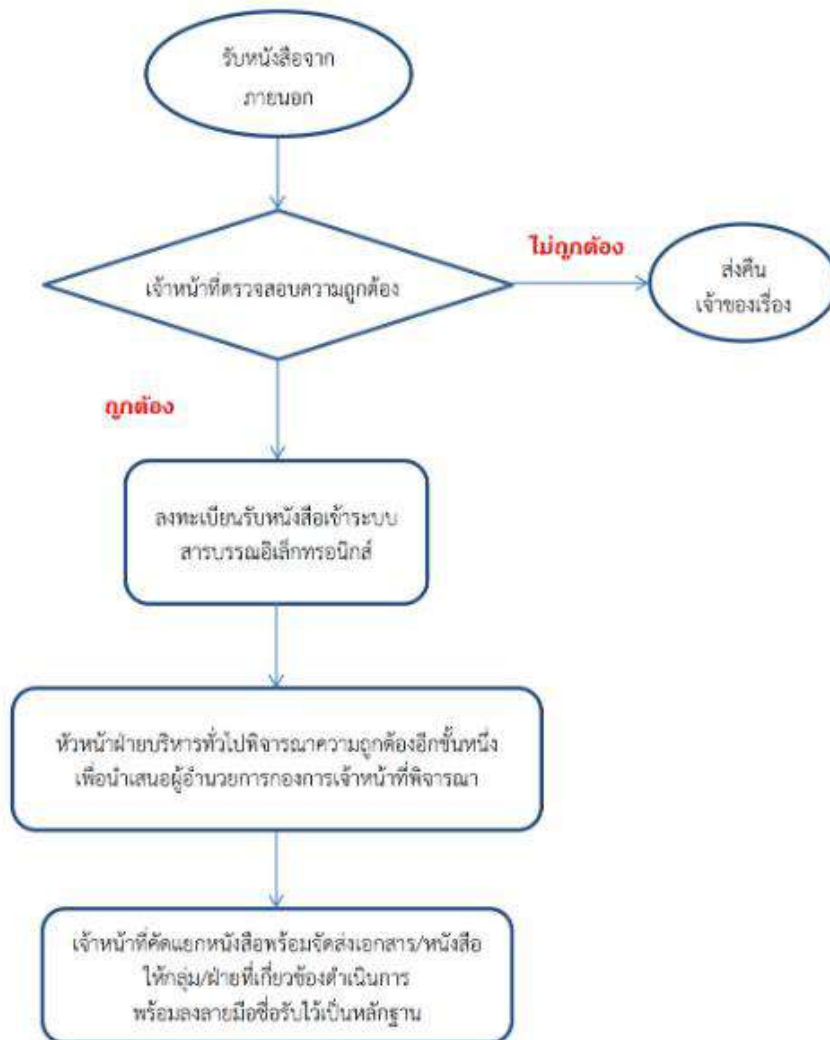
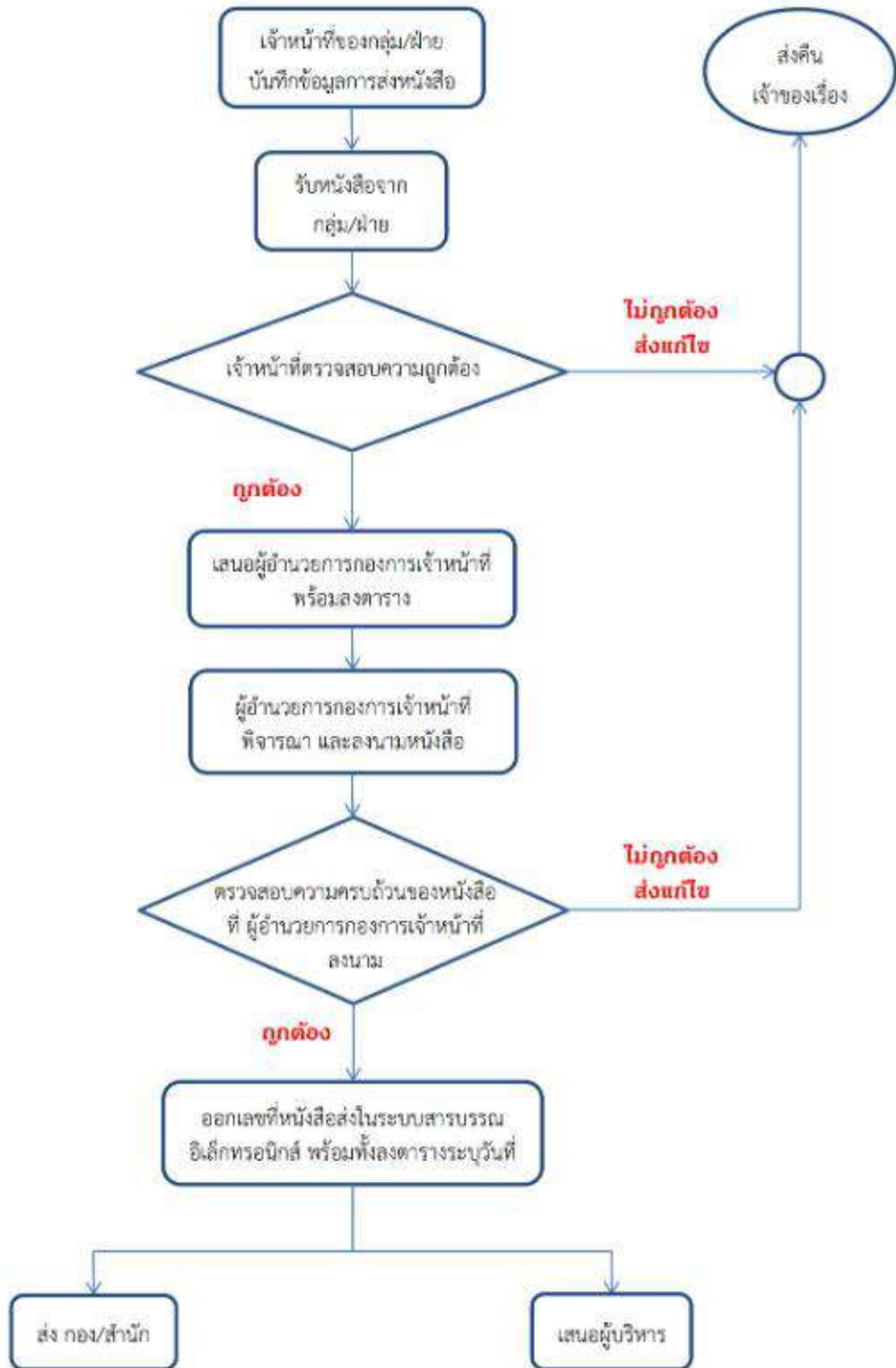


➤ **ขั้นตอนการรับเรื่องเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์**

➤ **ภายนอก**

๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของหนังสือราชการที่ส่งมาถึงกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ
๒. เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป พิจารณาความถูกต้องของหนังสือเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ/สั่งการต่างๆ
๓. เจ้าหน้าที่คัดแยกหนังสือพร้อมจัดส่งหนังสือให้บุคคล และกลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
๔. ลงทะเบียนรับหนังสือเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยกลุ่ม/ฝ่ายที่รับเรื่องไป (เพื่อยืนยันการรับเรื่องดังกล่าว)





ผังกระบวนการงาน (Work Flow)

การรับชำระเงินค่าสมัคร/ค่าสงเคราะห์ด้วยวิธีการโอนเงินของสมาชิกการฅาปนกิจสงเคราะห์กรมปศุสัตว์

