -การนึ่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	


ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
  
 (.....นายวรพงษ์ ดีทอง.....)

ผู้บังคับบัญชา.....  
  
 (.....นายอภิชัย นาคสังข์  
 บุคลากรจังหวัดสุรินทร์.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่...../...../.....

ตำแหน่ง.....  
 วันที่...../...../.....

นายวรพจน์ ตีทอง  
ปลัดอำเภอเมืองสุรินทร์  
เรียน การบันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวทัศนာ พูนสิรินาวิน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวไม่การทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  ..... ผู้บังคับบัญชา.....  .....

(นางสาวทัศนာ พูนสิรินาวิน)

(นายอภิชัย นาดีสังข์)

ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ชำนาญการ

ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....



លេខវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ  
(មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ)

ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ១ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២  
(សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ៣ ខែ)

**លេខវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ**

សម្រាប់ប្រើប្រាស់បទប្បញ្ញត្តិ

**លេខវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ**

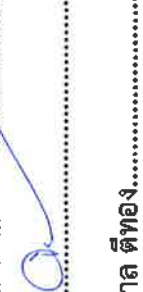

លេខវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ  
**លេខវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ**



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายจักรวาล ตีทอง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ Google Tool เพื่อพัฒนาการประเมิน การปฏิบัติงาน วางแผนการทำงาน -สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวไม่การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อ สุขภาพที่ดี ก็ับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	
การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน		<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....  
 ผู้รับการพัฒนา.....  ..... ผู้บังคับบัญชา.....  .....  
 (..... นายจักรวาล ตีทอง.....) (..... นายพรพจน์ ตีทอง.....)  
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน..... ตำแหน่ง.....ปลัดอำเภอเมืองสุรินทร์.....  
 วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....



នាយកដ្ឋានការងារសេវាអតិថិជន  
(អគ្គនាយកដ្ឋាន)

ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២  
[សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ៣ ខែប៉ុណ្ណោះ]

ក្រុមហ៊ុន Google Tools កម្ពុជា

ដែលបានបញ្ជាក់ពីការប្រើប្រាស់សេវាអតិថិជន

## ប្រាក់បៀវត្ស

យោងតាមការប្រើប្រាស់សេវាអតិថិជន  
នាយកដ្ឋានការងារសេវាអតិថិជន



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายแพทย์พันธุ์ จิระเศรษฐเมธกุล.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) วิทยาลัยเน็ด	๑.สามารถให้ความรู้และทักษะในการใช้ชีวิตบนโลกออนไลน์ได้อย่างปลอดภัย ๒.สามารถใช้งานแอปพลิเคชันได้อย่างชำนาญ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ๒.ปฏิบัติตามโครงการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน				

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังจากดำเนินการตาม IDP).....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายเผ่าพันธุ์ จิระเศรษฐเมธากุล.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....



(นายเผ่าพันธุ์ จิระเศรษฐเมธากุล)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอชุมพลบุรี.....

วันที่...๒๕.../...กรกฎาคม.../....๒๕๖๗



(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่...๒๕.../...กรกฎาคม.../....๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๕๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายเผ่าพันธุ์ จิระเศรษฐกุล.....





លេខវិញ្ញាបនបត្របរិញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ  
(ស្រាវជ្រាវ កម្រិតបឋម)

ថ្ងៃចេញ ២៧ ខែ កញ្ញា ឆ.ស. ២០២១  
(ស្រាវជ្រាវ កម្រិតបឋម ១ ឆ្នាំ)

ឈ្មោះ លោក ហ៊ុន ណារី

ស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

# វិញ្ញាបនបត្របរិញ្ញាបត្រ

ស្រាវជ្រាវ កម្រិតបឋម

លេខវិញ្ញាបនបត្របរិញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางชนัญญิตา มะลิซ้อน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
	Google Tools เพื่อการพัฒนา			
การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
	๒.ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน			

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางชนัญญิตา มะลิซ้อน.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..........

(นางชนัญญิตา มะลิซ้อน)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่...๒๕.../...กรกฎาคม.../...๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเผ่าพันธุ์ จิระเศรษฐเมธากุล)

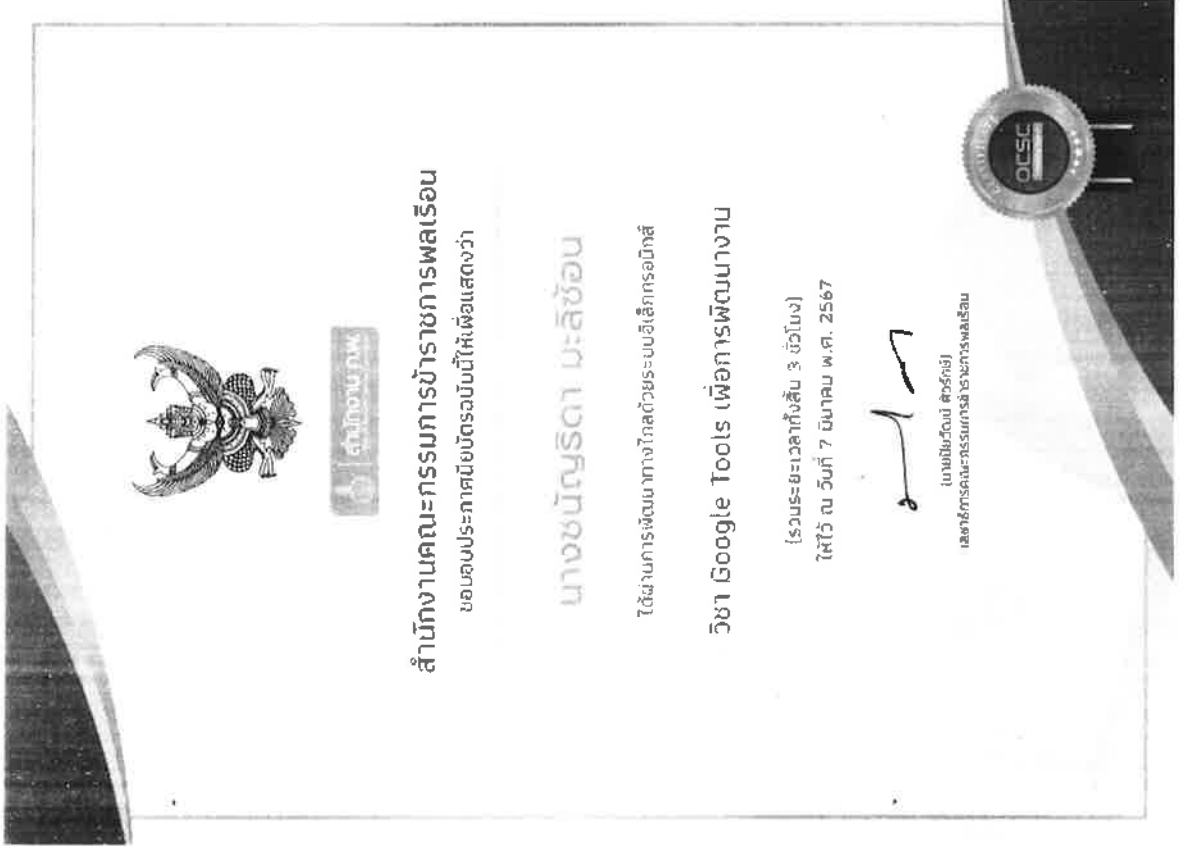
ตำแหน่ง...ปลัดศูย์อำเภอชุมพลบุรี.....

วันที่...๒๕.../...กรกฎาคม.../...๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางชนัญริตา มะลิซ้อน.....




สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขั้นตอนประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า


**นางชนัญริตา มะลิซ้อน**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
ไว้ไว้ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567

  
(นายปิยวัฒน์ สิวรภักดิ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสมพาน สีตา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินงาน	ผลการพัฒนา	
ประเด็นการพัฒนา ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ -การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในหน่วยงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อ สาเหตุที่ทำให้เกิดอาการ และเห็น ภัย ๒.การรับรู้ท่ามั่ง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (..นายสมพาน สีตา...)  
 ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานตรวจควบคุมงาน รักษาราชการแทนผู้สืบทอดอำนาจ.....  
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นายอภิชัย นาคสังข์...)  
 ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดสุรินทร์.....  
 วันที่...../...../.....



เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
[นายชัชวาลย์ ศรีรักษ์]

*[Handwritten signature]*

*(นาย ชัชวาลย์)*

*[Handwritten signature]*

[สงวนลิขสิทธิ์ 4 ปี]  
ให้วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

# วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการปฏิบัติงาน

ได้ผ่านการประเมินทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

## นายชัชวาลย์

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอแสดงความยินดีกับนายชัชวาลย์ที่ได้ผ่านการสอบว่า



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายชวลิน ภัคศิโต.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ -การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อ สาเหตุที่ทำให้เกิดอาการ และเห็น ภัย ๒.การรับรู้ทำนั้ ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (..นายชวลิน ภัคศิโต..)  
 ตำแหน่ง..นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ .....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (...นายสมพาน สีตา....)  
 ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน รักษาการแทนปลัดสัตวอำนาจท่าชุม....

วันที่...../...../.....  
 วันที่...../...../.....





(ឈ្មោះ អ្នកបញ្ជូន)  
*[Signature]*  
ស្រីសុខា សុខា

លេខវិញ្ញាបនបត្រ: ០១០៧/២០១៧  
[ប្រយោជន៍ គ្រឹះស្ថាន]

*[Signature]*

ត្រូវបានបញ្ជូន លើកទី ២២ រយៈពេល ៤ ខែ  
[ស្រុក/ខេត្ត/ក្រុង ៤ ខែ]

ការប្រើប្រាស់ Microsoft Excel ធានាបាននូវភាពជោគជ័យ

ត្រូវបានបញ្ជូនដោយស្របតាមលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់

## ប្រយោជន៍ គ្រឹះស្ថាន

លេខប្រយោជន៍: ០១០៧/២០១៧

ស្ថាប័នប្រើប្រាស់: ក្រុមហ៊ុន ភីអិលអិល



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายอภิรักษ์ ศรีโกตะเพชร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เงินไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ -การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อ สาเหตุที่ทำให้เกิดอาการ และเห็น ภัย ๒.การรับรู้ทั้ง ประสิทธิภาพการ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  ผู้บังคับบัญชา..... 

(..นายอภิรักษ์ ศรีโกตะเพชร..) (..นายสมพาน สีดา...)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานสิ่งแวดล้อมชำนาญการ รักษาการแทนปลัดศรีศรัทธาอำเภอท่าตูม....

วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....



អង្គការសេវាសង្គមកម្ពុជា  
សម្រាប់កម្ពុជា ក្នុងតំបន់អាស៊ាន

លេខការងារសេវាសង្គមកម្ពុជា  
[អង្គការសេវាសង្គមកម្ពុជា]

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

ស្ថាប័នសេវាសង្គមកម្ពុជា

[សូមបញ្ជូនសេវាសង្គមកម្ពុជា 4 ថ្ងៃរៀងរាល់]  
ក្រៅពី ថ្ងៃ 16 កុម្ភៈ ឆ. 2567

# ការប្រើប្រាស់ Microsoft Excel ឱ្យបានប្រសើរ

ត្រូវការការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសកុំព្យូទ័រ

## សេវាសង្គមកម្ពុជា

សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសកុំព្យូទ័រ  
ស្ថាប័នសេវាសង្គមកម្ពុជា



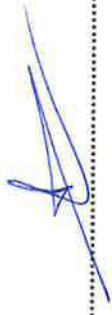
ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล .....นายนครชัย จันทพันธ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ของบุคลากร ๒๐๑๖๓๓๓	๓. องค์กรพร้อมเราไปไกล กับองค์กรที่มีนวัตกรรม ทางการบริการลูกค้า	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การมีบทบาทเชิงรุกมีขีดความสามารถ ในการขับเคลื่อน มีนวัตกรรม มีขีดความสามารถ ๒๐๑๖๓๓๓	- ส่งเสริมการมีบทบาท เชิงรุกมีขีดความสามารถ ในการขับเคลื่อน มี นวัตกรรม มีขีด ความสามารถ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล ..... นายนครชัย จันทพันธ์.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....



ผู้รับการพัฒนา.....

(นายนครชัย จันทพันธ์)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอปราสาท.....

วันที่.....๒๗.../..กุมภาพันธ์...../..๒๕๖๗.....



ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง..... ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....

วันที่.....๒๗.../..กุมภาพันธ์...../..๒๕๖๗.....



លេខការងារសម្រាប់ការប្រកាសបញ្ជី  
[មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ]

ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ០៦ ខែ ០៧ ឆ្នាំ ២០២១  
[សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ៣ ខែ]

### លេខការងារសម្រាប់ការប្រកាសបញ្ជីសម្រាប់ការងារសម្រាប់

សម្រាប់ការងារសម្រាប់ការប្រកាសបញ្ជីសម្រាប់ការងារសម្រាប់

## លេខការងារសម្រាប់ការប្រកាសបញ្ជីសម្រាប់ការងារសម្រាប់

លេខការងារសម្រាប់ការប្រកាសបញ្ជីសម្រាប់ការងារសម្រាប់

### លេខការងារសម្រាប់ការប្រកាសបញ្ជីសម្រាប់ការងារសម្រាប់



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววิศรา วงศ์วนกุล.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และสามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาอาชีพทัศนียภาพ ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาอาชีพทัศนียภาพ ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... วิศรา วงศ์วนกุล.....  
 (นางสาววิศรา วงศ์วนกุล )  
 ผู้บังคับบัญชา..... .....  
 (นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ  
 วันที่.....๒๖...../.....เมษายน...../.....๒๕๖๗.....  
 ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์  
 วันที่.....๒๖...../.....เมษายน...../.....๒๕๖๗.....





ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวกัญชภัทน์ สายแก้ว

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ทักษะ Microsoft Word ทักษะการนำเสนอ	- จัดอบรมเรื่องการใช้โปรแกรม Microsoft Word ทักษะการนำเสนอ	<input checked="" type="checkbox"/> เข้าไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพัฒนาเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก และการจัดทำคู่มือกรมการขนส่งทางบก เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก	- ศึกษารายงานความสำเร็จของกรมการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก	<input checked="" type="checkbox"/> เข้าไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวกันตพัฒน์ สายแก้ว  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... กิ่งพันธ์  
(นางสาวกันตพัฒน์ สายแก้ว)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมงานสถิติปฏิบัติงาน  
วันที่ ๒๗/กุมภาพันธ์/๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายนครชัย จันทพันธ์)  
ตำแหน่ง ปลัดอำเภออาวุโส  
วันที่ ๒๗/กุมภาพันธ์/๒๕๖๗



លេខវិញ្ញាបនបត្រវិទ្យាសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ  
(មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ)

ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ២០ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២  
(សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ៣ ខែ)

លោកជំទាវ ហ៊ុន ណារ៉ុន ហ៊ុន ណារ៉ុន

បានបញ្ជូនឯកសារស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ

## បញ្ជីឈ្មោះប្រធានប្រតិភូ

សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្រាវជ្រាវ

លេខវិញ្ញាបនបត្រវិទ្យាសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวกัญชภัทน์ สายแก้ว

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ทักษะ Microsoft Word ทักษะการนำเสนอ	- จัดอบรมเรื่องการใช้โปรแกรม Microsoft Word ทักษะการนำเสนอ	<input checked="" type="checkbox"/> เข้าไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพัฒนาเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก และการจัดทำคู่มือกรมการขนส่งทางบก เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก	- ศึกษารายงานความสำเร็จของกรมการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก	<input checked="" type="checkbox"/> เข้าไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวกันตพัฒน์ สายแก้ว  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... กิ่งพันธ์  
(นางสาวกันตพัฒน์ สายแก้ว)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมงานสถิติปฏิบัติงาน  
วันที่ ๒๗/กุมภาพันธ์/๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายนครชัย จันทพันธ์)  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอปราสาท  
วันที่ ๒๗/กุมภาพันธ์/๒๕๖๗



លេខវិញ្ញាបនបត្រវិទ្យាសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ  
(មន្ទីរសិក្សាស្រាវជ្រាវ)

ថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២ ព.ស. ២៥៦៦  
(សម្រាប់ ៣ ខែ)

លោកជំទាវ ហ៊ុន សែន

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកវិទ្យាសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ

## វិញ្ញាបនបត្រវិទ្យាសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ

សម្រាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

លេខវិញ្ញាបនបត្រវិទ្យាសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายกำชัย หมายจันทร์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการ ทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....