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	หลักฐาน	เอกสารอ้างอิง
๑		<p><u>ค่าสมัคร</u></p> <ol style="list-style-type: none"> รับเอกสารการสมัครพร้อมรับชำระเงินด้วยการโอนเงิน ตรวจสอบเอกสาร/เงินโอน รวบรวมใบสมัคร/เอกสาร/สำเนาการโอนเงิน <p><u>ค่าสงเคราะห์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> สมาชิกจัดส่งเงินให้การฅาปนกิจฯ ด้วยการโอนเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของเงินโอน รวบรวมสำเนากาการโอนจัดทำรายละเอียดประกอบการรับเงิน 	๓ วัน	- ใบสมัคร - สำเนาใบโอน	- ชำระค่าสมัครตามระเบียบฯ - ประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบและโอนเงินค่าสงเคราะห์
๒		<p><u>ค่าสมัคร</u></p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำรายละเอียดผู้สมัครเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ อนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิก <p><u>ค่าสงเคราะห์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> เสนอเหรียญผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการชำระเงินของสมาชิก 	๑ วัน	- เอกสารการสมัครเข้าเป็นสมาชิก	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สำเนาใบนำฝาก
๓		<ol style="list-style-type: none"> บันทึกใบบัตรเครดิตแบบประจำตัวสมาชิก พร้อมประทับวันที่รับเงิน ออกใบเสร็จรับเงินด้วยโปรแกรมการฅาปนกิจสงเคราะห์ จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิก (ต้นฉบับ) สำเนาใบเสร็จรับเงินนำมาจัดทำรายละเอียดการนำส่งเงิน 	๑ วัน	- บัตรทะเบียนประจำตัวสมาชิก - ใบเสร็จรับเงิน	- โปรแกรมการฅาปนกิจสงเคราะห์
๔		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานการนำส่งเงินผ่านเลขานุการ ก.ฅ.ส. เสนอเหรียญผู้ตรวจสอบ พร้อมเอกสารประกอบการออกใบเสร็จรับเงิน จัดส่งเอกสารให้กลุ่มบัญชีเพื่อบันทึกบัญชี 	๑ วัน	- สำเนาใบนำฝาก - ใบนำส่งเงิน - สำเนาใบเสร็จรับเงิน	- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ผังกระบวนการงาน (Work Flow)

การเก็บค่าบำรุงรักษาพื้นที่ร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ผ่านระบบการโอนเงิน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	หลักฐาน	เอกสารอ้างอิง
๑		<ol style="list-style-type: none"> แจ้งให้ผู้เช่าร้านค้าชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ประจำเดือนตามเวลาที่กำหนด (๑ - ๕ ของทุกเดือน) ผู้เช่าร้านค้าชำระเงินด้วยวิธีการโอนเงิน รับเอกสารการโอนผ่านทาง Line 	๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่ม Line สำเนาการโอนเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> รายชื่อร้านค้าสวัสดิการ หลักเกณฑ์ที่ร้านค้าต้องปฏิบัติ สัญญาเช่าร้าน
๒		<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบการโอนเงินและบันทึกโน้ตเบี่ยนคุมการชำระเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน เสนอเหรียญผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้เช่าร้านค้าพร้อมลงนามรับโน้ตเบี่ยนคุมการชำระเงิน 	๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> ทะเบียนคุมการชำระเงิน ใบเสร็จรับเงิน สำเนาการโอนเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> สมุดเงินฝากธนาคาร
๓		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานนำส่งเงินค่าบำรุงรักษาพื้นที่ผ่านเลขานุการกองทุน เสนอเหรียญฎีกากองทุนเพื่อทราบและตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง จัดส่งเอกสารให้เลขานุการกองทุน 	๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> สำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาการโอนเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการนำส่งเงินค่าบำรุง
๔		<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมรายงานการนำส่งเงินประจำเดือน จัดส่งเอกสารให้กลุ่มบัญชีเพื่อบันทึกบัญชี 	๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> สำเนาใบนำฝาก ใบนำส่งเงิน สำเนาใบเสร็จรับเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ผังกระบวนการงาน (Work Flow)

เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน Line สำหรับสมาชิกการดำเนินงานกิจกรรมปศุสัตว์

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	หลักฐาน	เอกสารอ้างอิง
๑		<ol style="list-style-type: none"> สร้างกลุ่ม Line การดำเนินงาน สหกรณ์ปศุสัตว์ เชิญสมาชิก/ผู้ที่สมาชิกมอบให้ ดำเนินการแทนเข้าร่วมกลุ่ม Line กำหนดกติกาการเป็นสมาชิกของกลุ่ม และแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระเงินให้สมาชิกทราบ แจ้งประกาศสมาชิกถึงแก่กรรมให้สมาชิกในกลุ่มทราบ และบันทึกไว้ในไฟล์ของกลุ่ม Line 	๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่ม Line QR Code ประกาศสมาชิกถึงแก่กรรม 	<ul style="list-style-type: none"> รายชื่อสมาชิก/ผู้ที่สมาชิกมอบให้ ดำเนินการแทน ระบบการหักเงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน
๒		<ol style="list-style-type: none"> สมาชิกโอนเงิน/จัดส่งสำเนาการโอน ตรวจสอบการโอนเงินของสมาชิก แจ้งให้สมาชิกทราบ รวบรวมสำเนาการโอน จัดทำรายละเอียดประกอบการชำระเงิน เสนอหรืออุทธรณ์ตรวจสอบ 	๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> สำเนาการโอนเงิน การตอบข้อซักถามในกลุ่ม Line 	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบและโอนเงินค่าสหกรณ์ สมุดเงินฝากธนาคาร สำเนาใบนำฝาก
๓		<ol style="list-style-type: none"> บันทึกในบัตรทะเบียนประจำตัวสมาชิก พร้อมประทับวันที่รับเงิน ออกใบเสร็จรับเงินด้วยโปรแกรมการดำเนินงาน สหกรณ์ จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิก (ต้นฉบับ) สำเนาใบเสร็จรับเงินนำมาจัดทำรายละเอียดการนำส่งเงิน 	๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> บัตรทะเบียนประจำตัวสมาชิก ใบเสร็จรับเงิน 	-โปรแกรมการดำเนินงาน สหกรณ์
๔		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานการนำส่งเงินผ่านเสนาธิการ ก.ม.ส. เสนอหรืออุทธรณ์เพื่อทราบ พร้อมเอกสารประกอบการออกใบเสร็จรับเงิน จัดส่งเอกสารให้กลุ่มบัญชีเพื่อบันทึกบัญชี 	๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> สำเนาใบนำฝาก ใบนำส่งเงิน สำเนาใบเสร็จรับเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ผังกระบวนการงาน (Work Flow)


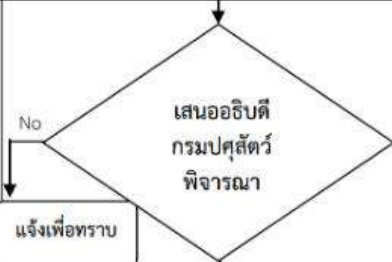

เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน Line สำหรับสมาชิกการดำเนินงานโครงการกลุ่มปศุสัตว์




ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	หลักฐาน	เอกสารอ้างอิง
๑		๑. สร้างกลุ่ม Line การดำเนินงานโครงการกลุ่มปศุสัตว์ ๒. เชิญสมาชิก/ผู้ที่สมาชิกมอบให้ดำเนินการลงทะเบียนกลุ่ม Line ๓. กำหนดกติกาการเป็นสมาชิกของกลุ่มและแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระหนี้ให้สมาชิกทราบ ๔. แจ้งประกาศสมาชิกถึงแก่กรรมให้สมาชิกในกลุ่มทราบ และบันทึกไว้ในไว้ของกลุ่ม Line	๑ วัน	- กลุ่ม Line - QR Code - ประกาศสมาชิกถึงแก่กรรม	- รายชื่อสมาชิก/ผู้ที่สมาชิกมอบให้ดำเนินการลงทะเบียน - ระบบการหักเงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินปันผล/บ้านหนึ่งรายเดือน
๒		๑. สมาชิกโอนเงิน/จัดส่งสำเนาการโอนเงิน ๒. ตรวจสอบการโอนเงินของสมาชิก ๓. แจ้งให้สมาชิกทราบ ๔. รวบรวมสำเนาการโอน จัดทำรายละเอียดประกอบการชำระหนี้ ๕. เสนอหรือผู้ถูกตรวจสอบ	๑ วัน	- สำเนาการโอนเงิน - การตอบข้อซักถามในกลุ่ม Line	- ประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบและโอนเงิน - ค่าส่งกระดาษ - สมุดเงินฝากธนาคาร - สำเนาใบนำฝาก
๓		๑. บันทึกในบัตรทะเบียนประจำตัวสมาชิก พร้อมประทับวันที่รับเงิน ๒. ออกใบเสร็จรับเงินด้วยโปรแกรมการดำเนินงานโครงการกลุ่มปศุสัตว์ ๓. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิก (ต้นฉบับ) ๔. สำเนาใบเสร็จรับเงินบ้านฯ จัดทำรายละเอียดการนำส่งเงิน	๑ วัน	- บัตรทะเบียนประจำตัวสมาชิก - ใบเสร็จรับเงิน	- โปรแกรมการดำเนินงานโครงการกลุ่มปศุสัตว์
๔		๑. จัดทำรายงานการนำส่งเงินผ่านธนาคาร ก.ม.ส. เสนอหรือผู้ถูกเพื่อทราบ พร้อมเอกสารประกอบการออกใบเสร็จรับเงิน ๒. จัดส่งเอกสารให้กลุ่มบัญชีเพื่อบันทึกบัญชี	๑ วัน	- สำเนาใบนำฝาก - ใบนำส่งเงิน - สำเนาใบเสร็จรับเงิน	- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร - สำเนาใบเสร็จรับเงิน

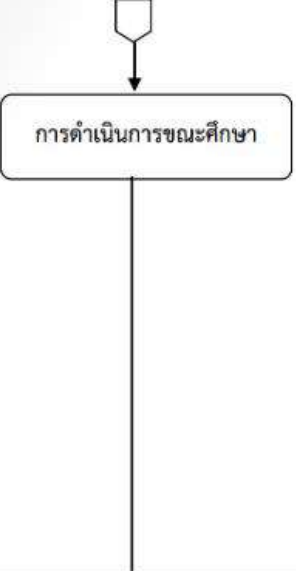
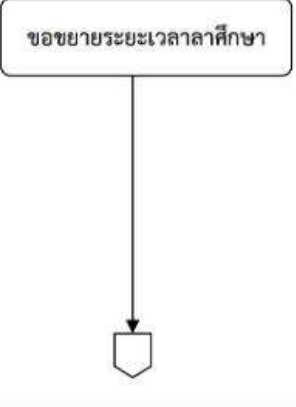
ผังกระบวนการงาน (Work Flow)


การเก็บค่าบำรุงรักษาพื้นที่ร้านค้าสวัสดิการกลุ่มปศุสัตว์ผ่านระบบการโอนเงิน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	หลักฐาน	เอกสารอ้างอิง
๑		๑. แจ้งให้ผู้เช่าร้านค้าชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ประจำเดือนตามเวลาที่กำหนด (๑ - ๕ ของทุกเดือน) ๒. ผู้เช่าร้านค้าชำระเงินด้วยวิธีการโอนเงิน ๓. รับเอกสารการโอนผ่านทาง Line	๑ วัน	- กลุ่ม Line - สำเนาการโอนเงิน	- รายชื่อร้านค้าสวัสดิการ - หลักเกณฑ์ที่ร้านค้าต้องปฏิบัติ - สัญญาเช่าร้าน
๒		๑. ตรวจสอบการโอนเงินและบันทึกในทะเบียนคุมการชำระเงิน ๒. ออกใบเสร็จรับเงิน ๓. เสนอหรือผู้ถูกผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน ๔. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้เช่าร้านค้าหรือลงนามรับในทะเบียนคุมการชำระเงิน	๑ วัน	- ทะเบียนคุมการชำระเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สำเนาการโอนเงิน
๓		๑. จัดทำรายงานนำส่งเงินค่าบำรุงรักษาพื้นที่ผ่านเลขานุการกองทุน ๒. เสนอหรือผู้ถูกกองทุนเพื่อทราบและตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ๓. จัดส่งเอกสารให้เลขานุการกองทุน	๑ วัน	- สำเนาใบเสร็จรับเงิน - สำเนาการโอนเงิน	- รายงานการนำส่งเงินค่าบำรุงรักษาพื้นที่
๔		๑. รวบรวมรายงานการนำส่งเงินประจำเดือน ๒. จัดส่งเอกสารให้กลุ่มบัญชีเพื่อบันทึกบัญชี	๑ วัน	- สำเนาใบนำฝาก - ใบนำส่งเงิน - สำเนาใบเสร็จรับเงิน	- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร - สำเนาใบเสร็จรับเงิน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
		<p>๔) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๒.๒ พิจารณาเหตุผลความจำเป็นสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดหรือไม่</p> <p>๒.๓ ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่แนบ พร้อมแบบฟอร์ม สค.๑ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อ ๑.๒</p> <p>๒.๔ กรณีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้ส่งเรื่องคืน /หากเอกสารไม่ครบถ้วนประสานให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม</p>			- แบบฟอร์มขออนุญาต สอบคัดเลือกเพื่อศึกษา เพิ่มเติมในประเทศในเวลา ราชการ (สค.๑)
๓	 <p>No</p> <p>แจ้งเพื่อทราบ</p> <p>YES</p> <p>ขออนุมัติ ลาศึกษาเพิ่มเติม</p> 	<p>๓.๑ จัดทำหนังสือบันทึกพร้อมเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเพื่อเสนออธิบดีกรมปลัดพิจารณาพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๒ แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการสอบคัดเลือกให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ เพื่อแจ้งให้ข้าราชการดำเนินการสอบคัดเลือกในสาขาและสถาบันการศึกษาตามที่ได้รับอนุญาต</p> <p>๓.๓ กรณีกรมฯ ไม่อนุญาตให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อทราบ</p>	๕-๗ วันทำการ	- กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ข้าราชการพลเรือน สามัญไปศึกษาเพิ่มเติมฯ - ระเบียบกรมปลัดว่าด้วย การให้ข้าราชการพลเรือนไป ศึกษาเพิ่มเติมฯ พ.ศ. ๒๕๕๓
		<p>๔.๑ ข้าราชการผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามที่กรมฯ อนุญาต จัดทำหนังสือบันทึกขออนุมัติลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ พร้อมจัดทำแบบฟอร์มการขออนุมัติลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ (สค. ๒) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ และรับรองคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนทุกประการ มีอัตรากำลังเพียงพอโดยมีกรมมอบหมายงานในหน้าที่ให้มีผู้ปฏิบัติงานแทน</p> <p>๔.๒ หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งหนังสือบันทึกฉบับที่หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติและรับรองคุณสมบัติเสนออธิบดีกรมปลัดพิจารณาผ่านกองการเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติให้ลาศึกษาเพิ่มเติม พร้อมแบบฟอร์ม สค. ๒ และเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่ระบุในแบบฟอร์ม สค. ๒ ดังนี้</p>			