ผู้รับการพัฒนา.....

(นายกำชัย หมายจันทร์ )

ตำแหน่งปลัดตัวอำเภอพนมดงรัก

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....



ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่งปลัดตัวจังหวัดสุรินทร์

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....



លោកជំទាវ វណ្ណ ឌីណា ធីតា  
(អគ្គនាយករង)

ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ២៧ ខែ មេសា ឆ.ស. ២០២២  
[សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ៣ ខែ តែប៉ុណ្ណោះ]

## លិខិតបញ្ជាក់ការអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់សេវា

សម្រាប់ប្រើប្រាស់សេវាប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងករណីប្រើប្រាស់សេវា

## ប្រើប្រាស់សេវា ប្រចាំថ្ងៃ

សម្រាប់ប្រើប្រាស់សេវាប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងករណីប្រើប្រាស់សេវា

## សម្រាប់ប្រើប្រាស់សេវាប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងករណីប្រើប្រាស់សេវា





ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล.....นายจักรกฤษณ์ จักรสัมฤทธิ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - Data Analytics	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับตนเอง และหน่วยงานได้เป็นอย่างดี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เพื่อให้เชี่ยวชาญและคล่องตัว สามารถปรับใช้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การติดตามโครงการที่มีผลกระทบ ภาครัฐร่วมกับ มี.พอ.เพื่อติดตาม งบดำเนินงาน .	๑. สามารถพัฒนาด้านการควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.สามารถสื่อสารกับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพของงานได้ดีขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบความคิดยืดหยุ่น มองภาพรวมของเหตุการณ์ และสามารถพลิกแพลงแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ดีขึ้น


ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายจักรกฤษณ์ จักรสัมฤทธิ์.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... อาจมีงานด่วนในช่วงเวลาที่ต้องอบรมเพิ่มพูนความรู้ ทักษะใหม่ได้รับความรู้เต็มที่  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... จัดตารางเวลาให้ชัดเจน และแบ่งเบาภาระงานให้กับบุคคลอื่นเพิ่มเติมในช่วงเวลาที่ต้องอบรมเพิ่มพูนความรู้  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  


(.....นายจักรกฤษณ์ จักรสัมฤทธิ์.....)  
ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอ.....  
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  


(.....นายอภิชัย นาคีสังข์.....)  
ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....  
วันที่...../...../.....



លេខវិញ្ញាបនបត្របណ្ណបញ្ជប់ការសិក្សា  
(បរិញ្ញាបត្របណ្ណបញ្ជប់ការសិក្សា)

[ស្របចំនៅថ្ងៃទី 27 ខែ កញ្ញា ឆ.ស. 2567  
(ស្របចំនៅថ្ងៃទី 27 ខែ កញ្ញា ឆ.ស. 2567)]

ឯកសារ Data Analytics

ត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយប្រព័ន្ធប្រព្រឹត្តិការណ៍

# ប្រព័ន្ធប្រព្រឹត្តិការណ៍

ប្រព័ន្ធប្រព្រឹត្តិការណ៍ប្រតិបត្តិការសេវា

អគ្គនាយកដ្ឋានបណ្ណបញ្ជប់ការសិក្សា



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุจิตรา คำศรี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - Data Analytics	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับตนเอง และหน่วยงานได้เป็นอย่างดี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เพื่อให้เชี่ยวชาญและคล่องตัว สามารถปรับใช้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - Ms. ศิริพรศิริพรวิมลธรรม และ Ms. รัตติกานันท์ นอนนิตใจมิตร คุณมีความ.	๑. สามารถพัฒนาด้านการควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สามารถสื่อสารกับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประสิทธิภาพของงานได้ดีขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบความคิดยืดหยุ่น มองภาพรวมของเหตุการณ์ และสามารถพลิกแพลงแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ตั้ง

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุจิตรา คำศรี.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... อาจมีงานด่วนในช่วงเวลาที่ต้องอบรมเพิ่มพูนความรู้ ทำให้ไม่ได้รับความรู้เต็มที่

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... จัดตารางเวลาให้ชัดเจน และแบ่งเบาภาระงานให้กับบุคคลอื่นเพิ่มเติมในช่วงเวลาที่ต้องอบรมเพิ่มพูนความรู้

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... *for staff* .....

(.....นางสาวสุจิตรา คำศรี.....)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... *[Signature]* .....

(.....นายจักรกฤษณ์ จักรสัมฤทธิ์.....)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอกาบเชิง.....

วันที่...../...../.....



เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง  
[นายชัชวาลย์ ศรีจันทร์]

[รองศาสตราจารย์ 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2567

### วิชา Data Analytics

ได้ผ่านการควบคุมทางกวดขันระดับสำนักงาน

## นางสาวสุดารัตน์ คำสาร

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง  
ขอขอบคุณที่ให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสรินทร์ พรหมดี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - วิจัย นวัตกรรม นวัตกรรมขององค์กร ขององค์กร	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน ๒. สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	สืบหาข้อมูลที่ถูกตัดงในการปฏิบัติงาน ผ่านการใช้เทคโนโลยีต่างๆที่รวดเร็วถูกต้องและทันสมัย
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ - ทักษะการนำเทคโนโลยี - ทักษะการนำเทคโนโลยี - ทักษะการนำเทคโนโลยี - ทักษะการนำเทคโนโลยี	๑. สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาอาชีพที่เชื่อมโยง ในการทำงาน ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ๒. ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดีกับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	มีการปรับแก้ไอ้ โต๊ะทำงานให้เหมาะสมกับท่าน่งทำงาน เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาออฟฟิศซินโดรม และมีการบริหารร่างกายตามท่าที่ถูกต้องลดการปวดเมื่อย

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น...กรณีที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้...  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค... พยายามนำเทคโนโลยีมาใช้...  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....



ผู้รับการพัฒนา.....  
(.....นางสาวสรินทร์.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....



ผู้บังคับบัญชา.....  
(.....นายอภิชาติ นาคีสังข์.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....



កងឧទ្ធរណ៍សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ  
(សវនករសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ)

ថ្ងៃទី ១៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២១  
(សវនករសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ)

សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ  
សវនករសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

សវនករសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

**ក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ**

សវនករសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

កងឧទ្ធរណ៍សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ





ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจันทรา โพธิ์คำ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ -การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อ สาเหตุที่ทำให้เกิดอาการ และเห็น ภัย ๒.การรับรู้ท่างั้น ประสบการณ์การ บาทเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... *จันทรา* .....

(..นางสาวจันทรา โพธิ์คำ..)

ตำแหน่ง..ปลัดตำรวจอำเภอศีขรภูมิ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

*[Signature]*

(...นายอภิชัย นาคีสังข์...)

ตำแหน่ง.....ปลัดตำรวจทงศ์สุรินทร์.....

วันที่...../...../.....



លេខអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ប័ណ្ណសម្រាប់ប្រើប្រាស់  
(អនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់)

ត្រឹមត្រូវ ល. ចំនួន 4 ខែកក្កដា ឆ.ស. 2567  
(សន្ទនាសម្រាប់ប្រើប្រាស់ 3 ខែ)

### សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃគណៈកម្មាធិការ

ស្តីពីការអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ប័ណ្ណសម្រាប់ប្រើប្រាស់

## ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

យល់ឃើញថាការអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ប័ណ្ណសម្រាប់ប្រើប្រាស់

### លេខអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ប័ណ្ណសម្រាប់ប្រើប្រាស់



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายวัชชัย สุทธิโสม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - สนับสนุนวิทยากรองค์การมหาชน ภาครัฐ.	- จัดอบรมวิทยากร 1 ราย 1 เดือน สนับสนุนวิทยากรองค์การมหาชน ภาครัฐ.	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพัฒนาวิทยากรภาครัฐ และ สนับสนุนวิทยากร ภาครัฐ.	- กิจกรรมพัฒนาวิทยากร ภาครัฐ สนับสนุนวิทยากร	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายรัชชัย สุทธิโสม.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....(นายรัชชัย สุทธิโสม).....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๒7 / กพ. / ๒๕๖7.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....(นายอลิชัย นาคสังข์).....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /..... /.....