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
๔		๑) สำเนาหนังสือที่กรมปลัดวอนุญาตให้ไปสอบคัดเลือก ๒) สำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือกของสถาบันการศึกษา ๓) รายละเอียดหลักสูตร หรือ แนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของสถาบันที่ขออนุมัติไปศึกษา ๔) สำเนาหลักฐานการได้รับทุน(ถ้ามี)		- ข้าราชการผู้ประสงค์ศึกษาเพิ่มเติม - หน่วยงานต้นสังกัด	- แบบฟอร์มการขออนุมัติลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ (ลศ.๒)
๕		๕.๑ ตรวจสอบแบบฟอร์ม ลศ.๒ หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ และรับรองคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน หากข้อมูลเป็นเท็จ กรมปลัดวอนสามารถดำเนินการทางวินัยต่อไป ๕.๒ ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่แนบพร้อมแบบฟอร์ม ลศ.๒ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อ ๔.๒ ๕.๓ จัดทำหนังสือบันทึกพร้อมเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเพื่อเสนออธิบดีกรมปลัดวอนพิจารณาอนุมัติ ๕.๔ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานทราบ เพื่อแจ้งให้ข้าราชการดำเนินการทำสัญญาลาศึกษากับสำนักกฎหมาย ตามขั้นตอนต่อไป ๕.๕ กรณีกรมปลัดวอนไม่อนุมัติให้แจ้งหน่วยงานเพื่อทราบ	๕-๗ วันทำการ	- กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	
๖		๖.๑ ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ศึกษาเพิ่มเติมประสานสำนักกฎหมายเพื่อจัดทำสัญญาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ๖.๒ สำนักกฎหมายจัดส่งสัญญาให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอกรมปลัดวอนออกคำสั่งอนุมัติให้ข้าราชการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ ๖.๓ แจ้งสำเนาคำสั่งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ เพื่อให้แจ้งข้าราชการเข้ารับการศึกษาเพิ่มเติมต่อไป และกำกับดูแลข้าราชการให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ๖.๔ แจ้งสำเนาคำสั่งและหนังสืออนุมัติการศึกษาเพิ่มเติมให้กลุ่มทะเบียนประวัติฯและกองคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๓-๕ วันทำการ	- ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ศึกษาเพิ่มเติม - สำนักกฎหมาย - กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มทะเบียนประวัติฯและกองคลัง	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
๗		<p>๗.๑ ข้าราชการรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาให้กรมปศุสัตว์ทราบโดยจัดทำหนังสือบันทึกผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ผ่านกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๗.๒ จัดทำหนังสือบันทึกรายงานผลการศึกษาเสนอกรมฯ เพื่อทราบ</p> <p>๗.๓ ข้าราชการต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนให้ศึกษาเพิ่มเติมฯ พ.ศ.๒๕๕๓ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร หรือมีความประพฤติเสียหายขณะศึกษา กรมปศุสัตว์อาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา และกลับมาปฏิบัติราชการทันที</p> <p>๗.๔ ข้าราชการต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรการศึกษาภายในระยะเวลาที่กรมฯ มีคำสั่งอนุมัติให้ศึกษาเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีข้าราชการที่ลาศึกษาเพิ่มเติมไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการขอขยายระยะเวลาการศึกษาในขั้นตอนต่อไป - กรณีศึกษาสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษาต่อไป 	๑-๓ วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ศึกษาเพิ่มเติม - หน่วยงานต้นสังกัด - กลุ่มพัฒนาบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ 	
๘		<p>๘.๑ ข้าราชการประสานสถานศึกษาให้จัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยให้ระบุระยะเวลาที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖ เดือน (๑ ภาคการศึกษา) พร้อมเหตุผลความจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาการศึกษา และชี้แจงการศึกษาปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอน/ดำเนินการอะไร เพื่อเสนอกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๘.๒ ข้าราชการจัดทำหนังสือบันทึกขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาเพิ่มเติม โดยระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ ลศ.๓ (แบบฟอร์มการขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ) ผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ผ่านกองการเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติ พร้อมแนบหนังสือสถาบันการศึกษา และเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่ระบุในแบบฟอร์ม ลศ. ๓ ดังนี้</p>	๓-๕ วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ศึกษาเพิ่มเติม - หน่วยงานต้นสังกัด - สำนักกฎหมาย - กลุ่มพัฒนาบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบกองการเจ้าหน้าที่ - กองคลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มการขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ (ลศ.๓) - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุนลาศึกษา มีกรอบปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
	 <p>***หมายเหตุ : หากข้าราชการศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยมีเหตุผลจำเป็น อธิบดีกรมปศุสัตว์มีอำนาจอนุมัติขยายเวลาการศึกษา สามารถขยายสัญญาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมไม่เกิน ๒ ครั้ง หรือ ๑ ปีการศึกษา ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p>	<p>๑) สำเนาหนังสือกรมปศุสัตว์อนุมัติให้ลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ และสำเนาหนังสือกรมปศุสัตว์อนุมัติขยายเวลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ (กรณีเคยขออนุมัติขยายเวลา)</p> <p>๒) หนังสือรับรองแสดงเหตุผลความจำเป็นการขอขยายเวลาการศึกษาจากสถาบันการศึกษา</p> <p>๓) แผนการศึกษาเพื่อให้สำเร็จตามหลักสูตรที่สถาบันการศึกษา กำหนด</p> <p>๔) สำเนาระเบียนผลการเรียนถึงภาคการเรียนปัจจุบัน</p> <p>๕) สำเนาความศึบหน้าวิทยานิพนธ์หรือสาระนิพนธ์ (กรณีสูงกว่าปริญญาตรี)</p> <p>๘.๓ แจงผลกรมปศุสัตว์อนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาเพิ่มเติมให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ข้าราชการทราบ</p> <p>๘.๔ ข้าราชการประสานสำนักกฎหมายทำสัญญาขยายระยะเวลาศึกษาเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากกรมปศุสัตว์แล้ว</p> <p>๘.๕ สำนักกฎหมายจัดส่งสัญญาขอขยายระยะเวลาการศึกษาเพิ่มเติมให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอกกรมปศุสัตว์ออกคำสั่งอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาเพิ่มเติม</p> <p>๘.๖ แจงสำเนาคำสั่งให้หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้ข้าราชการทราบและกำกับดูแลข้าราชการให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ขยายเพิ่มเติม</p> <p>๘.๗ แจงสำเนาคำสั่งและหนังสืออนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษาให้กลุ่มทะเบียนประวัติฯ และกองคลังเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>			



แนวทางและมาตรการในการยกระดับผลการประเมิน ITA
ของส่วนราชการระดับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

จังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสุรินทร์
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสุรินทร์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น การประเมิน ITA จึงเป็นการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กร และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐรวมถึงยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนด้วย เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

จังหวัดสุรินทร์ ได้จัดทำมีแนวทางและมาตรการในการยกระดับผลการประเมิน ITA ของส่วนราชการระดับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการระดับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดสุรินทร์ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสุรินทร์
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสุรินทร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑. ที่มาและความสำคัญ	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดสุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ประเภทจังหวัด)	๓
๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๗
๔. การทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัด	๑๓
บทที่ ๒ แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดสุรินทร์	
๑. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดสุรินทร์	๒๑
๒. การมอบหมายภารกิจแบบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดสุรินทร์ รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓
บทที่ ๓ แนวทางและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดสุรินทร์	๔๓
บทที่ ๔ แนวทางและมาตรการในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของส่วนราชการระดับจังหวัดและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์	๔๕

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ที่มาและความสำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)" การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบันมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้งบประมาณและเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ จากความสำคัญของการประเมิน ITA ดังกล่าว ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

จังหวัดสุรินทร์ ตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงความจำเป็นในการป้องกันปราบปรามการทุจริต จึงมุ่งมั่นดำเนินมาตรการต่างๆ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยสำนึกว่าคุณค่า และเชื่อว่าปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญของการดำเนินภารกิจให้มีคุณภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งในการเป็นสะพานเชื่อมต่อ (Connector) ระหว่างหลักมาตรฐานระหว่างประเทศสู่การปฏิบัติในประเทศไทย และประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาค โดยเฉพาะในมิติด้านหลัก "นิติธรรม" "การป้องกันอาชญากรรม" และการพัฒนา "กระบวนการยุติธรรมทางอาญา" ให้เกิดผลอันเป็นรูปธรรม อันจะเอื้อต่อการพัฒนาประเทศให้มั่นคงและยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นกลไกสำคัญที่จะป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะการกระทำที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนขอเจ้าหน้าที่ในภาครัฐให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง จังหวัดสุรินทร์จึงเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ซึ่งถือเป็นเครื่องมือหนึ่งที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้มีส่วนร่วมกันส่งเสริมให้การบริหารราชการของประเทศไทยให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และส่งผลให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดน้อยลงไปได้ ไม่มากก็น้อยซึ่งในระยะยาวยังสามารถสะท้อนถึงการรับรู้ในระดับสากลได้อีกด้วย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้ความรู้ ปลูกจิตสำนึก สร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต เสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตลอดจนช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
๒. เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
๓. เพื่อให้ความรู้ ปลูกจิตสำนึก สร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต เสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากร

เป้าหมาย

๑. ระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒. บุคลากรของสถาบันมีความรู้ มีจิตสำนึก ต่อต้านการทุจริต และมีคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒. บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ มีจิตสำนึก ต่อต้านการทุจริต และมีคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจังหวัดสุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ประเภทจังหวัด)

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบ โดยจังหวัดสุรินทร์มีผลการประเมิน ITA ดังนี้

๑. ผลการประเมินประเภทจังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค) จังหวัดสุรินทร์ ได้คะแนน ๙๗.๕๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ **ผ่านดี** ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑๓ ของประเทศ

๒. ผลการประเมินภาพรวมของจังหวัด (รวม อบท.) จังหวัดสุรินทร์ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๔๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ **ผ่านดี**

๓. คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๕ มีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๕
๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๘๕
๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๓๔
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๙๕
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๓๐

- คะแนนจากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ – ๘ มีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๙๖
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๑๘
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๕๐

- คะแนนจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ – ๑๐ มีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจประเมินฯ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดสุรินทร์ มีผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนน ขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมื่อประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๕๖ คะแนน

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) จังหวัดสุรินทร์

ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำ (อ้างอิงจาก 0๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก 0๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จังหวัดสุรินทร์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๗)

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่ รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก O๑) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๑๙) เป็นต้น

E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก O๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O๓๐)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก O๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๗)

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จังหวัดสุรินทร์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้มีประกาศ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ โดยกำหนดช่วงระยะเวลา ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นขั้นตอนประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> โดยมีผลการประเมินสรุปได้ว่า

การคำนวณผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ประกอบด้วย ค่าคะแนน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มาจากแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คะแนน, แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จำนวน ๑๕ คะแนน, แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ จำนวน ๑๕ คะแนน และแบบวัด OTI จำนวน ๔๐ คะแนน โดยค่าคะแนนดังกล่าวสามารถจำแนกเป็นระดับผลการประเมิน ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ต่อมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการจัดทำประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (RATING SCORE) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนเพื่อให้การอ่านค่าคะแนน ITA สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ เพื่อลดความสับสนและความเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการประเมินฯ อีกทั้ง เป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดยไม่กระทบกับวิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ “ค่าคะแนน ITA” ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ในการปรับระดับผลการประเมินฯ...

ในการปรับระดับผลการประเมินฯ ได้ยึดค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน นอกจากนี้ ได้มีการจำแนกระดับภายในกลุ่มตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังตารางที่ปรากฏ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๘๕.๐๐-๑๐๐	-เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	-เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	-เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

โดยผลการประเมินฯ ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ภาค ๓ จังหวัดสุรินทร์ ผลการประเมินเฉลี่ยของหน่วยงานภาครัฐแต่ละจังหวัด และสัดส่วนของหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) สรุปผลการประเมินโดยภาพรวมของจังหวัดสุรินทร์ ดังนี้

๑) จังหวัดสุรินทร์ มีหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินรวม ๑๗๔ หน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๔๗ คะแนน ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๕๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละที่ผ่านการประเมิน ๘๗.๙๓ และมีหน่วยงาน (อปท.) ที่ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๑ แห่ง มีแนวโน้มในการประเมินภาพรวมระดับจังหวัดดีขึ้น เมื่อเทียบจากการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับคะแนน ๗๙.๐๑ คะแนน และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๘๖.๙๕ คะแนน

๒) ผลการประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑๗๓ แห่ง ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๕๒ แห่ง และไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๑ แห่ง สรุปดังนี้

๒.๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๕๒ แห่ง แยกตามระดับผลการประเมิน สรุปดังนี้

- (๑) ระดับผลการประเมิน : ผ่านดีเยี่ยม จำนวน ๑๖ แห่ง
- (๒) ระดับผลการประเมิน : ผ่านดี จำนวน ๖๙ แห่ง
- (๓) ระดับผลการประเมิน : ผ่าน จำนวน ๖๗ แห่ง

๒.๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๑ แห่ง แยกตามระดับผลการประเมิน สรุปดังนี้

- (๑) ระดับผลการประเมิน : ต้องปรับปรุง จำนวน ๒๑ แห่ง
- (๒) ระดับผลการประเมิน : ต้องปรับปรุงโดยด่วน จำนวน ๐ แห่ง

๓) ตารางเปรียบเทียบระดับผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑) ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ผ่านการประเมิน จำนวน ๗๖ แห่ง
- ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๙๗ แห่ง

๓.๒) ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๑๘ แห่ง
- ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๕๕ แห่ง

๓.๓) ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๕๒ แห่ง
- ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๑ แห่ง

๔. การทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน ที่จะต้องดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแผนงานและแนวทางในการยกระดับการประเมิน ดังนี้

๔.๑ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) จังหวัดสุรินทร์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน	จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์	แผนการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	๒๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	จุดแข็ง : จังหวัดสุรินทร์มีช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรที่หลากหลาย จุดอ่อน : การนำเข้าข้อมูลในช่องทางการสื่อสารออนไลน์ หรือการติดป้ายประชาสัมพันธ์ขาดความน่าสนใจ ข้อบกพร่อง : เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายขาดความรู้ความเข้าใจการสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากร จุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์ : สื่อสาร สร้างการรับรู้กับบุคลากรให้มากยิ่งขึ้น ทั้งในรูปแบบการประชุม การช่องทางสื่อสารออนไลน์	๑. จัดการประชุมบุคลากรในองค์กรชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน	จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์	แผนการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p>	<p>จุดแข็ง : จังหวัดมีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์</p> <p>จุดอ่อน : บุคลากรได้รับมอบหมายงานในความรับผิดชอบ ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการงบประมาณ จึงไม่มีโอกาสและเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของจังหวัด</p> <p>ข้อบกพร่อง : บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบงานเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>จุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์ : สื่อสาร สร้างการรับรู้กับบุคลากรให้มากยิ่งขึ้น ทั้งในรูปแบบการประชุม การช่องทางสื่อสารออนไลน์ และเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม เพื่อเกิดการตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าวให้มากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๒. ให้ทุกส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กรในเรื่องกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้และเข้ามามีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น</p>

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน	จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์	แผนการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินทาง ราชการ</p>	<p>1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>จุดแข็ง : จังหวัดได้กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>จุดอ่อน : บุคลากรขาดความสนใจ และเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแล ไม่สามารถกำกับ ดูแลได้ทั่วถึง</p> <p>ข้อบกพร่อง : บุคลากรไม่เพียงพอ</p> <p>จุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล กำหนดแนวทางการปฏิบัติภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำคู่มือการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ, ขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน, แบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ฯลฯ ๓. แจ้งแนวทางการปฏิบัติ และกำกับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทาง รวมถึงกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำข้อกำหนดหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๓. กำหนดบทลงโทษให้ชัดเจนกรณีมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

๔.๒ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

จังหวัดสุรินทร์

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน	จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์	แผนการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้ง ข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	จุดแข็ง : จังหวัดสุรินทร์มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จุดอ่อน : ขาดการประชาสัมพันธ์ ข้อบกพร่อง : การเข้าถึงช่องทางค่อนข้างยาก จุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์ : ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับติดตาม การร้องเรียนเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการตามข้อร้องเรียน	๑. ให้ทุกหน่วยงาน สื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถพบเห็นได้ชัดเจน และในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และในระบบออนไลน์ด้วย ๒. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง

/ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน...