លេខវិញ្ញាបនបត្របរិញ្ញាបត្របណ្ឌិត  
[មន្ទីរ ២ បណ្ឌិត ២៥៦៧]

ថ្ងៃទី ០២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២១  
[មន្ទីរ ៣ បណ្ឌិត ២៥៦៧]

# លេខវិញ្ញាបនបត្របរិញ្ញាបត្របណ្ឌិត នៃ វិទ្យាស្ថានស្រីសោភ័ណភ្នំ

ដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាបរិញ្ញាបត្របណ្ឌិត នៃ វិទ្យាស្ថានស្រីសោភ័ណភ្នំ

## បរិញ្ញាបត្របណ្ឌិត បរិញ្ញាបត្របណ្ឌិត

យោងតាមលិខិតបញ្ជាក់ពីការសិក្សាបរិញ្ញាបត្របណ្ឌិត

នៃ វិទ្យាស្ថានស្រីសោភ័ណភ្នំ បានបញ្ចប់ការសិក្សាបរិញ្ញាបត្របណ្ឌិត



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุพิชญา สุพรรณ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้โปรแกรม Microsoft office ด้าน Data analysis	มีทักษะได้การใช้สามารถใช้ โปรแกรมใน Microsoft office Excel ได้เชี่ยวชาญมากขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการ พัฒนางานและองค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	พัฒนาทักษะดิจิทัลรูปแบบอื่นๆ ต่อไป
ทิศทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและประสานงานเพื่อร่วมงานทั้ง ภายในองค์กรและนอกองค์กร	การสื่อสารและประสานงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	พัฒนาการปฏิบัติงานระบบ ราชการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุพิชญา สุพรรณ

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....



ผู้รับการพัฒนา.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(...นางสาวสุพิชญา สุพรรณ...)

(...นายปรัชญา เรืองอมรวัฒน์...)

ตำแหน่ง...นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ.....

ตำแหน่ง.....ปลัดหัวอำเภอศรีณรงค์.....

วันที่...../...../.....

รักษาราชการแทนปลัดหัวอำเภอศรีณรงค์

วันที่...../...../.....



លេខវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសម្រេចបាននូវ  
[ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ]

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ថ្ងៃទី ០៦ ខែ មេសា ឆ.ស. ២០១៧  
[ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ ៣ ខ្លឹម]

វិញ្ញាបនបត្រ Microsoft Office Excel 2016

វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសម្រេចបាននូវ  
លក្ខខណ្ឌបញ្ជាក់ការសម្រេចបាននូវ

# វិញ្ញាបនបត្រ

បញ្ជាក់ការសម្រេចបាននូវលក្ខខណ្ឌ

វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសម្រេចបាននូវ







លេខនៃការបោះឆ្នោតប្រកបដោយសុវត្ថិភាព  
[មន្ទីរ ៧ លេខប្រទេស]

ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ៧ មីនា ២០១៧ ឆ.ម. ២៥៦៧  
[ស្ថានភាពបោះឆ្នោត ២ ថ្ងៃ]

លេខនៃការបោះឆ្នោតប្រកបដោយសុវត្ថិភាព

សម្រាប់ការបោះឆ្នោតប្រកបដោយសុវត្ថិភាព

# លេខនៃការបោះឆ្នោតប្រកបដោយសុវត្ថិភាព

លេខនៃការបោះឆ្នោតប្រកបដោយសុវត្ថិភាព  
នៃការបោះឆ្នោតប្រកបដោយសុវត្ថិភាព



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวฐาธิกา คล้ายบุตร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

ผู้รับการพัฒนา ฐิธ ๐๗๖  
 (.....นางสาวฐาธิกา.....คล้ายบุตร.....)

ผู้บังคับบัญชา [Signature]  
 (.....นายธวัชชัย.....สุทธิโสภ.....)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ.....  
 ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานสวัสดิบาล..ชำนาญงาน.รักษาพยาบาล

วันที่...../...../.....  
 วันที่...../...../.....  
 ปณិតร์อำเภอสวม



លេខការងារសេវាសាធារណៈ: ០១២៣៤៥៦៧៨៩០  
(ស្រី ឈ្មោះ ក្រី ឈី)

[ស្រី ឈ្មោះ ក្រី ឈី បានបំពេញតម្រូវការ  
តាមលក្ខខណ្ឌ ៣ ខ្លួន]

សេវាសាធារណៈស្រី ឈ្មោះ ក្រី ឈី

ត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយលេខការងារសេវាសាធារណៈ

## លក្ខខណ្ឌ ៣ ខ្លួន

ស្រី ឈ្មោះ ក្រី ឈី ត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយលេខការងារសេវាសាធារណៈ  
តាមលក្ខខណ្ឌ ៣ ខ្លួន



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายศิวเทพ วงศ์พรหม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ -การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออปติคชันในหน่วยงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออปติคชันได้ ในการทำงาน -ปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายศิวเทพ วงศ์พรหม.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....



(นายศิวเทพ วงศ์พรหม)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอสังขะ

วันที่...../...../.....



ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอภิชัย นาคีสังข์ )

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

วันที่...../...../.....



លទ្ធផលការវាយតម្លៃការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ  
(មន្ត្រីជំនាញបច្ចេកទេស)

ធ្វើនៅ ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៧  
[ស្របច្បាប់ ៣ ថ្ងៃប្រចាំ]

**នាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន**

អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសនៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស

**លោកជំទាវ ហ៊ុន ម៉ាណែត**

លេខបញ្ជីប្រតិបត្តិការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ

**លេខ ១២៣៤៥៦៧៨៩០១២៣៤៥៦៧៨៩០**



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายอุทัย อุบลศรี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และสามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม -การนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตามการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  ผู้บังคับบัญชา.....

(..นายอุทัย อุบลศรี.....)

(.....นายอภิชัย นาคีสังข์...)

ตำแหน่ง.....ปลัดผู้อำนวยการสำนักงาน.....

ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดสุรินทร์.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....



លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតប្រជាជនកម្ពុជា  
[ស្រុក ឬ ខណ្ឌ ឬ ខេត្ត]

ថ្ងៃទី ០៩ ខែ មេសា ឆ.ស. ២៥៦៧  
[សម្រាប់ ៣ ថ្ងៃប៉ុណ្ណោះ]

## លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតប្រជាជនកម្ពុជា

ដែលបានបោះឆ្នោតនៅក្នុងស្រុក ឬ ខណ្ឌ ឬ ខេត្ត

# លទ្ធផល

លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតប្រជាជនកម្ពុជា  
ដែលបានបោះឆ្នោតនៅក្នុងស្រុក ឬ ខណ្ឌ ឬ ខេត្ត





ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสิงนคร สาศคร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ที่เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์และการป้องกันปัญหาอาชีพที่ซับซ้อนในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาอาชีพที่ซับซ้อน -การปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  ผู้บังคับบัญชา..... 

(..นายสิงนคร สาศคร.....)

(.....นายอุทัย ลุนราศรี...)

ตำแหน่ง.....สัปดาห์แพทย์ชำนาญงาน.....

ตำแหน่ง.....ปลัดตัวอำเภอลำคายน.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....



លេខវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា  
[ស្របច្បាប់ គ្រឹះស្ថាន]

ធ្វើនៅ ភ្នំពេញ ថ្ងៃ ទី ១០ ខែ កញ្ញា ឆ.ស. ២៥៦៧  
[ស្របច្បាប់ ៣ ថ្ងៃប្រចាំ]

# លេខវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា

ស្របច្បាប់ ៣ ថ្ងៃប្រចាំ

## លេខវិញ្ញាបនបត្រ

លេខវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា

លេខវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางเจียมจิตต์ เต็มขันมณี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ประเด็นการพัฒนา ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ -การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหา ออพเทชันในกรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อ สาเหตุที่ทำให้เกิดอาการ และเห็น ภัย ๒.การรับรู้ท่วง ประสิทธิภาพการ บาทเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  .....  
 ผู้บังคับบัญชา.....  .....  
 (...นายอภิชัย นาคสังข์....)

(...นายเจียมจิตต์ เต็มขันมณี...)  
 ตำแหน่ง...ปศุสัตว์อำเภอเขวาสินรินทร์.....  
 วันที่...../...../.....  
 ตำแหน่ง...ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์.....  
 วันที่...../...../.....



លេខអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ  
[ស្របច្បាប់ ប្រើប្រាស់]

ថ្ងៃទី ១០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២១  
[ស្របច្បាប់ ៣ ខ្លួន]

### នាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធគណនេយ្យ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធគណនេយ្យ

បានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ

## សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ

នាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធគណនេយ្យ  
លេខអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสาธิตี นีรัตศัย.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - พย. ภาครวมศูนย์ข้อมูลฯ ภาครธชว รท. ภาครท.	- จัดอบรมรู้ความรู้อิงดิจิทัล พย. ภาครวมศูนย์ข้อมูลฯ ภาครธชว. ภาครท.	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - มรตอ. ภาครวมศูนย์ข้อมูลฯ ภาครธชว ภาครท.	- ศึกษารูปแบบการทำงาน ของมรตอ. ภาครวมศูนย์ ข้อมูลฯ ภาครธชว. ภาครท.	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสาธิตี นีรัตศัย.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *เพิ่มตามแผน*.....

ผู้รับการพัฒนา..... (นางสาวสาธิตี นีรัตศัย)	ผู้บังคับบัญชา..... (นางเจียมจิตต์ เต็มจันทน์)
ตำแหน่ง...นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ.....	ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอสำโรงทาบ.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....



កងទ័ពហ្វែនតេស្តស្រាវជ្រាវការពារជាតិ  
(ស្នងការដ្ឋានស្នងការកម្ពុជា)

ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ១២ ខែ មីនា ឆ.ស. ២៥៦៧  
(ស្នងការដ្ឋានស្នងការកម្ពុជា)

### ស្នងការដ្ឋានស្នងការកម្ពុជាស្នងការកម្ពុជា

ស្នងការដ្ឋានស្នងការកម្ពុជាស្នងការកម្ពុជា

## ស្នងការដ្ឋានស្នងការកម្ពុជា

ស្នងការដ្ឋានស្នងការកម្ពុជាស្នងការកម្ពុជា  
ស្នងការដ្ឋានស្នងការកម្ពុជាស្នងការកម្ពុជា



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายเชษฐา สงวนศิริ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- Microsoft Office PowerPoint ๒๐๑๖</p> <p>๑ เพื่อให้สามารถทำการเปลี่ยนฟอนต์ใน Power pointและทำการบันทึกฟอนต์ได้</p> <p>๒ เพื่อให้สามารถทำการออกแบบพอนต์ด้วยการเติมรูปภาพได้</p> <p>๓ เพื่อให้สามารถสร้างชิ้นงานปฏิสัมพันธ์ด้วยเครื่องมือทริกเกอร์ได้</p>	<p>๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรม(Microsoft Power Point)</p> <p>๒ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับงานที่ทำในหน่วยงาน</p> <p>๓ เกษตรกรสามารถเรียนรู้ และเข้าใจจากองค์ความรู้หรือข้อมูลที่ได้นำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล(Microsoft power point)ได้เป็นอย่างดี</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>การใช้Microsoft Excelเพื่อการบริหารข้อมูล</p>



## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายเชษฐา สงวนศิริ

ชื่อ - นามสกุล นายเชษฐา สงวนศิริ ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - อบรมเชิงปฏิบัติการยุทธศาสตร์และการป้องกัน ปัญหาอาชีพดิจิทัลในกรมการทำงาน ๑ เพื่อสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเรื่องหลักกิจการยุทธศาสตร์ สาเหตุและการป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม (Office Syndromes) ๒ เพื่อนำความที่รับไปขยายผลสู่การปฏิบัติให้มีความต่อ เนื่องเกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนอันนำไปสู่การปรับปรุง สภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานภายใน หน่วยงาน ๓ เพื่อส่งเสริมให้องค์กรเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ถูกต้อง เหมาะสมตลอดจนการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ เอื้อต่อการทำงานอย่างปลอดภัยและ"ทำงานปลอดภัยไร้ อาการ (Office Syndromes) ตามหลักกิจการยุทธศาสตร์		<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	การฝึกพูดเพื่อการสื่อสารแบบวาทีลป์ในที่ประชุม
	<p>๑ ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำโครงการทำงานและปรับสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงานตามหลักกิจการยุทธศาสตร์</p> <p>๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และสามารถจัดทำทางในทางให้เหมาะสม</p> <p>๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากการเจ็บป่วยของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก</p>			

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายเชษฐา สงวนศิริ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  


( นายเชษฐา สงวนศิริ)

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส

วันที่ ๗ / สิงหาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....  


( นายอภิชัย นาคีสังข์ )

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

วันที่...../...../.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายเชษฐา สงวนศิริ**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา Microsoft Office PowerPoint 2016**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นายปियวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....ว่าที่ ร.ต.หญิงอติตดา ไชติมณี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อ การประชาสัมพันธ์	๑. สามารถนำแนวคิดและหลักการ ไปสร้างสรรค์งานอินโฟกราฟิกได้ ๒. เข้าใจการผลิตสื่ออินโฟกราฟิก ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เพื่อสามารถนำอินโฟกราฟิกไป ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - อบรมเชิงปฏิบัติการการยุทธศาสตร์และการป้องกัน ปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการ การยุทธศาสตร์และสามารถนำมา ปรับใช้ในชีวิตรประจำวันได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	สามารถนำมาปรับปรุงการปฏิบัติ ตัวในการทำงานอย่างถูกต้อง เพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงาน ในสำนักงาน

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....ว่าที่ ร.ต.หญิงอติศา โชติมณี.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น วิกฤติในการพัฒนามีจำกัด  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค บริหารจัดการงานและเวลาให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น โดยใช้เวลาออกการทำงาน  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) มีความตั้งใจในการพัฒนา มีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาทักษะอื่นๆที่จำเป็น  
.....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา ว่าที่ ร.ต.หญิง.....  


(อติศา โชติมณี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

วันที่ ๗/สิงหาคม/๒๕๖๗

  
ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเชษฐา สงวนศิริ)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภออบัวเขต

วันที่ ๗/สิงหาคม/๒๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิตตา โชติมณี**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2567

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายปรัชญา เรืองอมรวิวัฒน์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ การใช้โปรแกรม Microsoft office ด้าน Data analysis	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาอาชีพที่ซับซ้อนในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาอาชีพที่ซับซ้อนได้ -ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตามการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (..นายปรัชญา เรืองอมรวิวัฒน์.....)

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (.....นายอภิชัย นาคีสังข์.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช.....  
 วันที่...../...../.....

ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดสุรินทร์.....  
 วันที่...../...../.....

*Av*



លេខវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច  
(សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ)

ធ្វើនៅ ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី 26 ខែ មេសា ឆ.ស. 2567  
(សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ 3 ខែ)

### សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការប្រឡង

សម្រាប់ការប្រឡងប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ នៃការប្រឡងប្រចាំឆ្នាំ

## ប្រឡងប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ លេខ ១២៧

សម្រាប់ការប្រឡងប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ នៃការប្រឡងប្រចាំឆ្នាំ

### លេខវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច





ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล...นายประพันธ์ โพธิ์เงิน...

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้มีเครื่องมือในการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้วดีขึ้น	
เครื่องมือและระบบ	ตามระบบสำนักงานได้อย่างดีเยี่ยม	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> .....	
สำนักงาน				
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ				
อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาการทำงานของตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้วดีขึ้น	
การทำงานแบบบูรณาการ	รวมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> .....	
ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน	การทำงานในหน่วยงาน			

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตามIDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....  
 ผู้รับการพัฒนา.....  ผู้บังคับบัญชา..... 

(.นายประพันธ์ โพธิ์เงิน ..) (.นายอภิชัย นาคีสังข์...)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานสวัสดิภาพ อาวุโส.. ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดสุรินทร์..

วันที่ ๑๓ / ๑๑ / ๖๗ วันที่...../...../.....



មន្ទីរការងារសាធារណៈ និងការងារសាធារណៈ  
[ស្ថាប័នច្បាប់ ៥ ឆ្នាំ]

នៅ ថ្ងៃ ទី ២៤ ខែ មេសា ឆ.ស. ២៥៦៧  
[ស្ថាប័នច្បាប់ ៥ ឆ្នាំ]

## លិខិតបញ្ជាក់ពីការអនុវត្តកិច្ចការងារសាធារណៈ

សម្រាប់មន្ត្រីរាជការក្នុងតំណែងស្ថាប័នច្បាប់

# កិច្ចការងារសាធារណៈ

យោងតាមការអនុវត្តកិច្ចការងារសាធារណៈ  
នៃកិច្ចការងារសាធារណៈ និងការងារសាធារណៈ



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวธัญญา ไวยาประโคน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และสามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตามในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  .....  
ผู้บังคับบัญชา.....  .....

(นางสาวธัญญา ไวยาประโคน)  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์  
วันที่...../...../.....๒๕๖๗.....  
(นายอภิชัย นาคีสังข์)  
ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์  
วันที่...../.....เมษายน...../.....๒๕๖๗.....



នាយកដ្ឋានការងារសេវាសាធារណៈ  
(មន្ទីរសេវាសាធារណៈ)

ថ្ងៃទី ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២ ព.ស. ២៥៦៦  
(សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងរយៈពេល ៣ ខែ)

នាយកដ្ឋានការងារសេវាសាធារណៈ  
នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ

ដើម្បីបញ្ជូនឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់

ក្នុងការងារសេវាសាធារណៈ

នាយកដ្ឋានការងារសេវាសាធារណៈ  
នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายภณิศ.....โลกดี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>1. อธิบายโครงสร้างของคอมพิวเตอร์ 70%</p> <p>2. อธิบายโปรแกรมใช้งานและหลักการเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์</p> <p>3. Microsoft office Excel 2016</p>	<p>๑. มีความรู้ความเข้าใจ ยกระดับการใช้ Microsoft office ในการประเมินการปฏิบัติงาน วางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	
<p>-ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรกิจ ภาค รัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาอาชีพศึกษานิเทศก์ในหน่วยงาน</p>	<p>-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหา ออฟฟิศ ซินโดรม ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง</p> <p>-ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	





ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
(អង្គការសម្រេចសេចក្តី)

ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧ ព.ស. ២៥៦១  
(សប្តាហ៍ទី ៤ ឆ្នាំ ២០១៧)

# លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ស្លោកាតិកា សម្រាប់ការប្រកាសលទ្ធផលប្រឡង

សម្រាប់ការប្រកាសលទ្ធផលប្រឡងប្រឡងប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧

## សម្រាប់ប្រើប្រាស់

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ស្លោកាតិកាសម្រាប់ការប្រកាសលទ្ធផលប្រឡង

### អង្គការសម្រេចសេចក្តី





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายมานิต โลกดี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน







**สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน**  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายมานิต โลกดี**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา Microsoft Office Excel 2016**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวรัตนภรณ์ แย้มชู.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่สามารถ สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม -การนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 วันที่...../...../.....  
 ผู้บังคับบัญชา.....  
 วันที่...../...../.....

(นางสาวรัตนภรณ์ แย้มชู )  
 ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล  
 (นายอภิชัย นาคีสังข์)  
 ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์  
 วันที่...../...../.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวรัตนาภรณ์ แยมชู**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2567

[นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางรัชณี.....ภูติยา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลสำเร็จ	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - นวัตกรรมการทำงานภาครัฐ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นวัตกรรมการทำงานในแต่ละ ประเภท สามารถนำมาปรับใช้ให้ เหมาะสมกับการทำงานของ หน่วยงาน และสามารถนำมาเป็น แนวทางในการสร้างวัฒนธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อ ยอดการทำงานให้สามารถนำมา พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งมอบบริการที่ดีให้กับประชาชน ต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพัฒนาตนเองและผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วม ในองค์กร		<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบความคิดที่ยืดหยุ่น เพื่อ ที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ไข ปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถ มองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและไอเดีย ต่างๆที่สามารถเพื่อนำมาต่อยอดความ คิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาโดยไม่ จำกัดอยู่ในกรอบเดิมๆ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางรัชฎี.....ภูติยา.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....<sup>1</sup>ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น โดยใช้เวลาออกเวลางาน.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
.....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
(นางรัชฎี ภูติยา)  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล  
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายจักรกฤษณ์ จักรสัมฤทธิ์)  
ตำแหน่ง.....  
ปศุสัตว์อำเภอทาบเชิง  
วันที่...../...../.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางรัชณี ภูติยา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Data Analytics

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายธีระศักดิ์ แจ่มใส.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ทราบมีคุณวุฒิบัตรผู้ช่วยราชการขอ ราชการกรม	1. ทราบมีคุณวุฒิบัตรผู้ช่วยราชการขอ ราชการกรม	// เป็นไปตามแผน // ไม่เป็นไปตามแผน	// พัฒนาแล้ว ตีขึ้น // .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - ทราบมีคุณวุฒิบัตรผู้ช่วยราชการขอ ราชการกรม	- ทราบมีคุณวุฒิบัตรผู้ช่วยราชการขอ ราชการกรม	// เป็นไปตามแผน // ไม่เป็นไปตามแผน	// พัฒนาแล้ว ตีขึ้น // .....	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายธีระศักดิ์ แจ่มใส.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
.....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

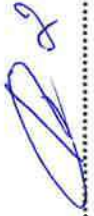


ผู้รับการพัฒนา.....

(นายธีระศักดิ์ แจ่มใส)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสัตวบาล

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



ผู้บังคับบัญชา.....

(นางเจียมจิตต์ เตอมรัมย์)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอสำนักงาน รักษาราชการแทน

ปศุสัตว์อำเภอเขวาสินรินทร์

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายธีระศักดิ์ แจ่มใส**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววรรณ ฤณาพรณ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม -ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตามการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
(นางสาววรรณ ฤณาพรณ์)  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายอภิชัย นาคีสังข์)  
ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาววราภรณ์ ฤณาพรรณ**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายปियวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอารี ไชยอินทร์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) นางสาวอารี ไชยอินทร์ 5 คน	สอนฟรี/จ.กศกร นางสาวอารี ไชยอินทร์ นางสาวอารี ไชยอินทร์ นางสาวอารี ไชยอินทร์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - คนมีอาชีพเสริม - คนมีอาชีพเสริม - คนมีอาชีพเสริม	- คนมีอาชีพเสริม - คนมีอาชีพเสริม - คนมีอาชีพเสริม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	

หน้า ๑

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....  
 ผู้รับการพัฒนา.....ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นางสาวอารี ไชยอินทร์) (นายนครชัย จันทพันธ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอปราสาท  
 วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนามานุษยวิทยา กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

หน้า ๒



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอารี ไชยอินทร์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล เซาวลิต ปานทอง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft office word	๑. การจัดรูปแบบเอกสาร ๒. การจัดตารางในเอกสาร ๓. การแทรกลักษณะพิเศษต่างๆ ๔. การพิมพ์เอกสารแลการตั้งค่าที่ เหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์และการป้องกัน ปัญหาอาชญากรรมในพินักงาน	๑. สามารถพัฒนาตนเองเพื่อ ป้องกันปัญหาอาชญากรรม ในการนึ่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ๒. ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดีกับการ ทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล เขวลิต ปานทอง  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
.....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... **เชษฐวิธ**  
(นายเขวลิต ปานทอง)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสัตวบาล  
วันที่ ๗ /สิงหาคม/๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายเชษฐา สงวนศิริ)  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอบัวเขต  
วันที่ ๗/สิงหาคม/๒๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายเชาวลิต ปานทอง**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา Microsoft Office Word 2016**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายจตุภูมิ จารัตน์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาอาชีพจิตอาสา ในพนักงน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกัน ปัญหาอาชีพจิตอาสา ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่าง ถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการ ทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
  
 (นายจตุภูมิ จารัตน์ )  
 ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล

ผู้บังคับบัญชา.....  
  