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน	จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์	แผนการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	E๑๑ การปฏิบัติหรือ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการ ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	จุดแข็ง : จังหวัดมีการพัฒนาการบริการ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการเกิด ความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการ ดำเนินงาน จุดอ่อน : ขาดการประชาสัมพันธ์ ข้อบกพร่อง : เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญใน การปฏิบัติงาน จุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์ : ให้ทุกหน่วยงานสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และรวบรวมรายงาน จังหวัดเป็นประจำทุกไตรมาส	๑. ให้ทุกหน่วยงานสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ เป็นประจำทุก ไตรมาส และนำผลการสำรวจฯ มา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และ รวบรวมรายงานจังหวัดเป็นประจำทุก ไตรมาส ๒. ให้เผยแพร่สรุปผลสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน
	E๑๒ วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติหรือการ ให้บริการสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา	จุดแข็ง : เจ้าหน้าที่มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการที่กำหนดระยะเวลา และเงื่อนไขในการดำเนินการที่ชัดเจน จุดอ่อน : วิธีการ หรือขั้นตอนบางอย่าง อาจต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ข้อบกพร่อง : เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความ เชี่ยวชาญในการดำเนินงาน	๑. ให้หน่วยงานปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับบริการที่ รวดเร็วกว่าที่ ผ่านมา

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน	จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์	แผนการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน			<p>จุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์ : ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการที่ รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p>	<p>๒. ให้ทุกหน่วยงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>
	E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	<p>ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>จุดแข็ง : จังหวัดสุรินทร์ มีระบบบริการ E-Service ในทุกส่วนราชการจังหวัด ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>จุดอ่อน : ขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>ข้อบกพร่อง : ประชาชน เข้าถึงระบบ E-Service ได้ยาก และบางระบบไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มาติดต่อราชการได้ครบถ้วน</p>	<p>๑. ให้หน่วยงานจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง เช่น สื่อออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram</p>

/จุดที่ต้องพัฒนา...

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน	จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์	แผนการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
			<p>จุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์ :</p> <p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง เช่น สื่อออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram</p> <p>๒. พัฒนาระบบ E-Service ให้ตอบสนองความต้องการในการติดต่อราชการให้ครบถ้วน จบทุกกระบวนการ</p>	
	<p>E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p>	<p>จุดแข็ง : จังหวัดได้เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น หลายหลายช่องทาง ทั้งในรูปแบบ ออนไลน์ และออฟไลน์</p> <p>จุดอ่อน : ขาดการประชาสัมพันธ์</p> <p>ข้อบกพร่อง : การเข้าถึงช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลของส่วนราชการค่อนข้างยาก</p> <p>จุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์ :</p> <p>๑. จัดทำคู่มือ/แสดงขั้นตอนการให้บริการให้แก่บุคลากรในสังกัด และผู้มาติดต่อราชการ</p>	<p>๑. ให้ส่วนราชการทุกหน่วยจัดทำช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูล ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลภายนอกได้มีโอกาสร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เช่น สื่อออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram</p> <p>๒. ให้ทุกหน่วยงานลงพื้นที่ จัดการประชุมเสวนาร่วมกับชุมชน และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามโอกาสที่เหมาะสม</p>

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน	จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์	แผนการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
			๒. เน้นย้ำ (ทำหนังสือเวียน)/การระดม ความเห็นในการพัฒนาปรับปรุงการ ปฏิบัติงานผ่าน social media/การกำหนด ในวาระการประชุมประจำเดือน ของส่วนราชการ/กิจกรรมพัฒนาองค์กร ของหน่วยงาน ฯลฯ	

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน	จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์	แผนการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	E๖ หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสาร ที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ	จุดแข็ง : จังหวัดสุรินทร์มีช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จุดอ่อน : รูปแบบการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ที่เผยแพร่ให้ประชาชนขาดความน่าสนใจ ข้อบกพร่อง : บุคลากรไม่มีความชำนาญใน การสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว จุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์ : สรุป และจัดทำสื่อข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว ให้เกิดความน่าสนใจ และเพิ่ม ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนมากยิ่งขึ้น	๑. ให้นักงนงานเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบใน การนำเข้าข้อมูลและรายงานผลการ นำเข้าให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกไตรมาส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน	จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์	แผนการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
	E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	<p>จุดแข็ง : จังหวัดสุรินทร์มีมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>จุดอ่อน : ขาดการประชาสัมพันธ์</p> <p>ข้อบกพร่อง : ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงช่องทางการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน ได้</p> <p>จุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์ : เพิ่มและขยายการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ที่ผู้มาติดต่อราชการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้</p>	<p>๑. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ที่ผู้มาติดต่อราชการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้</p> <p>๒. ให้เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	<p>จุดแข็ง : จังหวัดมีการพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการเกิดความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการดำเนินงาน</p> <p>จุดอ่อน : ขาดการประชาสัมพันธ์</p>	๑. ให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน	จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์	แผนการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (ต่อ)			<p>ข้อบกพร่อง : เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน</p> <p>จุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์ : ให้ทุกหน่วยงานสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรวบรวมรายงานจังหวัดเป็นประจำทุกไตรมาส</p>	๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการสำรวจและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกไตรมาส
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกเร็ว กว่าที่ผ่าน มา	<p>จุดแข็ง : เจ้าหน้าที่มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดระยะเวลา และเงื่อนไขในการดำเนินการที่ชัดเจน</p> <p>จุดอ่อน : วิธีการ หรือขั้นตอนบางอย่าง อาจต้องใช้เงื่อนไขเวลาในการดำเนินการ</p> <p>ข้อบกพร่อง : เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน</p> <p>จุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์ : ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ให้หน่วยงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่าน มา</p> <p>๒. ให้เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าว ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน	จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์	แผนการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	จุดแข็ง : จังหวัดสุรินทร์ ได้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ทั้งในรูปแบบการจัดการเสวนารับฟังความคิดเห็น การเปิดช่องทางสื่อสารออนไลน์ จุดอ่อน : ขาดการประชาสัมพันธ์ ข้อบกพร่อง : ประชาชนขาดโอกาส ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้ จุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดสุรินทร์ : เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	๑. ให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

บทที่ ๒ แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดสุรินทร์

๒.๑ แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดสุรินทร์

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด และเพื่อให้การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดสุรินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด จังหวัดสุรินทร์จึงได้กำหนดแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน									
๑.๑ ถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดสุรินทร์	←→								
๑.๒ การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน	←→								
๒. ช่วงดำเนินการประเมิน									
๒.๑ การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS		←→							
๒.๒ การระบุและอนุมัติข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		←→							
๒.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)			←→						
๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity And Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑			←→						
๒.๕ การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity And Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๒			←→						