 (นายอภิชัย นาคีสังข์)  
 ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์

วันที่...../.....เมษายน...../.....๒๕๖๗.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายจตุภูมิ จารัตน์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

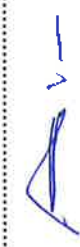


ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุภา บุหงา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และสามารถนำมาใช้ให้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม -ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเป็นห่วงของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... (นายสุภา บุหงา)      ผู้บังคับบัญชา..... (นายอภิชัย นาคีสังข์)

(นายสุภา บุหงา)  
ตำแหน่งพนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

(นายอภิชัย นาคีสังข์)  
ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....



สำนักงาน ก.พ.  
Office of the Auditor General

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายสุภา บุหงา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นายปียวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายภิญโญ พรรคฐิน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ได้เหมาะสม ของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
  
 (นายภิญโญ พรรคฐิน )  
 ผู้บังคับบัญชา.....  
  
 (นายภิญชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่งมีวิชาการสัตว์บาล  
ตำแหน่งปลัดจังหวัดสุรินทร์  
วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....  
วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....



สำนักงาน ก.พ.  
Office of Superior Service Commission

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายภิญโญ พรรคฐิน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายปียวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..นางสาวกาญจนา ใจพิณี

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
การบันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์	การใช้ข้อมูลจากสารสนเทศมาประเมินการปฏิบัติงาน วางแผนการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาอาชีพพืชอินทรีย์ ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาอาชีพพืชอินทรีย์ -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้อง เพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....  
 ผู้รับการพัฒนา.....  ..... ผู้บังคับบัญชา.....  .....  
 (.....นางสาวกาญจนา ใจพิณี.....) (.....นายวรรณดี ทอง.....)  
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล..... ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอเมืองสุรินทร์.....  
 วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกาญจนา ใจพินิจ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

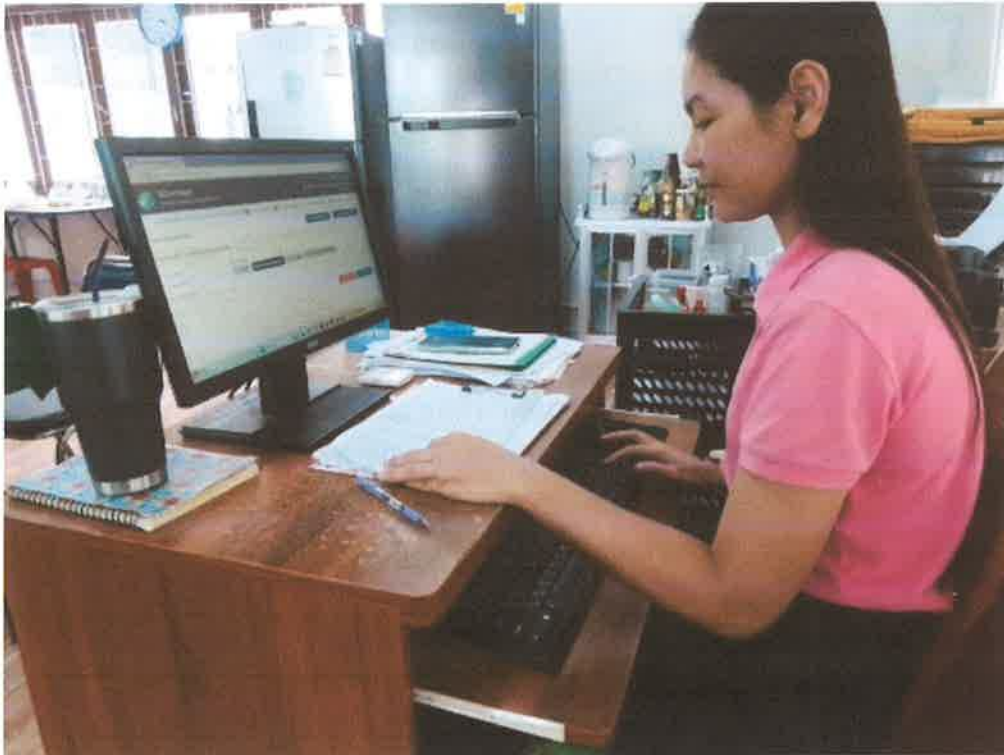
[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





นางสาวกาญจนา ใจพินิจ  
นักวิชาการสัตวบาล  
เรียน การบันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..นายนิพนธ์ ล้อไป.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
การบันทึกข้อมูลเอกสารผู้เลี้ยงสัตว์	การใช้ข้อมูลจากสารสนเทศมาประเมินการปฏิบัติงาน วางแผนการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาอาชีพพืชอินทรีย์ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาอาชีพพืชอินทรีย์ -การนำปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้อง เพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....



ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นายนิพนธ์ ล้อไป.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่...../...../.....



ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายวรพจน์ ตีทอง.....)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอเมืองสุรินทร์.....

วันที่...../...../.....

นายนิวัฒน์ ล้อไป  
เจ้าพนักงานสัตวบาล  
เรียน การบันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางอิศราภรณ์ ติทอง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรและการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม -การนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... **อิศราภรณ์ ติทอง** .....  
 (..นางอิศราภรณ์ ติทอง.....)  
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....  
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... **AVV** .....  
 (.....นายอภิชัย นาคีสังข์.....)  
 ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดสุรินทร์.....  
 วันที่...../...../.....



**สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน**  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางอิศราภรณ์ ตีทอง**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายบุญเกิด เหมาะะดี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินงาน	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และสามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์และการป้องกันปัญหาอาชีพเสริมในหน่วยงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาอาชีพเสริม -การปฏิบัติงานไม่ได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  .....  
 (..นายบุญเกิด เหมาะะดี.....)  
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสวัสดิบาล.....  
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  .....  
 (.....นายอภิชัย นาคสังข์.....)  
 ตำแหน่ง...ปลัดจังหวัดสุรินทร์.....  
 วันที่...../...../.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายบุญเกิด เหมาะะดี**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



นายบุญเกิด เหมาะชาติ  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล  
เรียนวิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ





ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุชาติ พิทักษ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยุทธศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน</p>	<p>-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม</p> <p>-การนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง</p> <p>-ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุชาติ พิทักษ์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....


ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  


(นายสุชาติ พิทักษ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  


(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดสุรินทร์.....

วันที่...../...../.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายสุชาติ พิทักษ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวทิพวรรณ ช้อนศรี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. นำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. มาใช้ได้ อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ -การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหา ออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	๑.มีความรู้และความเข้าใจต่อ สาเหตุที่ทำให้เกิดอาการ และเห็น ภัย ๒.การรับรู้ทำนั้่ง ประสบการณ์การ บาดเจ็บ และแรงสนับสนุน ทางสังคม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(..นางสาวทิพวรรณ ช้อนศรี..)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานสถิติ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(...นายสมพาน สีตา....)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน รักษาการแทนปลัดอำเภอท่าตูม....

วันที่...../...../.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวทิพวรรณ ช้อนศรี**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ศาสตราจารย์  
ดร.  
ดร.ทิพวรรณ ช้อนศรี



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล **นายบุญใจ ขาวทอง**

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)  มาตรการรณรงค์ทาง โทรทัศน์	สื่อสารรู้ความเข้าใจ ตั้งแต่วันที่ ๗-๑๗ ๒๕๖๗ สามารถ จัดพิธีรับมอบ สัมกับพื้นที่ทาง ๒๕๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ทัศนคติใหม่เพิ่มขึ้น ฝึกอบรมทั้งนี้ สามารถนำท ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานให้สอดคล้อง งบประมาณ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ  อบรมตาม ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑	- สามารถนำ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ทัศนคติรับ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายบุญเลิศ เขมทอง

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ข้อราชการในหน่วยงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค มีระบบจัดการงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....

นายบุญเลิศ เขมทอง

ตำแหน่ง ช่างนำงานสีตบ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

[Signature]

ดร.จักรกฤษณ์ จักรสัมฤทธิ์

บุคลากรชำนาญกาบเชิง

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

นายบุญโชติ หายทุกข์  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

เรียน ด้านการเลี้ยงสัตว์ การผสมเทียมโค - กระบือ เทคนิคการย้ายฝากตัวอ่อนในโค และอุปกรณ์การผสม  
เทียมโค - กระบือ





นายบุญโชติ หายทุกข์  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล



**การเผยแพร่**

๑. อบรมให้ความรู้ด้านการเลี้ยงสัตว์เบื้องต้นให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ และเกษตรกรในพื้นที่ตำบลกาบเชิง

๒. อบรมให้ความรู้ด้านการผสมเทียม ด้านการจับสัตว์ และแก้ไขปัญหาการผสมติดยากในโค-กระบือ ให้กับอาสาสมัครหมู่บ้านอำเภอกาบเชิง

**ประโยชน์ที่ได้รับจากการเผยแพร่ให้ความรู้**

- เกษตรกรสามารถเลี้ยงสัตว์ในเบื้องต้นได้
- อาสาสมัครปศุสัตว์สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพ และสร้างรายได้
- อาสาสมัครปศุสัตว์สามารถแก้ไขปัญหาในการผสมเทียมได้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายศัพท์ัญญู แผลงฤทธิ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ การใช้โปรแกรม Microsoft office ด้าน Data analysis	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และสามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการยุทธศาสตร์และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม -ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  ผู้บังคับบัญชา..... 

(..นายศัพท์ัญญู แผลงฤทธิ์.....) (.....นายอภิชัย นาคิสั่งข.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล..... ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดสุรินทร์.....

วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายสัพพัญญู แผลงฤทธิ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายพนงศักดิ์ สมหวัง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ การใช้โปรแกรม Microsoft office ด้าน Data analysis	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์และการป้องกันปัญหาอาชีพศิษย์นิคมในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาอาชีพศิษย์นิคมในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในภาระงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

*นายพนงศักดิ์*

ผู้รับการพัฒนา..... ผู้บังคับบัญชา.....

(..นายพนงศักดิ์ สมหวัง.....)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่...../...../.....

(...นายอภิชัย นาคีสังข์...)

ตำแหน่ง...ปลัดจังหวัดสุรินทร์.....

วันที่...../...../.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายทนงศักดิ์ สมหวัง**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายชัยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

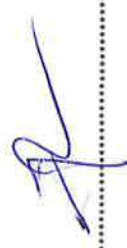
ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายแสงไทย เพ่งพิศ.....


ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - มคอ.๓๖ มีระบบสืบค้นข้อมูล มาตรฐาน	- มีตัวนำจากมาเริ่มไปได้ออก ผลิตและมีผู้ใช้ระบบสืบค้น มาตรฐาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - มคอ.๓๖ มีระบบสืบค้นข้อมูล มาตรฐาน ผลิตแล้ว	- ผลิตแล้วมีระบบสืบค้นข้อมูล มาตรฐานและมีผู้ใช้ระบบสืบค้น มาตรฐาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายแสงไทย เฟงพิศ.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
.....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  


(นายแสงไทย เฟงพิศ)  
ตำแหน่ง หัวหน้างานสัตวบาล  
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....  


(นายวิเวท วงศ์พรม)  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอสังขะ  
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายแสงไทย เพ่งพิศ**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุระพงษ์ จันทา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์และการป้องกันปัญหาออฟฟิศจินโดรมในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศจินโดรม -การปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (..นายสุระพงษ์ จันทา.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสถิติ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (....นายอุทัย ลุนราศรี...)

ตำแหน่ง...ปลัดหัวหน้าส่วนราชการ.....

วันที่...../...../.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายสุระพงษ์ จันตา**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุพจน์ ตี้อยิ่ง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ทักษะการปฏิบัติงานด้วยระบบอัตโนมัติ	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบอัตโนมัติ - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้วยระบบอัตโนมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตี้อยิ่ง <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้วยระบบอัตโนมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตี้อยิ่ง <input type="checkbox"/> .....	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุพจน์ ตี๋ยง.....

หน้า ๑

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายสุพจน์ ตี๋ยง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายประพันธ์ โพธิ์เงิน)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอโนนนารายณ์

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายสุพจน์ ดียิ่ง**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายณวัฒน์ น้อยผาง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์ และการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม ในการนั่งปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี ก็บริการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 ผู้บังคับบัญชา.....



(นายอภิชัย นาคีสังข์)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติवाल

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....

(นายณวัฒน์ น้อยผาง )

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติवाल

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๖๗.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายนาวัน บ้อยพาง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายเชษฐา ทวีเหลือ.....


ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - กระทรวงศึกษาธิการ กศน. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	- รวบรวมข้อมูลรายปี/รายภาค ด้านประสิทธิภาพของครู/ผู้บริหาร ระบบสารสนเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - กระทรวงการต่างประเทศ 111 กระทรวงมหาดไทย/กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ	- ศึกษารายไตรมาส/รายภาค เปรียบเทียบข้อมูล/ค่าเฉลี่ย ข้อมูลในระบบ/ข้อมูลจริง ตามโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	



ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายเชษฐา ทวีเหล็ก.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  


(นายเชษฐา ทวีเหล็ก)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสถิติ

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....  


(นายสมทัศน์ อย่างสุข)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอจอมพระ

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายเชษฐา ทวีเหลือ**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายปียวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล... นายศักรินทร์ ทาญบาง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - มุ่งเน้นส่งเสริมให้บุคลากรในสายงาน ภาครัฐ	- ส่งเสริมให้องค์กรมี จรรยาบรรณที่ดี มีคุณธรรม และความซื่อสัตย์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - ครบถ้วนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ 11 คน สอดคล้องกับแผนงาน ภาครัฐ	- ฝึกอบรมบุคลากร 107 คน สอดคล้องกับแผนงาน ภาครัฐ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายศักรินทร์ ชาญบาง.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
.....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  


(นายศักรินทร์ ชาญบาง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  


(นายปรัชญา เรืองอมรวีวัฒน์)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอศรีนคร

วันที่...../...../.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายศักรนันท์ หาญบาง**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2563

[หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายธนพล มั่นสุภา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศ	- มีองค์ความรู้และทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศ - สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารจัดการงาน ภาครัฐ	- สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
.....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
(นายธนพล มั่นธูภา)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายอภิชัย นาคีสังข์)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)  
หน้า ๒



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายรณพล มั่นรุภา**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ  
ราชการ**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน







สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายรณพล มั่นรภา**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายสุภาพ มั่นรุกา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. 2560

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุภาพ มีโชค.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ การใช้โปรแกรม Microsoft office ด้าน Data analysis	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ละมาตรา สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมของหน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาเชิงปฏิบัติการศาสตร์และการป้องกันปัญหาอาชญากรรมในพนักงาน	-สามารถพัฒนาตนเองเพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรม ในการนำปฏิบัติงานได้ถูกต้อง -ปฏิบัติตัวในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อสุขภาพที่ดี กับการทำงานในสำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางในการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... **สุภาพ มีโชค** .....  
 (...นายสุภาพ มีโชค.....)

ผู้บังคับบัญชา..... **Av** .....  
 (...นายอภิชัย นาคีสังข์....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....  
 วันที่ **12 / 11 / ๒567**.....  
 วันที่...../...../.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายสุภาพ มีโชค

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