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๒.๖ การตอบและอนุมัติข้อมูล ตามแบบ วัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)		←			→				
๒.๗ การให้คะแนนแบบวัดการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						↔			
๒.๘ การตรวจสอบการให้ คะแนนแบบ วัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)							↔		
๒.๙ การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด การ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)							↔		
๒.๑๐ การประเมินชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)							↔		
๓. ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน									
๓.๑ การประมวลผลและจัดทำรายงาน ผลการประเมิน								↔	
๓.๒ การประกาศผลการประเมิน									↔

หมายเหตุ : ทั้งนี้กำหนดเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒.๒ การมอบหมายภารกิจแบบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดสุรินทร์รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
ข้อมูลพื้นฐาน						
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อบท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดง แผนผัง โครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	- สนจ.สร (งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล - ทุกส่วน ราชการ	นายประเสริฐ กิงกรดกลาง (ผอ.บุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	ดำเนินการแล้ว
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทาง การติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบ พิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	- สนจ.สร (งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล - ทุกส่วน ราชการ	นายประเสริฐ กิงกรดกลาง (ผอ.บุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	- สนจ.สร (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล -ทุกส่วน ราชการ	นายประเสริฐ กิ่งกรดกลาง (ผอ.บุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	ดำเนินการแล้ว
04	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง	- สนจ.สร (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด) -ทุกส่วน ราชการ	นายวีระพงษ์ สว่างสิริทิพย์ (ผอ.กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	ดำเนินการแล้ว
การประชาสัมพันธ์						
05	ข่าว ประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมี โอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567	- สนจ.สร (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด) -ทุกส่วน ราชการ	นายวีระพงษ์ สว่างสิริทิพย์ (ผอ.กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
06	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	- สนจ.สร (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด) -ทุกส่วน ราชการ	นายวีระพงษ์ สว่างสิริทิพย์ (ผอ.กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ						
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ						
07	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567	- สนจ.สร (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด) -ทุกส่วน ราชการ	นายวีระพงษ์ สว่างสิริทิพย์ (ผอ.กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
08	แผนและ ความก้าวหน้าใน การดำเนินงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย	- สนจ.สร (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ	นายวีระพงษ์ สว่างสิริทิพย์	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
	และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	(1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด) -ทุกส่วน ราชการ	(ผอ.กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์)	หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	
09	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	- สนจ.สร (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด) -ทุกส่วน ราชการ	นายวีระพงษ์ สว่างศิริทิพย์ (ผอ.กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
การปฏิบัติงาน						
010	คู่มือหรือแนว ทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	- สนจ.สร (กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรม จังหวัด) -ทุกส่วน ราชการ	นางสาวสิริภุชฌิภา กลีบเอ็จ (ผอ.กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
การให้บริการและติดต่อประสานงาน* * การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของ หน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การ ให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน						
011	คู่มือหรือแนว ทางการ ให้บริการ สำหรับ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ*	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลใน การขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มี รายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	- สนจ.สร (กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรม จังหวัด) -ทุกส่วน ราชการ	นางสาวสิริภุชฌิภา กลีบเอ็จ (ผอ.กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
		<p>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</p> <p>(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>				
O12	ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ*	<p>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>- เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566</p>	<p>- สนจ.สร (กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรม จังหวัด)</p> <p>-ทุกส่วน ราชการ</p>	นางสาวสิริภุชฌิณี กสิปเอ็จ (ผอ.กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O13	E-Service	<p>- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p> <p>- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>- สนจ.สร (ทุกกลุ่มงาน)</p> <p>-ทุกส่วน ราชการ</p>	นายประเสริฐ กิงกรดกลาง (ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
		* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบ ออนไลน์ของหน่วยงาน				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานใน ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการใน ปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	- สนจ.สร (กลุ่มงาน อำนวยการ) -ทุกส่วน ราชการ	นายไฉน เถิดฉาย (ผอ.กลุ่มงาน อำนวยการ)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	- สนจ.สร (กลุ่มงาน อำนวยการ) -ทุกส่วน ราชการ	นายไฉน เถิดฉาย (ผอ.กลุ่มงาน อำนวยการ)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
		* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว				
016	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- สนจ.สร (กลุ่มงาน อำนวยการ)</p> <p>-ทุกส่วน ราชการ</p>	นายเอน เฉิดฉาย (ผอ.กลุ่มงาน อำนวยการ)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
017	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ <p>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา 	<p>- สนจ.สร (กลุ่มงาน อำนวยการ)</p> <p>-ทุกส่วน ราชการ</p>	นายไฉน เติตฉาย (ผอ.กลุ่มงาน อำนวยการ)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
		(12) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
○18	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่ง บังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567	- สนจ.สร (กลุ่ม งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล - ทุกส่วน ราชการ	นายประเสริฐ กิ่งกรดกลาง (ผอ.บุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
○19	รายงานผลการ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง	- สนจ.สร (กลุ่ม งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล - ทุกส่วน ราชการ	นายประเสริฐ กิ่งกรดกลาง (ผอ.บุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
		(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566				
O20	ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิก สภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	- สนจ.สร (กลุ่ม งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล -ทุกส่วน ราชการ	นายประเสริฐ กึ่งกรดกลาง (ผอ.บุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O21	การขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดย ให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรม	- สนจ.สร (กลุ่ม งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล -ทุกส่วน ราชการ	นายประเสริฐ กึ่งกรดกลาง (ผอ.บุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
		เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
O22	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการ ร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤ ติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	- สนจ.สร (กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรม จังหวัด) -ทุกส่วน ราชการ	นางสาวสิริภุชฌิภา กลีบเอ็จ (ผอ.กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O23	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ	- สนจ.สร	นางสาวสิริภุชฌิภา กลีบเอ็จ	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
	การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่อง ทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	(กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรม จังหวัด) -ทุกส่วน ราชการ	(ผอ.กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด)	หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	
O24	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	- สนจ.สร (กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรม จังหวัด) -ทุกส่วน ราชการ	นางสาวสิกัญญาธิษธา กลีบเอ็จ (ผอ.กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนา หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
O25	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วน ร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม	- สนจ.สร (ทุกกลุ่มงาน) -ทุกส่วน ราชการ	นายประเสริฐ กิ่งกรดกลาง (ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนา หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
		(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567				
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน						
นโยบาย No Gift Policy						
O26	ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	- สนจ.สร (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล -ทุกส่วนราชการ	นายประเสริฐ กิงกรดกลาง (ผอ.บุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O27	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา	- สนจ.สร (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล -ทุกส่วนราชการ	นายประเสริฐ กิงกรดกลาง (ผอ.บุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
		เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567				
O28	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับ หน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	- สนจ.สร (กลุ่ม งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล -ทุกส่วน ราชการ	นายประเสริฐ กิงกรดกลาง (ผอ.บุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O29	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	- สนจ.สร (กลุ่ม งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล -ทุกส่วน ราชการ	นายประเสริฐ กิงกรดกลาง (ผอ.บุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต						
O30	การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ สินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนของงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*	- สนจ.สร (ทุกกลุ่มงาน) -ทุกส่วน ราชการ	นายประเสริฐ กิงกรดกลาง (ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
		<p>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตาม ภารกิจ</p> <p>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(4) การบริหารงานบุคคล</p> <p>- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้อง มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนใน กระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”</p>				
031	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความ เสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิ ชอบประจำปี	<p>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	- สนจ.สร (กลุ่ม งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล -ทุกส่วน ราชการ	นายประเสริฐ กิ่งกรดกลาง (ผอ.บุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
แผนป้องกันการทุจริต						
O32	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต	<p>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	- สนจ.สร (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) -ทุกส่วนราชการ	นายประเสริฐ กิ่งกรตกลาง (ผอ.บุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O33	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	<p>- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p>	- สนจ.สร (ทุกกลุ่มงาน) -ทุกส่วนราชการ	นายประเสริฐ กิ่งกรตกลาง (ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
		(4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ ใช้งบประมาณดำเนินการ				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน						
034	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	- สนจ.สร (ทุกกลุ่มงาน) -ทุกส่วน ราชการ	นายประเสริฐ กิ่งกรตกลาง (ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒน์ไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
		<p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(4) ระยะเวลา</p> <p>- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>				
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	<p>- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p>	- สนจ.สร (ทุกกลุ่มงาน) -ทุกส่วน ราชการ	นายประเสริฐ กิงกรตกลาง (ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางสาวสุปราณี มหาพัฒนไทย หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	4. รายงานผลการ ตรวจสอบข้อมูลตาม แผนการดำเนินงานการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ/ดำเนินการ แล้ว)
		<p>(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>				

/บทที่ ๓ มาตรการส่งเสริม...

บทที่ ๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดสุรินทร์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดสุรินทร์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของแนวปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งถือเป็นกรอบระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่างๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต ประกอบกับ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ

จังหวัดสุรินทร์ จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริตเพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ สำคัญ ดังนี้

๑. จังหวัดสุรินทร์ ประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส สุรินทร์ใสสะอาด ๒๕๖๗" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐในจังหวัดสุรินทร์ โดยให้ ส่วนราชการในจังหวัดสุรินทร์ ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัดโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่

ราชการ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทาง

ราชการเป็นสำคัญ

(๔) รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่นแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

๒.๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

(๑) ให้บริการแก่ส่วนราชการ และประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความเต็มใจ

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการ และประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

ครบถ้วน

๒.๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็น

ประโยชน์

(๒) ชยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

(๔) พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

(๑) ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม

(๒) ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

/๒.๕ การดำรงชีวิต...

๒.๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- (๑) วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง
- (๒) ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง
- (๓) ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึงตนเองและลด ละ เลิกอบายมุข

๒.๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- (๑) ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน
- (๒) กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๓) ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อน

ข้าราชการเจ้าหน้าที่ และประชาชน

๒.๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- (๑) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย
- (๒) พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

๒.๘ ให้ระบุนิติการ ขั้นตอน กระบวนการ และกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงาน

- การตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยให้มอบหมายผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำหน้าที่อย่างชัดเจน

๒.๙ กรณีมีเหตุการณ์สำคัญ อุกฉวิน/แรงกดดันเกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของจังหวัด

-ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว รายงานสถานการณ์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแล ทราบโดยด่วน

๓. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยให้ส่วนราชการในจังหวัดสุรินทร์ ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มาตรการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) บุคลากรของหน่วยงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

(๒) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๓) ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงินผลประโยชน์อื่นใด หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่ เข้าข่าย

(๔) บุคลากรของหน่วยงานไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับเป็นความผิดดังกล่าวต้องรายงานผู้บังคับบัญชาดำเนินการต่อไป

๓.๒ แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

(๑) ตรวจสอบชื่อ-สกุลของผู้เสนองานว่า มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงาน หรือไม่ เช่น ญาติ พี่น้อง เพื่อน คู่แข่ง เป็นต้น

(๒) ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

(๓) ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรืออื่น ๆ

บทที่ ๔ แนวทางและมาตรการในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของส่วนราชการระดับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น การประเมิน ITA จึงเป็นการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กร และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐรวมถึงยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนด้วย เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

จังหวัดสุรินทร์ ได้จัดทำมีแนวทางและมาตรการในการยกระดับผลการประเมิน ITA ของส่วนราชการระดับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการระดับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดสุรินทร์ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๑. จังหวัดสุรินทร์ได้มอบหมายภารกิจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ (ทุกคน) ในการกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยแบ่งความรับผิดชอบในการกำกับติดตามในท้องที่/อำเภอ ตามคำสั่งมอบอำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ มอบอำนาจให้กับรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทน ในการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ส่วนราชการ และกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในท้องที่/อำเภอ ในจังหวัดสุรินทร์ (แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๖๕๐๐/๑๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. จังหวัดสุรินทร์ได้มีคำสั่งจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๑๐๗๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) จังหวัดสุรินทร์ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

๓. มอบหมายหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุรินทร์ เป็นผู้ประสานและบูรณาการ ITA ในระดับจังหวัด

๔. มอบหมายท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ และท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ เป็นผู้ประสานและบูรณาการ ITA ในระดับท้องถิ่น และให้ท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ รายงานผลการดำเนินการกำกับติดตาม และขับเคลื่อนงานการประเมินฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

๕. จังหวัดสุรินทร์ได้จัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ITA ดังนี้

๕.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดกับรองผู้ว่าราชการจังหวัด

๕.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดกับหัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค

๕.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดกับท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ และนายอำเภอทุกอำเภอ

และได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดสุรินทร์ ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัด กับนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ นายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์ ท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ นายอำเภอ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นด้วยความเรียบร้อย จึงให้ทุกส่วนราชการ อำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมืองสุรินทร์ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ทุกส่วนราชการให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของจังหวัดสุรินทร์ ให้ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑,๒

๒) มอบหมายบุคลากรจำนวน ๑ คน รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนการประเมิน ITA และแนวทางและมาตรการในการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดสุรินทร์

๓) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ขอให้มอบหมายท้องถิ่นอำเภอรับผิดชอบในการกำกับ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้ดำเนินงานตามแผนการประเมิน ITA และแนวทางมาตรการในการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดสุรินทร์

๖. จังหวัดสุรินทร์ ได้มอบหมายสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ รับรู้เกี่ยวกับแนวทางประเมิน ITA

๗. จังหวัดสุรินทร์ ขอความร่วมมือจากภาคเอกชน และภาคธุรกิจในจังหวัดสุรินทร์ สื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมสร้างการรับรู้ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกับการประเมิน ITA

๘. จังหวัดสุรินทร์ได้กำหนดจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐและการถอดบทเรียนและขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของจังหวัดสุรินทร์ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องรัตนสยาม โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากส่วนภูมิภาคและผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์

๙. ให้หน่วยงานส่ง LINK ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้จังหวัดสุรินทร์จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

/ครั้งที่ ๑ ภายวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗...

ครั้งที่ ๑ ภายวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

- อปท. จัดส่งให้ สำนักงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์
 - ส่วนภูมิภาค จัดส่งให้ สำนักงานจังหวัดสุรินทร์
- และให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ทราบ

ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒ ภายวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

- อปท. จัดส่งให้ สำนักงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์
 - ส่วนภูมิภาค จัดส่งให้ สำนักงานจังหวัดสุรินทร์
- และให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ทราบ

ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

๑๐. จังหวัดสุรินทร์ ได้กำหนดจัดการประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) จังหวัดสุรินทร์ เพื่อซักซ้อมแนวทางการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การตอบแบบวัด IIT จังหวัดสุรินทร์ครบถ้วนตามจำนวนค่าขั้นต่ำ และจังหวัดสุรินทร์จักได้มีหนังสือแจ้งหน่วยงานประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด IIT และให้ส่งข้อมูลผู้ตอบแบบวัด IIT อีกครั้ง

๑๑. สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแล นำประเด็นการประเมิน ITA ไปถ่ายทอดและเน้นย้ำให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความสำคัญกับการประเมินผ่านการประชุมต่าง ๆ และรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ทราบด้วย